

Số: **377** /BC-CDYT

Khánh Hòa, ngày **29** tháng **11** năm 2018

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính năm 2018

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Đảng ủy và Ban Giám hiệu nhà trường đã quan tâm sâu sát đến việc triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2018 của nhà trường thông qua việc giao nhiệm vụ và phân công cụ thể đến từng thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ công tác CCHC và triển khai đến các Phòng, Khoa, Bộ môn thực hiện. Quá trình thực hiện luôn có sự theo dõi và giám sát cũng như tổng hợp đánh giá của Ban Chỉ đạo CCHC nhà trường.

Thông qua Quy chế quản lý và thực hiện công tác CCHC của nhà trường ban hành theo quyết định số 75/QĐ-CDYT ngày 30/1/2018, Ban Chỉ đạo CCHC đã triển khai tuyên truyền CCHC năm 2018 theo kế hoạch với nhiều hình thức khác nhau như thông qua các buổi họp giao ban tháng, hội nghị lồng ghép, chào cờ đầu tháng ... tại đơn vị. Kết quả đã tuyên truyền về công tác CCHC đến toàn thể CBVCNLD trong toàn trường với trên 500 lượt người tham gia.

Để đảm bảo công tác CCHC được thường xuyên thực hiện có hiệu quả, Ban Chỉ đạo CCHC cùng tổ công tác nhà trường thường xuyên họp để đánh giá việc thực hiện CCHC của các đơn vị, qua đó kịp thời tháo gỡ những khó khăn trong quá trình triển khai. Đã triển khai kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2018 vào tháng 9/2018 đến các phòng chức năng theo kế hoạch. Kết quả đã tiến hành kiểm tra 8/8 phòng, đảm bảo thời gian và nội dung kiểm tra.

Ban chỉ đạo CCHC cùng với Tổ công tác CCHC thường xuyên rà soát công tác CCHC ở các Phòng, Khoa, Bộ môn để kịp thời chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính hiệu quả trong nội bộ nhà trường. Qua rà soát, nhà trường hiện đang triển khai áp dụng nội bộ với 31 quy chế, quy định và quy trình.

Ban Chỉ đạo CCHC quan tâm chỉ đạo cán bộ chuyên trách tham mưu và thực hiện đầy đủ, kịp thời công tác thông tin, chế độ báo cáo theo quy định về công tác CCHC.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

Nhà trường chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện quy chế quản lý và thực hiện công tác cải cách hành chính trong nhà trường.

Đã lập kế hoạch và tổ chức đối thoại giữa nhà trường và học sinh sinh viên vào tháng 3/2018.

Thực hiện tốt các quy định, chính sách của nhà nước về giáo dục đào tạo, về đào tạo nhân lực y tế, thu học phí... Nhà trường đã rà soát các quy chế, quy định liên quan đến giảng viên, học sinh sinh viên theo hướng dẫn của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội. Có 10 quy chế, quy định liên quan đến công tác đào tạo và HSSV do nhà trường ban hành và đang áp dụng triển khai.

Đã triển khai rà soát, kiểm tra, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật nhằm soạn thảo ban hành văn bản thay thế, kịp thời triển khai thực hiện, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về CCHC. Đã sửa đổi và ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng, trong có nêu rõ các tiêu chí đánh giá về thực hiện CCHC.

Chú trọng thường xuyên rà soát tổ chức hoạt động của nhà trường về tổ chức bộ máy và công tác cán bộ. Năm 2018 nhà trường tổ chức thực hiện sắp xếp và kiện toàn bộ máy các phòng, khoa, bộ môn; rà soát chức năng nhiệm vụ của các phòng, khoa, bộ môn và ban hành nhằm phù hợp với Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.

Đã rà soát, điều chỉnh, cải tiến, soạn thảo các quy định, quy trình phù hợp với điều kiện thực tế nhằm mang lại hiệu quả cao trong quản lý điều hành hoạt động. Hiện tại có 31 quy trình, quy định đang triển khai áp dụng trong nội bộ nhà trường.

Tiếp tục bổ sung các quy chế phối hợp hoạt động chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ giữa các Phòng Khoa Bộ môn, giữa đảng ủy, hội đồng trường với nhà trường.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục nâng cao chất lượng và đơn giản hóa các thủ tục hành chính trong các lĩnh vực đào tạo như: Thủ tục nhập học, công bố điểm thi, phúc khảo điểm thi, cấp phát văn bằng, công nhận tốt nghiệp...

