

Số: 55 /QĐ-CDYT

Khánh Hòa, ngày 24 tháng 01 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2018

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011;-

Căn cứ Quyết định số 3777/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 4034/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành kế hoạch của cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 869/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa, về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Trường Phòng Tổ chức – Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2018 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa.

Điều 2. Phòng Công nghệ thông tin tham mưu, tổng hợp, đề xuất ý kiến, giúp Hiệu trưởng thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2018.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Công nghệ thông tin, Tổ chức-Hành chính, Đào tạo, Kế hoạch-Tài chính và các phòng, khoa, bộ môn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu : TC, VT.



KẾ HOẠCH
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 55 /QĐ-CDYT ngày 24 tháng 01 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa)*

Căn cứ Quyết định số 4034/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành kế hoạch của cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2018;

Trên cơ sở kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017, trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa xác định mục tiêu và nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2018 như sau:

I. Mục tiêu:

Đẩy mạnh việc rà soát, đơn giản hóa các quy trình, quy định liên quan đến học sinh sinh viên và tạo mọi điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức, học sinh sinh viên đến liên hệ công việc.

Công khai đầy đủ, đúng quy định các thủ tục hành chính trên website của nhà trường; nâng cao chất lượng phục vụ tại các bộ phận.

Xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh; tổ chức bộ máy thông suốt, hoạt động hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có đủ phẩm chất chính trị, chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng với nhu cầu phát triển nhà trường; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ.

Thực hiện tốt tuyên truyền, phổ biến, công khai, minh bạch kế hoạch, chương trình, nội dung hoạt động cải cách hành chính nhà trường nhằm tạo sự chuyển biến về nhận thức, hành động và trách nhiệm của cán bộ, viên chức; tăng cường trách nhiệm người đứng đầu và người làm công tác cải cách hành chính.

Thường xuyên giám sát, kiểm tra đánh giá chất lượng mức độ triển khai công tác Cải cách hành chính trong nhà trường.

Cải cách hành chính phải gắn với thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nhà trường; phát huy sức mạnh tập thể, tạo sự đồng thuận cao trong thực hiện, giám sát, kiểm tra với các biểu hiện và hành vi quan liêu, tham nhũng, tiêu cực; nâng cao hơn nữa sự đồng tình, ủng hộ cán bộ viên chức, người lao động.

Đẩy mạnh chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm thành thạo trong công tác quản lý và các mặt hoạt động của đơn vị.

II. Nhiệm vụ, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện:

Phụ lục đính kèm.

III. Kinh phí thực hiện:

Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của trường và Thông tư 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước.

VI. Tổ chức thực hiện:

Các phòng có liên quan tham mưu, tổng hợp, đề xuất ý kiến giúp Hiệu trưởng nhà trường triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của nhà trường. Định kỳ tổng hợp báo cáo theo quy định của nhà trường.

Tổ công tác cải cách hành chính tham mưu Ban Chỉ đạo cải cách hành chính triển khai các nội dung cải cách hành chính; khắc phục những mặt còn hạn chế về cải cách hành chính tại nhà trường.

Các phòng, khoa, bộ môn, các đoàn thể thực hiện công tác cải cách hành chính theo kế hoạch đề ra.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa, đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.





Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa năm 2018)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và các thực thực hiện
I CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				
1	Xây dựng và thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2018 của nhà trường.	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018		Tổ chức - Hành chính
2	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra CCHC trong nội bộ	Kế hoạch kiểm tra CCHC Báo cáo kết quả kiểm tra CCHC		Tổ chức - Hành chính Thanh tra - Khảo thí kiểm định chất lượng
3	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2018	Kế hoạch tuyên truyền CCHC		Tổ chức - Hành chính
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy định, quy chế về tổ chức hoạt động của Nhà trường	Các quy định, quy chế		Các phòng, khoa, bộ môn
2	Rà soát Quy chế phối hợp hoạt động, thực hiện nhiệm vụ giữa các Phòng, khoa, bộ môn, giữa chính quyền và công đoàn	Quy chế phối hợp		Các phòng, khoa, bộ môn
3	Rà soát, hoàn thiện các quy định, quy chế về thái độ, trách nhiệm phục vụ khách hàng Nhà trường	Các quy định, quy chế		Các phòng chức năng
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện và công bố công khai các quy chế, quy trình thủ tục điều hành nội bộ	Công khai các quy trình, quy chế		Các phòng chức năng

