

PHIẾU NHẬN CỔ VẤN HỌC TẬP

Học kỳ Năm học 20..... - 20.....

Họ tên SV: Ngày sinh:...../...../.....

MSSV: Lớp: Số điện thoại:.....

Trình độ đào tạo: (đánh dấu X vào ô tương ứng) Cao đẳng; Liên thông

Hệ: Chính quy; Khóa:.....; Email:

Được thầy/cô:.....

Nhận Cổ vấn học tập trong toàn khóa học.

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN

CỔ VẤN HỌC TẬP
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Trong trường hợp thay đổi cổ vấn học tập (CVHT) thì CVHT cũ phải thực hiện thủ tục bàn giao cho CVHT mới bằng văn bản có xác nhận của Khoa/Bộ môn chủ quản. Văn phòng Khoa/ Bộ môn lưu giữ Phiếu nhận CVHT này.