Tiếp tục công bố các quy chế, quy trình, thủ tục điều hành nội bộ liên quan đến từng lĩnh vực công tác của các phòng chuyên môn đã ban hành như: Quy chế công tác học sinh, sinh viên; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy trình khắc phục, phối hợp khắc phục sự cố mạng; Quy định về đánh giá môn học trình độ cao đẳng theo phương thức tin chỉ;....

Bảo đảm tính công khai, minh bạch và phổ biến rộng rãi các thông tin về thủ tục hành chính bằng các hình thức thích hợp như thông qua các cuộc họp giao ban tháng, các hội nghị, dán bảng thông báo, bảng công khai, đưa thông tin trên trang website của nhà trường, qua đó giúp cán bộ viên chức, HSSV hiểu và thực hiện dễ dàng hơn các thủ tục hành chính liên quan đến chuyên môn và cải cách hành chính

Phòng Thanh tra – KT&KĐCLGD đã xây dựng và phát phiếu đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ hành chính trong trường trong năm 2018. Kết quả đã phát và nhận được 900 phiếu khảo sát từ phụ huynh và HSSV, nhìn chung đã đánh giá đạt mức "Hài lòng" về sự phục vụ của nhà trường.

Tạo điều kiện cho các tổ chức, đoàn thể, cá nhân thực hiện tốt việc tiếp nhận thông tin như có phòng tiếp dân, hòm thư góp ý, đường dây nóng... giúp cho các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Năm 2018, nhà trường thực hiện sắp xếp và kiện toàn bộ máy các phòng, khoa, bộ môn một cách khoa học và hợp lý phù hợp với quy mô và định hướng phát triển, đồng thời rà soát chức năng nhiệm vụ của các phòng, khoa, bộ môn để xây dựng nhiệm vụ cụ thể cho phù hợp với thực tế.

Nhà trường đang thực hiện rà soát và sắp xếp việc làm để đảm bảo đáp ứng tình hình mới của nhà trường.

Rà soát và hoàn thiện quy chế làm việc của nhà trường nhằm phát huy tốt kỷ cương, kỷ luật trong nhà trường, cải tiến và đổi mới phương thức quản lý để nâng cao hiệu quả hoạt động dạy và học.

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức

Để công tác sử dụng, quản lý cán bộ, viên chức được thực hiện đúng theo quy định, phát huy năng lực cá nhân, nhà trường đã chủ động rà soát vị trí việc làm của viên chức và người lao động đảm bảo đúng người đúng việc đúng chuyên môn.

Chú trọng xây dựng đội ngũ cán bộ có phẩm chất đạo đức tốt, trình độ chuyên môn, nhiệt tình trong công việc nhà trường. Quan tâm và tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên được tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ chuyên môn (như nghiệp vụ sư phạm, sư phạm y học, kỹ năng nghề...), quản lý nhà nước, lý luận chính trị, ngoại ngữ... Năm 2018, nhà trường đã cử 03 cán bộ đi học tiến sĩ, 14 cán bộ đi học cao học, 03 cán bộ đi học đại học, 14 cán bộ đi học lớp trung cấp LLCT, 02 cán bộ đi học lớp cao cấp LLCT và 79 cán bộ tham gia lớp tập huấn sư phạm y học.

Thực hiện tốt và giải quyết kịp thời các chế độ, chính sách cho đội ngũ cán bộ, viên chức trong nhà trường theo quy chế, quy định của nhà nước.

Ngay từ đầu năm học, nhà trường đã tiến hành rà soát và lập kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo các quy định hiện hành. Có 01 vị trí sẽ thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong năm học 2018-2019.

Đảm bảo công tác CCHC có hiệu quả, nhà trường đã rà soát và ban hành quy chế thi đua khen thưởng vào tháng 06/2018 trong đó có bổ sung các tiêu chí thực hiện công tác CCHC kết hợp thi đua khen thưởng đối với công chức, viên chức và lao động hợp đồng nhà trường.

Đảm bảo việc thực hiện quy tắc ứng xử của công chức, viên chức; quản lý tốt việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của CBVC, người lao động. Năm 2018 không có trường hợp nào vi phạm kỷ luật, kỷ cương theo quy định.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trên bảng công khai về quản lý ngân sách, thu chi tài chính, sử dụng tài sản cơ quan theo đúng quy định của Nhà nước như Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy trình thu

học phí... tại bảng công khai, Hội nghị cán bộ viên chức hoặc gửi trực tiếp đến các Phòng, Khoa, Bộ môn.

