

Số: 258/BC-CDYT

Khánh Hòa, ngày 31 tháng 8 năm 2018

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính quý III năm 2018

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Đảng ủy và Ban Giám hiệu nhà trường đã quan tâm sâu sát đến việc triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2018 của nhà trường thông qua việc giao nhiệm vụ và phân công cụ thể đến từng thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ công tác CCHC và triển khai đến các Phòng, Khoa, Bộ môn thực hiện.

Thông qua quy chế quản lý và thực hiện công tác CCHC của nhà trường ban hành theo quyết định số 75/QĐ-CDYT ngày 30/1/2018, Ban Chỉ đạo CCHC đã triển khai tuyên truyền CCHC năm 2018 theo kế hoạch thông qua các buổi họp giao ban tháng, hội nghị lồng ghép.

Để đảm bảo công tác CCHC được thường xuyên thực hiện có hiệu quả, Ban Chỉ đạo CCHC cùng tổ công tác nhà trường thường xuyên họp để đánh giá việc thực hiện CCHC của các đơn vị, qua đó kịp thời tháo gỡ những khó khăn trong quá trình triển khai.

Ban chỉ đạo CCHC cùng với Tổ công tác CCHC thường xuyên rà soát công tác CCHC ở các Phòng, Khoa, Bộ môn để kịp thời chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính hiệu quả trong nội bộ nhà trường.

Ban Chỉ đạo CCHC quan tâm chỉ đạo cán bộ chuyên trách tham mưu và thực hiện đầy đủ, kịp thời công tác thông tin, chế độ báo cáo theo quy định về CCHC.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

Nhà trường tiếp tục rà soát hoàn thiện các quy chế, quy định, quy trình liên quan đến công tác đào tạo và quản lý giảng viên, học sinh sinh viên theo hướng dẫn của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội.

Chú trọng thường xuyên rà soát tổ chức hoạt động của nhà trường về tổ chức bộ máy và công tác cán bộ. Trong quý III/2018 nhà trường đang tổ chức thực hiện sắp xếp và kiện toàn bộ máy các phòng, khoa, bộ môn; rà soát chức năng nhiệm vụ của các phòng, khoa, bộ môn.

Thực hiện tốt các quy định, chính sách của nhà nước về giáo dục đào tạo, về đào tạo nhân lực y tế, thu học phí...

Tiếp tục điều chỉnh, soạn thảo các quy định, quy trình phù hợp với điều kiện thực tế nhằm mang lại hiệu quả cao trong quản lý điều hành hoạt động đồng thời nhà trường kịp thời rà soát, sửa đổi và cải tiến các quy trình làm việc nhằm nâng cao hiệu quả công việc được giao.

Tiếp tục điều chỉnh, bổ sung các quy chế phối hợp hoạt động chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ giữa các Phòng Khoa Bộ môn, giữa đảng ủy, hội đồng trường với nhà trường.

Nhìn chung, nhà trường đã duy trì thực hiện công tác CCHC trên cơ sở các văn bản của cấp trên ban hành phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng Phòng, Khoa, Bộ môn và các cán bộ viên chức trong việc thực hiện công tác CCHC.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục công bố các quy chế, quy trình, thủ tục điều hành nội bộ liên quan đến từng lĩnh vực công tác của các phòng chuyên môn đã ban hành như: Quy chế công tác học sinh, sinh viên; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy trình khắc phục, phối hợp khắc phục sự cố mạng; Quy định về đánh giá môn học trình độ cao đẳng theo phương thức tín chỉ;....

Bảo đảm tính công khai, minh bạch và phổ biến rộng rãi các thông tin về thủ tục hành chính bằng các hình thức thích hợp như thông qua các cuộc họp giao ban tháng, các hội nghị, dán bảng thông báo, bảng công khai, đưa thông tin trên trang website của nhà trường, qua đó giúp cán bộ viên chức, HSSV hiểu và thực hiện dễ dàng hơn các thủ tục hành chính liên quan đến chuyên môn và cải cách hành chính.

Chỉ đạo các phòng chức năng tiếp tục rà soát các quy chế, quy trình, thủ tục hành chính của đơn vị mình để kịp thời trình Ban giám hiệu ban hành và thực hiện.

Tạo điều kiện cho các tổ chức, đoàn thể, cá nhân thực hiện tốt việc tiếp nhận thông tin như có phòng tiếp dân, hòm thư góp ý, đường dây nóng... giúp cho các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thực hiện sắp xếp và kiện toàn bộ máy các phòng, khoa, bộ môn một cách khoa học và hợp lý phù hợp với quy mô và định hướng phát triển, đồng thời rà soát chức năng nhiệm vụ của các phòng, khoa, bộ môn để xây dựng nhiệm vụ cụ thể cho phù hợp với thực tế.