2	Rà soát, đề xuất giải pháp đơn giản hóa, hợp lý hóa các quy trình giải quyết công việc, nhu cầu của học sinh sinh viên	Các quy trình đã được đơn giản hóa.		Các phòng chức năng
IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Hoàn thiện chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Nhà trường.	Chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức		Phòng Tổ chức – hành chính
2	Tiếp tục rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, của các phòng, khoa, bộ môn trực thuộc.	Các Quy định, Quy chế		Các phòng, khoa, bộ môn
3	Rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc	Quy chế làm việc		Các phòng, khoa, bộ môn
V XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC				
1	Tăng cường tham mưu đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ quản lý, lý luận chính trị cho CB, VC của Nhà trường.	Kế hoạch và báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng		Phòng Tổ chức – Hành chính
2	Thực hiện tuyển dụng, bố trí CC, VC theo vị trí việc làm	Kết quả tuyển dụng Hồ sơ		Phòng Tổ chức – Hành chính
3	Xây dựng kế hoạch và thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo các quy định hiện hành, triển khai bổ sung quy hoạch cán bộ hằng năm	Kế hoạch và báo cáo chuyển đổi vị trí công tác		Phòng Tổ chức – Hành chính
4	Quản lý việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của CB, VC, người lao động	Quy chế		Phòng Tổ chức – Hành chính
VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Thực hiện quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách năm 2018	Hồ sơ liên quan quản lý, sử dụng ngân sách.		Phòng Kế hoạch – Tài chính

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do – Hạnh phúc

Số: 86 /QĐ-CDYT

Khánh Hòa, ngày 05 tháng 2 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc chỉnh sửa, bổ sung kế hoạch cải cách hành chính năm 2018

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA

Căn cứ quyền hạn và trách nhiệm của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ Trường Cao đẳng ban hành theo Thông tư số 46/2016/TT-BLĐT BXH ngày 28/12/2016 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 869/QĐ-CDYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 – 2020; Nghị quyết 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011;

Căn cứ Quyết định 55/QĐ-CDYT ngày 24/01/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2018;

Căn cứ kết quả cuộc họp của Ban Chỉ đạo công tác cải cách hành chính ngày 01/6/2018;

Xét đề nghị của Trường Phòng Công nghệ thông tin,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chỉnh sửa, bổ sung phụ lục Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa theo bảng phụ lục đính kèm theo quyết định này.

Điều 2. Ban Chỉ đạo công tác cải cách hành chính Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa có trách nhiệm chỉ đạo và tổ chức triển khai công tác cải cách hành chính trong toàn trường theo kế hoạch nêu tại Điều 1.

Điều 3. Quyết định này và có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông, bà Trường Phòng : Công nghệ thông tin; Tổ chức – Hành chính; Kế hoạch – Tài chính và các Phòng, Khoa, Bộ môn có liên quan tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy Trường;
- Lưu : VT, P.CNTT;



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do – Hạnh phúc

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

PHỤ LỤC KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(ban hành theo Quyết định số 86/QĐYT ngày 05/2/2018 của Trường CĐ Y tế Khánh Hòa)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	Chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính			
1	Kiên toàn Ban chỉ đạo công tác CCHC và Tổ công tác CCHC	Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo công tác CCHC và Tổ công tác CCHC	Tháng 01/2018	P. CNTT tham mưu và trình Hiệu trưởng phê duyệt.
2	Xây dựng và thực hiện kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2018.	Kế hoạch CCHC năm 2018	Từ tháng 01/2018 đến tháng 12/2018	P. CNTT tham mưu Ban chỉ đạo CCHC thông qua để trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch. Tổ công tác CCHC và các đơn vị có liên quan thực hiện triển khai theo kế hoạch được phê duyệt.
3	Xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2018	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2018	Từ tháng 01/2018 đến tháng 12/2018	P. CNTT tham mưu Ban chỉ đạo CCHC thông qua để trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch (có bổ sung, chỉnh sửa). Tổ công tác CCHC và các đơn vị có liên quan thực hiện triển khai theo kế hoạch được phê duyệt.
4	Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2018 trong nội bộ nhà trường	Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2018	Từ tháng 05/2018 đến tháng 12/2018	P. CNTT (chủ trì), P. TT-KTKĐCLGD (phối hợp) tham mưu Ban chỉ đạo CCHC thông qua để trình