Người đứng đầu đơn vị nêu cao vai trò trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện tốt công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, công tác quản lý tài sản.

Thực hiện cải tiến nhanh việc thanh toán, quyết toán và thu học phí, trả học bổng nhanh gọn đúng quy định của nhà trường.

Đẩy mạnh thực hiện chương trình hành động tiết kiệm chống lãng phí, thực hành tiết kiệm gắn với Chỉ thị 05-CT/TW về tiếp tục "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" nhằm xây dựng ý thức tự giác thực hiện tiết kiệm trong việc sử dụng tài sản công của đơn vị trong từng cán bộ viên chức.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Nhà trường chú trọng đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý thông qua việc ban hành các quy trình, quy định liên quan đến hoạt động công nghệ thông tin của nhà trường như Quy định về hoạt động công nghệ thông tin trong nhà trường, Quy định an toàn thông tin trong hoạt động công nghệ thông tin, Quy chế tổ chức, hoạt động của thư điện tử công vụ và trang thông tin điện tử, Quy trình đăng tin, cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử....)

Tiếp tục triển khai hiệu quả ngân hàng đề thi nhằm giảm tải công tác thi, đảm bảo khách quan, chính xác và đặc biệt hạn chế các hiện tượng tiêu cực trong thi cử. Tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong xử lý công việc; thực hiện trao đổi các văn bản, tài liệu qua mạng. Kết quả có 100% cán bộ, viên chức thực hiện gửi nhận văn bản điện tử.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản và điều hành công việc, biên soạn giáo án, giáo trình điện tử đưa vào công tác giảng dạy.....

Nhà trường tiếp tục thực hiện đổi mới toàn diện công tác chuyên môn, đào tạo bằng việc áp dụng phần mềm quản lý mới; tiếp tục sử dụng phần mềm đào tạo, nhân sự, QLHSSV, tài chính tại các phòng, khoa, bộ môn. Trang web của nhà trường thường xuyên được cập nhật để cung cấp cho các phòng, khoa và các cán bộ, giảng viên nhà trường

III. Đánh giá chung

Nhìn chung, tổ chức bộ máy nhà trường đã tiếp tục kiện toàn và thực hiện phân cấp đồng bộ; đội ngũ cán bộ, viên chức được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực, nhiệm vụ được nâng cao; công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng quy định; việc giải quyết thủ tục hành chính được đơn giản hóa và dần dần đi vào nề nếp; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính.

Nhà trường đã duy trì thực hiện tốt công tác CCHC trên cơ sở các văn bản của cấp trên ban hành phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng Phòng, Khoa, Bộ môn và các cán bộ viên chức trong việc thực hiện công tác CCHC.

IV. Một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2019

Xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC và Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2019 trên cơ sở các văn bản cấp trên ban hành. Giao nhiệm vụ, phân công cụ thể đối với Ban Chỉ đạo CCHC cùng Tổ công tác trong quá trình triển khai thực hiện.

Tiếp tục rà soát, chức năng, nhiệm vụ cơ cấu tổ chức bộ máy nhà trường, sắp xếp vị trí việc làm phù hợp yêu cầu CCHC.

Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra CCHC, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với CBVC vi phạm kỷ luật.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác hành chính và giảng dạy, đặc biệt là công tác đào tạo, tuyển sinh, sử dụng phần mềm Eoffice.

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP và các văn bản quy định của nhà nước.

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về CCHC theo quy định.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, P.CNTT.



BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018
(đính kèm theo báo cáo số ~~377~~/BC-CDYT ngày 29 / 11 /2018 của Trường CD Y tế Khánh Hòa)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện	Kết quả thực hiện	Tỉ lệ thực hiện (%)
I	Chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính					100
1	Kiện toàn Ban chỉ đạo công tác CCHC và Tổ công tác CCHC	Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo công tác CCHC và Tổ công tác CCHC	Tháng 01/2018	P. CNTT tham mưu và trình Hiệu trưởng phê duyệt.	Đã thực hiện QĐ số 56/QĐ-CDYT ngày 25/01/2018 QĐ 57/QĐ-CDYT ngày 26/01/2018	100
2	Xây dựng và thực hiện kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2018.	Kế hoạch CCHC năm 2018	Từ tháng 01/2018 đến tháng 12/2018	P. CNTT tham mưu Ban chỉ đạo CCHC thông qua đề trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch. Tổ công tác CCHC và các đơn vị có liên quan thực hiện triển khai theo kế hoạch được phê duyệt.	Đã thực hiện QĐ số 55/QĐ-CDYT ngày 24/01/2018	100
3	Xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2018	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2018	Từ tháng 01/2018 đến tháng 12/2018	P. CNTT tham mưu Ban chỉ đạo CCHC thông qua đề trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch (có bổ sung, chỉnh sửa). Tổ công tác CCHC và các đơn vị có liên quan thực hiện triển khai theo kế hoạch được phê duyệt.	Đã thực hiện KH số 75/KH-CDYT ngày 22/03/2018	100

