

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định nội quy học tập của người học trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTĐ ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 6044/QĐ-BGD&ĐT ngày 27 tháng 10 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa trên cơ sở trường Trung học Y tế;

Căn cứ Quyết định số 869/QĐ-CDYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTĐ ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTĐ ngày 30 tháng 06 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Theo đề nghị của Trường Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định nội quy học tập của người học trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa gồm 03 chương 12 điều (đính kèm Quy định).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký; các Quy định về nội quy học tập của người học trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các Ông/bà Trưởng phòng: Công tác Học sinh – Sinh viên, Đào tạo, Tổ chức – Hành chính; Các Phòng, Khoa, Bộ môn, cán bộ, viên chức, người lao động và người học của nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /*mm*

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu VT, CTHSSV.



Vũ Viết Sơn

QUY ĐỊNH

Nội quy học tập của người học trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa

(Ban hành kèm theo quyết định số 374/QĐ-CDYT ngày 13 tháng 7 năm 2018 của
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định nội quy học tập của người học trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa bao gồm các quy định về: thời gian học tập; nề nếp, tác phong; trang phục, lễ phục; sử dụng bảng tên và thẻ HSSV; hành vi giao tiếp, ứng xử; bảo quản tài sản và giữ gìn vệ sinh môi trường; chấp hành và đảm bảo quy định về an ninh trật tự, an toàn giao thông.

2. Quy định này áp dụng đối với người học tại trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa.

Điều 2. Người học

Người học của quy định này bao gồm: Sinh viên các chương trình đào tạo cao đẳng; học sinh của chương trình đào tạo trung cấp và chương trình đào tạo sơ cấp; học viên của các chương trình đào tạo thường xuyên tại trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Thời gian học tập tại trường

1. Buổi sáng : từ 07 giờ 00 đến 11 giờ 30.
2. Buổi chiều : từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.
3. Buổi tối : từ 17 giờ 30 đến 20 giờ 00.

Điều 4. Trang phục của người học

1. Trang phục khi đến trường

Trong giờ học, thi, kiểm tra, thực hành, trong các hoạt động tập thể và khi đến làm việc với các Phòng/ Khoa/ Bộ môn và các đơn vị chức năng thuộc Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa người học phải mặc trang phục chỉnh tề, lịch sự, cụ thể như sau:

- Trang phục nam: áo sơ mi hoặc áo phông, quần âu hoặc quần jean dài lịch sự; mang giày hoặc dép có quai hậu.

N 7
ỜNG
ẢN
TẾ

- Trang phục nữ: áo sơ mi hoặc áo phông, quần âu hoặc quần jean dài lịch sự; váy dài ngang gối; mang giày hoặc dép có quai hậu.

2. Lễ phục:

Nhà trường sẽ thông báo cho người học lễ phục cụ thể, phù hợp với từng sự kiện.

Lễ phục tốt nghiệp người học được sử dụng trong lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp do nhà trường cung cấp theo mẫu quy định phù hợp với truyền thống văn hóa của nhà trường. Khi tham dự lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp, người học cần tuân thủ:

- Đối với nam : Áo sơ mi dài tay, thắt cà vạt, đi giày.

- Đối với nữ : Áo dài truyền thống hoặc đồng phục.

Điều 5. Quy định về bảng tên và thẻ HSSV

1. Người học phải đeo thẻ bảng tên khi đến trường, lên lớp, thi, kiểm tra, thực hành, khi tham gia các hoạt động tập thể, khi đến làm việc với các Phòng/ Khoa/ Bộ môn và các đơn vị chức năng, vào thư viện.

2. Người học khi ra vào cổng trường phải đeo thẻ bảng tên và xuất trình thẻ học sinh sinh viên để kiểm tra (nếu có yêu cầu).

3. Xuất trình thẻ học sinh sinh viên khi đến làm việc tại các phòng chức năng khi cần như: cấp các loại biểu mẫu giấy xác nhận, cấp bảng điểm, kết quả học tập ... và ra vào thư viện.

4. Người học phải bảo quản, giữ gìn bảng tên và thẻ HSSV cẩn thận; không cho người khác mượn thẻ. Trường hợp làm mất hoặc hỏng phải đăng kí cho Phòng Công tác học sinh sinh viên để được làm lại.

Điều 6. Quy định về giao tiếp, ứng xử

1. Nguyên tắc giao tiếp, ứng xử chung:

- Trong giao tiếp, phải có thái độ lịch sự, tôn trọng lẫn nhau. Ngôn ngữ giao tiếp đảm bảo sự văn minh, rõ ràng và mạch lạc.

- Phải có thái độ trung thực, thân thiện, hòa nhã, hợp tác đoàn kết trên tinh thần tôn trọng lẫn nhau vì sự tiến bộ của mỗi người và tập thể.

- Biết lắng nghe ý kiến, công bằng, khách quan khi giao tiếp. Không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm hoặc có thái độ bất hợp tác, gây mất đoàn kết nội bộ.

- Không được xúc phạm nhân phẩm, danh dự người khác.