11/2/2018

				Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch. Tổ công tác CCHC và các đơn vị có liên quan thực hiện triển khai theo kế hoạch được phê duyệt.
			Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018	P. CNTT (chủ trì), P.TCHC (phối hợp) tham mưu Ban chỉ đạo CCHC thông qua đề trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch. Tổ công tác CCHC và các đơn vị có liên quan thực hiện triển khai theo kế hoạch được phê duyệt.
5	Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 trong nội bộ nhà trường			Từ tháng 02/2018 đến tháng 12/2018
II Cải cách thể chế				
1	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy định, quy chế, quy trình về tổ chức hoạt động của nhà trường	Các quy định, quy chế, quy trình	Năm 2018	Liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị nào, đơn vị đó tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt. Các đơn vị, cá nhân có liên quan tổ chức, phối hợp thực hiện theo quy định, quy chế.
2	Rà soát và điều chỉnh quy chế phối hợp hoạt động, thực hiện nhiệm vụ giữa các phòng, khoa, bộ môn; giữa đảng ủy, hội đồng trường, chính quyền và công đoàn.	Quy chế phối hợp giữa phòng chức năng và Khoa Bộ môn; Quy chế phối hợp giữa công đoàn và chính quyền; Quy chế phối hợp giữa Đảng ủy và Nhà trường; Quy chế phối hợp giữa Hội đồng trường và Nhà trường	Năm 2018	P.TCHC tham mưu trình Quy chế phối hợp giữa phòng chức năng và Khoa Bộ môn; Các quy chế phối hợp với đảng ủy, hội đồng trường và công đoàn đo cán bộ được các tổ chức này phân công tham mưu. Các đơn vị có liên quan tổ chức, phối hợp thực hiện theo quy chế.

11.11.2018

3	Xây dựng và thực hiện Quy chế quản lý và thực hiện công tác cải cách hành chính trường	Quy chế quản lý và thực hiện công tác cải cách hành chính	Từ tháng 01/2018	P. CNTT tham mưu Ban chỉ đạo CCHC thông qua đề trình Hiệu trưởng phê duyệt Quy chế. Tổ công tác CCHC và các đơn vị có liên quan thực hiện triển khai theo quy chế được phê duyệt.
4	Xây dựng và triển khai quy định về thái độ, trách nhiệm phục vụ học sinh sinh viên trong nhà trường	Quy định về thái độ, trách nhiệm phục vụ học sinh sinh viên	Từ tháng 02/2018	P. QLHSSV (chủ trì), P.ĐT và P.KHTC (phối hợp) tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt Quy định. Các đơn vị có liên quan thực hiện triển khai theo quy định được phê duyệt.
5	Lập kế hoạch và tổ chức hội thảo đối thoại, giải đáp thắc mắc cho học sinh sinh viên nhà trường	Kế hoạch đối thoại với HSSV	Tháng 03/ 2018	P. CTHSSV tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch. Các đơn vị có liên quan thực hiện triển khai theo kế hoạch được phê duyệt.
III Cải cách thủ tục hành chính				
1	Tiếp tục công bố công khai các quy chế, quy trình, thủ tục điều hành nội bộ đã được phê duyệt	Công khai các quy trình, quy chế tại bảng công khai, bảng thông báo; trang web	Năm 2018	P. CNTT thực hiện theo chỉ đạo, phê duyệt của Hiệu trưởng.
2	Rà soát, đề xuất giải pháp đơn giản hóa, hợp lý hóa các quy trình giải quyết công việc, nhu cầu của học sinh sinh viên thông qua việc xây dựng một số dịch vụ đào tạo phục vụ HSSV thông qua website	Các dịch vụ đào tạo phục vụ HSSV thông qua website	Năm 2018	P.ĐT (chủ trì), P. CNTT (phối hợp) tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt.
3	Thực hiện tự động hóa việc báo cáo tự chấm điểm CCHC	Báo cáo qua website CCHC tỉnh Khánh Hòa	Năm 2018	P. CNTT tham mưu Ban chỉ đạo CCHC thông qua đề trình Hiệu trưởng phê duyệt. Các đơn vị có liên