4	Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2018 trong nội bộ nhà trường	Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2018	Từ tháng 05/2018 đến tháng 12/2018	P. CNTT (chủ trì), P. TT-KTKĐCLGD (phối hợp) tham mưu Ban chỉ đạo CCHC thông qua đề trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch. Tổ công tác CCHC và các đơn vị có liên quan thực hiện triển khai theo kế hoạch được phê duyệt.	Đã thực hiện QĐ số 277/QĐ-CĐYT ngày 16/05/2018	100
5	Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 trong nội bộ nhà trường	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018	Từ tháng 02/2018 đến tháng 12/2018	P. CNTT (chủ trì), P.TCHC (phối hợp) tham mưu Ban chỉ đạo CCHC thông qua đề trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch. Tổ công tác CCHC và các đơn vị có liên quan thực hiện triển khai theo kế hoạch được phê duyệt.	Đã thực hiện QĐ số 88/QĐ-CĐYT ngày 06/2/2018	100
II	Cải cách thể chế					100
1	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy định, quy chế, quy trình về tổ chức hoạt động của nhà trường	Các quy định, quy chế, quy trình	Năm 2018	Liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị nào, đơn vị đó tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt. Các đơn vị, cá nhân có liên quan tổ chức, phối hợp thực hiện theo quy định, quy chế.	Đã thực hiện rà soát và áp dụng 31 quy chế, quy trình, quy định	100
2	Rà soát và điều chỉnh quy chế phối hợp hoạt động, thực hiện nhiệm vụ giữa	Quy chế phối hợp giữa phòng chức năng và Khoa Bộ môn; Quy chế phối hợp giữa công đoàn và	Năm 2018	Quy chế phối hợp giữa phòng chức năng và Khoa Bộ môn;	Đã thực hiện Quy chế số 74/QC-CĐCS ngày 18/01/2017 Quyết định số 42-QĐ/	100

	các phòng, khoa, bộ môn; giữa đảng ủy, hội đồng trường, chính quyền và công đoàn.	chính quyền; Quy chế phối hợp giữa Đảng ủy và Nhà trường; Quy chế phối hợp giữa Hội đồng trường và Nhà trường			ĐU- CĐYTKH ngày 17/03/2015 Quy chế số 114/QC-CDCS ngày 4/4/2017	
3	Xây dựng và thực hiện Quy chế quản lý và thực hiện công tác cải cách hành chính trường	Quy chế quản lý và thực hiện công tác cải cách hành chính	Từ tháng 01/2018	P. CNTT tham mưu Ban chỉ đạo CCHC thông qua đề trình Hiệu trưởng phê duyệt Quy chế. Tổ công tác CCHC và các đơn vị có liên quan thực hiện triển khai theo quy chế được phê duyệt.	Đã thực hiện QĐ số 75/QĐ-CĐYT ngày 30/1/2018	100
4	Xây dựng và triển khai quy định về thái độ, trách nhiệm phục vụ học sinh sinh viên trong nhà trường	Quy định về thái độ, trách nhiệm phục vụ học sinh sinh viên	Từ tháng 02/2018	P. QLHSSV (chủ trì), P.ĐT và P.KHTC (phối hợp) tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt Quy định. Các đơn vị có liên quan thực hiện triển khai theo quy định được phê duyệt.	Đã thực hiện QĐ số 108/CĐYT ngày 27/2/2018.	100
5	Lập kế hoạch và tổ chức hội thảo đối thoại, giải đáp thắc mắc cho học sinh sinh viên nhà trường	Kế hoạch đối thoại với HSSV	Tháng 03/ 2018	P. CTHSSV tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch. Các đơn vị có liên quan thực hiện triển khai theo kế hoạch được phê duyệt.	Đã thực hiện KH số 43/KH-CĐYT ngày 01/3/2018 BC số 77/BC-CĐYT ngày 23/03/2018	100
III	Cải cách thủ tục hành chính					100
1	Tiếp tục công bố công khai các quy chế, quy trình, thủ tục điều hành nội bộ đã được phê duyệt	Công khai các quy trình, quy chế tại bảng công khai, bảng thông báo; trang web	Năm 2018	P.CNTT thực hiện theo chỉ đạo, phê duyệt của Hiệu trưởng.	Đã thực hiện Hiện tại đã ban hành 31 quy chế, quy định và quy và quy trình	100