2. Giao tiếp, ứng xử với giảng viên và cán bộ công nhân viên của trường:

- Chào hỏi lễ phép khi gặp giảng viên và cán bộ công nhân viên của Nhà trường.

- Khi giảng viên vào lớp và hết giờ giảng, người học phải đứng lên chào.

- Người học khi giao tiếp với giảng viên và cán bộ công nhân viên của nhà trường phải nghiêm túc, có thái độ đúng mực.

- Trong giờ thi, kiểm tra người học phải nghiêm túc tuân thủ các quy chế về kiểm tra, thi cử, giao tiếp và ứng xử đúng mực với cán bộ làm nhiệm vụ coi thi của nhà trường.

- Khi giao tiếp với giảng viên và cán bộ công nhân viên của nhà trường qua điện thoại phải xưng tên, lớp, trao đổi ngắn gọn, nhã nhặn và lịch sự.

- Không sử dụng điện thoại trong khi lên lớp, hội họp, học tập, thi và kiểm tra.

Điều 7. Quy định về sử dụng và bảo quản tài sản

1. Người học có trách nhiệm giữ gìn và bảo vệ tài sản chung của nhà trường, tài sản của lớp, tài sản người học khác và tự bảo quản tài sản cá nhân. Có trách nhiệm bảo vệ giáo trình, tài liệu học tập, tài liệu tham khảo... do nhà trường phát hành.

2. Nghiêm cấm các hành vi phá hoại, trộm cắp, sử dụng không đúng mục đích, xâm phạm tài sản của Nhà trường. Kịp thời phát hiện, ngăn chặn và trình báo với lãnh đạo nhà trường và cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện hành vi xâm phạm tài sản.

3. Không được tự ý di chuyển các trang, thiết bị khi chưa có sự đồng ý của người quản lí.

4. Sử dụng điện, nước, các trang, thiết bị đúng mục đích, đúng quy định, an toàn và tiết kiệm.

5. Sau khi kết thúc buổi học, lớp phải kê xếp bàn ghế gọn gàng, ngay ngắn; đóng cửa sổ, tắt tất cả các trang, thiết bị sử dụng nguồn điện.

6. Nếu tự ý sử dụng, làm hư hỏng hoặc mất trang thiết bị của nhà trường thì phải bồi thường và nhận xử phạt theo quy định.

Điều 8. Quy định về giữ gìn vệ sinh, môi trường

1. Phải có ý thức và trách nhiệm giữ gìn vệ sinh chung để góp phần xây dựng nếp sống văn minh, môi trường xanh, sạch, đẹp.

2. Nghiêm cấm vứt rác bừa bãi, xả rác trong trường; rác thải phải bỏ vào thùng rác đúng nơi quy định.

3. Cấm hút thuốc trong khuôn viên của nhà trường; không viết, vẽ bậy, dán, khắc chữ, bôi bẩn lên tường, cửa, bàn, ghế, hành lang, cầu thang, ...

4. Chủ động, tham gia vệ sinh lớp học và khuôn viên của nhà trường khi có sự điều động.

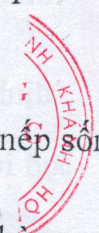
Điều 9. Quy định về giữ gìn an ninh, trật tự

1. Nghiêm cấm tuyên truyền, phổ biến những nội dung trái với quan điểm, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước.

2. Nghiêm cấm mang các chất dễ cháy, dễ nổ, chất độc hại và các loại hung khí, vũ khí vào khuôn viên Nhà trường.

3. Không uống rượu bia trong giờ học, say rượu bia khi đến lớp.

4. Nghiêm cấm đánh bài, bạc; sử dụng ma túy, các chất kích thích dưới mọi hình thức.



5. Nghiêm cấm gây gổ, kích động đánh nhau, tụ tập gây mất an ninh, trật tự dưới mọi hình thức.

Điều 10. Quy định về an toàn giao thông

1. Khi tham gia giao thông, người học phải tuân thủ Luật giao thông đường bộ.
2. Nghiêm cấm phóng nhanh, đánh võng, rồ máy, bám còi trong khuôn viên nhà trường.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm thực hiện

1. Phòng Công tác học sinh sinh viên phối hợp với Khoa/ Bộ môn, giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm phổ biến quy định này cho học sinh, sinh viên toàn trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc quy định này.

2. Phòng Công tác học sinh sinh viên phối hợp với Phòng Thanh tra khảo thí & Kiểm định chất lượng giáo dục, Phòng Đào tạo, Phòng Tổ chức Hành chính phối hợp với các đơn vị có liên quan cùng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy định.

Điều 12. Quy định về khen thưởng và xử lý vi phạm

Cá nhân người học, tập thể lớp khi phát hiện, tố giác các hành vi vi phạm; thực hiện tốt nội quy học tập tại trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa sẽ được xét tuyên dương, khen thưởng theo quy định của nhà trường.

Người học vi phạm quy định này, tùy theo mức độ vi phạm, sẽ bị xử lý theo các quy định hiện hành./.



Vũ Viết Sơn