

Số: /BC-CDYT

Khánh Hòa, ngày tháng 6 năm 2018

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2018

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Nhà trường đã ban hành kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2018 và triển khai đến các Phòng, Khoa, Bộ môn thực hiện.

Quan tâm chỉ đạo và đã ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2018 và thực hiện phổ biến đến các Phòng, Khoa, Bộ môn nhà trường.

Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2018, qua đó tăng cường kiểm tra công tác CCHC ở các Phòng, Khoa, Bộ môn gắn với chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Đẩy mạnh rà soát thủ tục hành chính tại các phòng chức năng. Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trong nội bộ nhà trường.

Chỉ đạo thực hiện đầy đủ, kịp thời công tác thông tin, chế độ báo cáo theo quy định về CCHC.

Thông qua các buổi họp giao ban tháng, hội nghị lồng ghép tuyên truyền CCHC đến cán bộ viên chức.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

Thực hiện tốt các quy định, chính sách của nhà nước về giáo dục đào tạo, về đào tạo nhân lực y tế, thu học phí... Nhà trường tiếp tục rà soát hoàn thiện các quy chế, quy định liên quan đến giảng viên, học sinh sinh viên theo hướng dẫn của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội.

Tiếp tục triển khai rà soát, kiểm tra, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật nhằm soạn thảo ban hành văn bản thay thế, kịp thời triển khai thực hiện, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về CCHC.

Xây dựng, rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy chế phối hợp hoạt động chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ giữa các Phòng Khoa Bộ môn, giữa đảng ủy, hội đồng trường với nhà trường.

Nhà trường chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện quy chế quản lý và thực hiện công tác cải cách hành chính trong nhà trường.

Đã xây dựng và triển khai đến toàn thể nhà trường quy định về thái độ trách nhiệm phục vụ học sinh sinh viên. Đã lập kế hoạch và tổ chức hội thảo đối thoại giải đáp thắc mắc cho học sinh sinh viên nhà trường.

Nhà trường được duy trì thực hiện công tác CCHC trên cơ sở các văn bản của cấp trên ban hành; tiếp tục điều chỉnh, soạn thảo các quy định quản lý phù hợp với điều kiện thực tế nhằm mang lại hiệu quả cao trong quản lý điều hành hoạt động đồng thời nhà trường kịp thời rà soát, sửa đổi và cải tiến các quy trình làm việc; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng Phòng, Khoa, Bộ môn và các cán bộ viên chức trong việc thực hiện công tác CCHC.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục nâng cao chất lượng và đơn giản hóa các thủ tục hành chính trong các lĩnh vực đào tạo như: Thủ tục nhập học, công bố điểm thi, phúc khảo điểm thi, cấp phát văn bằng, công nhận tốt nghiệp...

Bảo đảm tính công khai, minh bạch và phổ biến rộng rãi các thông tin về thủ tục hành chính bằng các hình thức thích hợp như thông qua các cuộc họp giao ban tháng, các hội nghị, đưa thông tin trên trang website của nhà trường, qua đó giúp cán bộ viên chức hiểu hơn về công tác cải cách hành chính.

Chỉ đạo Phòng Thanh tra – KT&KĐCLGD xây dựng và tiến hành đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ hành chính trong trường trong năm 2018.

Tạo điều kiện cho các tổ chức, đoàn thể, cá nhân thực hiện tốt việc tiếp nhận thông tin như có phòng tiếp dân, hòm thư góp ý, đường dây nóng... giúp cho các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục rà soát và hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị trực thuộc và nhà trường. Xây dựng đề án vị trí việc làm phù hợp với tình hình mới.

Rà soát và hoàn thiện quy chế làm việc của nhà trường. Sắp xếp, kiện toàn các Phòng, Khoa, Bộ môn, các tổ chức đoàn thể một cách khoa học và hợp lý phù hợp với quy mô và định hướng phát triển.

Phát huy tốt kỷ cương, kỷ luật trong nhà trường, xây dựng quy chế làm việc khoa học, cải tiến phương thức quản lý để nâng cao hiệu quả hoạt động dạy và học.