				quan phối hợp báo cáo theo yêu cầu.
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về chất lượng đào tạo	Công khai số điện thoại nóng trên website; Quy định, quy trình tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về chất lượng đào tạo	Năm 2018	P.ĐT (chủ trì), P.TCHC, P.TT-KTKĐCLGD, P.HSSV và P.KHTC (phối hợp) tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt Quy định. Các đơn vị có liên quan thực hiện triển khai theo quy định được phê duyệt.
5	Xây dựng và tiến hành đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ hành chính	Bảng Chi số hài lòng, Báo cáo tổng hợp đánh giá mức độ hài lòng	Năm 2018	P. TT-KTKĐCLGD (chủ trì), P.ĐT, P.TCHC, P.HSSV và P.KHTC (phối hợp) tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt. Các đơn vị có liên quan thực hiện triển khai theo quy định được phê duyệt.
IV	Cải cách tổ chức bộ máy			
1	Rà soát và hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của nhà trường	Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; quyết định thành lập các đơn vị.	Năm 2018	P. TCHC tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt theo quy định.
2	Tiếp tục rà soát, kiến toàn chức năng, nhiệm vụ của các Phòng, Khoa, Bộ môn trực thuộc	Các quy định chức năng, nhiệm vụ và phân công công việc của các đơn vị	Năm 2018	Liên quan đến đơn vị nào, đơn vị đó tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt. Các đơn vị, cá nhân có liên quan tổ chức, phối hợp thực hiện theo quy định, quy chế.
3	Xây dựng và triển khai Đề án vị trí việc làm	Đề án vị trí việc làm	Năm 2018	P. TCHC tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt theo quy định.
4	Rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc của nhà trường	Quy chế làm việc của toàn trường; Quy chế làm việc của	Năm 2018	P. TCHC tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt. Các

		Ban Giám hiệu.		đơn vị có liên quan thực hiện triển khai theo quy chế được phê duyệt.
V	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức			
1	Thực hiện tuyển dụng, bố trí viên chức theo vị trí làm việc	Quy định tuyển dụng viên chức; kế hoạch tuyển dụng năm 2018; các quyết định tuyển dụng, phân công công tác	Năm 2018	P. TCHC tham mưu , báo cáo trình Hiệu trưởng phê duyệt. Các đơn vị có liên quan thực hiện theo quy định.
2	Thực hiện đánh giá công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức danh, vị trí việc làm	Kế hoạch đánh giá cán bộ viên chức, báo cáo tổng hợp đánh giá cán bộ viên chức, hồ sơ đánh giá.	Năm 2018	P. TCHC tham mưu , báo cáo trình Hiệu trưởng phê duyệt. Các đơn vị có liên quan thực hiện theo quy định.
3	Thực hiện việc quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức	Hồ sơ quy hoạch, Hồ sơ bổ nhiệm. Hồ sơ bổ nhiệm lại	Năm 2018	P. TCHC tham mưu , các đơn vị có liên quan thực hiện theo quy định.
4	Rà soát và thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo các quy định hiện hành.	Kế hoạch và báo cáo chuyển đổi vị trí công tác	Năm 2018	P. TCHC tham mưu , báo cáo trình Hiệu trưởng phê duyệt. Các đơn vị có liên quan thực hiện theo quy định.
5	Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ quản lý, lý luận chính trị cho cán bộ của nhà trường	Kế hoạch và báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2018	Năm 2018	P. TCHC tham mưu , báo cáo trình Hiệu trưởng phê duyệt. Các đơn vị có liên quan thực hiện triển khai theo kế hoạch được phê duyệt.
6	Thực hiện công tác CCHC kết hợp thi đua khen thưởng đối với công chức, viên chức và lao động hợp đồng	Quy chế thi đua khen thưởng đối với công chức, viên chức và lao động hợp đồng (bổ sung, chỉnh sửa)	Năm 2018	P. CNTT (chủ trì), P.TCHC (phối hợp) tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt Quy định. Các đơn vị có liên