Nhà trường đang thực hiện rà soát và sắp xếp việc làm để đảm bảo việc xây dựng đề án vị trí việc làm có chất lượng và đem lại hiệu quả hoạt động của nhà trường.

Rà soát và hoàn thiện quy chế làm việc của nhà trường nhằm phát huy tốt kỹ cương, kỷ luật trong nhà trường, cải tiến và đổi mới phương thức quản lý để nâng cao hiệu quả hoạt động dạy và học.

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức

Chủ động rà soát vị trí việc làm của viên chức và người lao động đảm bảo đúng người đúng việc đúng chuyên môn. Công tác sử dụng, quản lý cán bộ, viên chức được thực hiện đúng theo quy định.

Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ có phẩm chất đạo đức tốt, trình độ chuyên môn nghiệp vụ cao, nhiệt tình trong công việc nhà trường. Quan tâm và tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên được tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ chuyên môn (như nghiệp vụ sư phạm, sư phạm y học, kỹ năng nghề...), quản lý nhà nước, lý luận chính trị.

Tiếp tục khuyến khích và tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên của trường tham gia các khóa đào tạo sau đại học (Tiến sĩ, Thạc sĩ) và các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ ngoại ngữ, chính trị...

Thực hiện tốt và giải quyết kịp thời các chế độ, chính sách cho đội ngũ cán bộ, viên chức trong cơ quan.

Tiếp tục rà soát quy chế thi đua khen thưởng, trong đó có bổ sung các tiêu chí thực hiện công tác CCHC kết hợp thi đua khen thưởng đối với công chức, viên chức và lao động hợp đồng nhà trường.

Đảm bảo việc thực hiện quy tắc ứng xử của công chức, viên chức; quản lý tốt việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của CBVC, người lao động.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trên bảng công khai về quản lý ngân sách, thu chi tài chính, sử dụng tài sản cơ quan theo đúng quy định của Nhà nước như Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy trình thu học phí...

Người đứng đầu đơn vị nêu cao vai trò trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện tốt công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, công tác quản lý tài sản.

Thực hiện cải tiến nhanh việc thanh toán, quyết toán và thu học phí, trả học bổng nhanh gọn đúng quy định của nhà trường.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Nhà trường tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý thông qua việc chỉ đạo phòng công nghệ thông tin tham mưu Ban giám hiệu xây dựng các quy trình, quy định liên quan đến hoạt động công nghệ thông tin của nhà trường như Quy định về hoạt động công nghệ thông tin trong nhà trường, Quy định an toàn thông tin trong hoạt động công nghệ thông tin, Quy chế tổ chức, hoạt động của thư điện tử công vụ và trang thông tin điện tử, Quy trình đăng tin, cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử....)

Tiếp tục triển khai hiệu quả ngân hàng đề thi nhằm giảm tải công tác thi, đảm bảo khách quan, chính xác và đặc biệt hạn chế các hiện tượng tiêu cực trong thi cử. Tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong xử lý công việc; thực hiện trao đổi các văn bản, tài liệu qua mạng. Kết quả có 100% cán bộ, viên chức thực hiện gửi nhận văn bản điện tử.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản và điều hành công việc, biên soạn giáo án, giáo trình điện tử đưa vào công tác giảng dạy.....

Nhà trường tiếp tục thực hiện đổi mới toàn diện công tác chuyên môn, đào tạo bằng việc áp dụng phần mềm quản lý mới; tiếp tục sử dụng phần mềm đào tạo, nhân sự, QLHSSV, tài chính tại các phòng, khoa, bộ môn. Trang web của nhà trường thường xuyên được cập nhật để cung cấp cho các phòng, khoa và các cán bộ, giảng viên nhà trường

IV. Một số nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2018

Đẩy mạnh thực hiện và hoàn tất các nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018.

Triển khai sử dụng chứng thư số đối với phần mềm E-Office trong quản lý và điều hành hoạt động của nhà trường sau khi được Sở Thông tin và truyền thông cấp phép.

Tiếp tục rà soát, chức năng, nhiệm vụ cơ cấu tổ chức bộ máy nhà trường, sắp xếp phù hợp yêu cầu CCHC.

Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra CCHC, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với CBVC vi phạm kỷ luật.

Tiếp tục nâng cao chất lượng tuyên truyền CCHC trên website của nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo cuối năm 2018 về CCHC.

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP và các văn bản quy định của nhà nước.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Ban chỉ đạo CCHC;
- Lưu: VT, P.CNTT.



Vũ Việt Sơn