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức

Công tác sử dụng, quản lý cán bộ, viên chức được thực hiện đúng theo quy định. Nhà trường chủ động rà soát vị trí việc làm của viên chức và người lao động đảm bảo đúng người đúng việc đúng chuyên môn.

Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ có phẩm chất đạo đức tốt, trình độ chuyên môn nghiệp vụ cao, nhiệt tình trong công việc nhà trường đã luôn tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên được tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ chuyên môn, quản lý nhà nước, lý luận chính trị; Tiếp tục khuyến khích và tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên của trường tham gia các khóa đào tạo sau đại học (Tiến sĩ, Thạc sĩ) và các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ ngoại ngữ, chính trị...

Thực hiện tốt và giải quyết kịp thời các chế độ, chính sách cho đội ngũ cán bộ, viên chức trong cơ quan.

Tiếp tục rà soát và thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo các quy định hiện hành. Thực hiện công tác CCHC kết hợp thi đua khen thưởng đối với công chức, viên chức và lao động hợp đồng, tham mưu xây dựng Quy định chấm điểm thực hiện công tác CCHC kết hợp xếp loại thi đua khen thưởng đối với công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong nhà trường.

Đảm bảo việc thực hiện quy tắc ứng xử của công chức, viên chức; quản lý tốt việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của CBVC, người lao động.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch về quản lý ngân sách, thu chi tài chính, sử dụng tài sản cơ quan theo đúng quy định của Nhà nước.

Người đứng đầu đơn vị nêu cao vai trò trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện tốt công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, công tác quản lý tài sản.

Đẩy mạnh thực hiện chương trình hành động tiết kiệm chống lãng phí, thực hành tiết kiệm gắn với Chỉ thị 03-CT/TW về tiếp tục "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" nhằm xây dựng ý thức tự giác thực hiện tiết kiệm trong việc sử dụng tài sản công của đơn vị trong từng cán bộ viên chức.

Thực hiện tốt cải tiến nhanh việc thanh toán, quyết toán và thu học phí, trả học bổng nhanh gọn đúng quy định của nhà trường.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Nhà trường tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, biên soạn giáo án, giáo trình điện tử đưa vào công tác giảng dạy.

Tiếp tục triển khai hiệu quả ngân hàng đề thi nhằm giảm tải công tác thi, đảm bảo khách quan, chính xác và đặc biệt hạn chế các hiện tượng tiêu cực trong thi cử. Tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong xử lý công việc; thực hiện trao đổi các văn bản, tài liệu qua mạng. Kết quả có 100% cán bộ, viên chức thực hiện gửi nhận văn bản điện tử. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản và điều hành công việc..

Nhà trường tiếp tục thực hiện đổi mới toàn diện công tác chuyên môn, đào tạo bằng việc áp dụng phần mềm quản lý mới; tiếp tục sử dụng phần mềm đào tạo, nhân sự, QLHSSV, tài chính tại các phòng, khoa, bộ môn. Trang web của nhà trường thường xuyên được cập nhật để cung cấp cho các phòng, khoa và các cán bộ, giảng viên nhà trường

III. Đánh giá chung

Nhìn chung, tổ chức bộ máy tiếp tục được kiện toàn và thực hiện phân cấp đồng bộ; công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng quy định; việc giải quyết thủ tục hành chính được đơn giản hóa và dần dần đi vào nề nếp; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh

bạch, hiệu quả và tiết kiệm; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính; đội ngũ cán bộ, viên chức được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực, nhiệm vụ được nâng cao.

IV. Một số nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2018.

Tiếp tục rà soát, chức năng, nhiệm vụ cơ cấu tổ chức bộ máy nhà trường, sắp xếp phù hợp yêu cầu CCHC.

Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra CCHC, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với CBVC vi phạm kỷ luật.

Tiếp tục nâng cao chất lượng tuyên truyền CCHC trên website của nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ về CCHC, triển khai kiểm tra CCHC theo đúng kế hoạch.

Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018.

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP; Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 8/5/2012; Nghị định số 115/2005/NĐ-CP; Nghị định số 96/2010/NĐ-CP đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức khoa học và công nghệ công lập.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, P.CNTT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Viết Sơn