					quan thực hiện triển khai theo quy định được phê duyệt.
7	Xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử của công chức, viên chức; Quản lý việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của CBVC, người lao động	Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức; Quy định việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của CBVC, người lao động	Năm 2018	P. TCHC tham mưu, trình Hiệu trưởng phê duyệt . Các cá nhân, đơn vị có liên quan thực hiện theo quy định	
VI	Cải cách tài chính công				
1	Thực hiện quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách năm 2018	Hồ sơ liên quan đến sử dụng ngân sách	Năm 2018	P. KHTC tham mưu, trình Hiệu trưởng phê duyệt .	
2	Thực hiện công khai ngân sách đầy đủ, đúng quy định	Quy chế chi tiêu nội bộ ; Báo cáo tài chính 2018; Công khai trên bảng công khai và website	Năm 2018	P. KHTC tham mưu, trình Hiệu trưởng phê duyệt .	
3	Thực hiện đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm căn cứ chi trả thu nhập theo tiêu chí đã quy định.	Quy định đánh giá xếp loại hàng tháng (Quy chế thi đua khen thưởng đối với công chức, viên chức và lao động hợp đồng)	Năm 2018	P. TCHC tham mưu, trình Hiệu trưởng phê duyệt .	
4	Đổi mới cơ chế hoạt động và cơ chế tài chính	Quy trình mua sắm tài sản; quy trình quản lý và sử dụng tài sản.	Năm 2018	P. QTCNTB tham mưu, trình Hiệu trưởng phê duyệt	
5	Thực hiện tiết kiệm chi phí	Báo cáo tiết kiệm chi năm 2018	Năm 2018	P. KHTC tham mưu, trình Hiệu trưởng phê duyệt .	
VII	Hiện đại hóa hành chính				
1	Xây dựng và triển khai thực hiện quy định về hoạt động công nghệ thông tin trong nhà trường	Quy định về hoạt động công nghệ thông tin trong nhà trường	Tháng 1/2018	P. CNTT tham mưu, trình Hiệu trưởng phê duyệt .	
2	Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh website nhà trường theo quy định Nghị định số 43/2011/NĐ-CP	website cyk.edu.vn	Năm 2018	P. CNTT thực hiện	
3	Triển khai sử dụng phần mềm quản lý điều hành văn bản E-Office, chứng thư số, chữ ký số	Số hóa, lưu trữ, luân chuyển, xử lý văn bản đi/đến trên phần	Năm 2018	P.TCHC (chủ trì), P.CNTT (phối hợp) thực hiện	

	mềm E-Office, chứng thư số, chữ ký số trên văn bản điện tử		
4	Triển khai sử dụng mail công vụ	Mail công vụ	Năm 2018
5	Tin học hóa các quy trình cung cấp dịch vụ	Các phần mềm dịch vụ tại các phòng chức năng.	Năm 2018

P. CNTT thực hiện

Liên quan đến đơn vị nào, đơn vị đó tổ chức thực hiện theo quy định.

HIỆU TRƯỞNG



HNHYH

2	Thực hiện công khai ngân sách đầy đủ, đúng quy định	Công khai ngân sách đầy đủ; chấp hành đúng các quy định về quản lý ngân sách		Phòng Kế hoạch – chính
3	Đổi mới cơ chế hoạt động trong đơn vị sự nghiệp công lập và cơ chế tài chính	Văn bản, Báo cáo		Phòng Kế hoạch – chính
4	Thực hiện đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm căn cứ chi trả thu nhập theo tiêu chí đã quy định. Thực hiện tiết kiệm chi phí	Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm căn cứ chi trả thu nhập theo tiêu chí đã quy định.		Phòng Kế hoạch – chính
VII HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH				
1	Đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào công việc và trong giảng dạy	Kết quả ứng dụng CNTT trong giảng dạy		Phòng CNTT
2	Triển khai sử dụng phần mềm quản lý điều hành văn bản E – Office	Phần mềm E – Office		Phòng CNTT
3	Triển khai sử dụng chứng thư số và chữ ký số	Sử dụng chứng thư và chữ ký số trong giao dịch		Phòng CNTT
4	Triển khai sử dụng mail công vụ	Mail công vụ		Phòng CNTT
5	Tăng cường hiệu quả sử dụng website của nhà Trường	Website nhà Trường		Phòng CNTT