2	Rà soát, đề xuất giải pháp đơn giản hóa, hợp lý hóa các quy trình giải quyết công việc, nhu cầu của học sinh sinh viên thông qua việc xây dựng một số dịch vụ đào tạo phục vụ HSSV thông qua website	Các dịch vụ đào tạo phục vụ HSSV thông qua website	Năm 2018	P. ĐT (chủ trì), P.CNTT (phối hợp) tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt.	Đã thực hiện (Thời khóa biểu, Lịch học, Lịch thi, đăng ký tuyển sinh trực tuyến)	100
3	Thực hiện tự động hóa việc báo cáo tự chấm điểm CCHC	Báo cáo qua website CCHC tỉnh Khánh Hòa	Năm 2018	P. CNTT tham mưu Ban chỉ đạo CCHC thông qua để trình Hiệu trưởng phê duyệt. Các đơn vị có liên quan phối hợp báo cáo theo yêu cầu.	Đang thực hiện (Chưa đến thời điểm báo cáo vì quy định là thực hiện báo cáo trước ngày 15/12 hàng năm)	100
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về chất lượng đào tạo	Công khai số điện thoại nóng trên website: Quy định, quy trình tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về chất lượng đào tạo	Năm 2018	P.ĐT (chủ trì), P.TCHC, P. TT-KTKĐCLGD, P.HSSV và P.KHTC (phối hợp) tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt Quy định. Các đơn vị có liên quan thực hiện triển khai theo quy định được phê duyệt.	Đã thực hiện -Đã công khai đường dây nóng -QĐ số 651/CĐYT ngày 5/11/2018 về Quy trình tiếp nhận, giải quyết các yêu cầu, kiến nghị của HSSV	100
5	Xây dựng và tiến hành đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ hành chính	Bảng Chỉ số hài lòng. Báo cáo tổng hợp đánh giá mức độ hài lòng	Năm 2018	P. TT-KTKĐCLGD (chủ trì), P.ĐT, P.TCHC, P.HSSV và P.KHTC (phối hợp) tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt. Các đơn vị có liên quan thực hiện triển khai	Đã thực hiện (Báo cáo số 364/BC-CĐYT ngày 22/11/2018)	100

				theo quy định được phê duyệt.		
IV	Cải cách tổ chức bộ máy					100
1	Rà soát và hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của nhà trường	Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; quyết định thành lập các đơn vị .	Năm 2018	P. TCHC tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt theo quy định.	Đã thực hiện (Theo Quyết định số 869/QĐ-CĐYT ngày 29/12/2018 v/v ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Cao đẳng y tế Khánh Hòa. Nhà trường đã thành lập Phòng Công nghệ thông tin Quyết định số 06/QĐ-CĐYT ngày 05/01/2018)	100
2	Tiếp tục rà soát. kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các Phòng, Khoa. Bộ môn trực thuộc	Các quy định chức năng, nhiệm vụ và phân công công việc của các đơn vị	Năm 2018	Liên quan đến đơn vị nào, đơn vị đó tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt. Các đơn vị, cá nhân có liên quan tổ chức, phối hợp thực hiện theo quy định, quy chế.	Đã thực hiện (Biên bản họp phòng v/v rà soát chức năng, nhiệm vụ và phân công nhân viên trong phòng)	100
3	Xây dựng và triển khai Đề án vị trí việc làm	Đề án vị trí việc làm	Năm 2018	P. TCHC tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt theo quy định.	Đã thực hiện (Thông báo ngày 27/06/2018 Xây dựng đề án vị trí việc làm nhưng nhà trường triển khai rà soát, phân công nhiệm vụ cán bộ, viên chức và người lao động phù hợp với nhu cầu thực tế của Nhà trường)	100

4	Rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc của nhà trường	Quy chế làm việc của toàn trường; Quy chế làm việc của Ban Giám hiệu.	Năm 2018	P. TCHC tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt . Các đơn vị có liên quan thực hiện triển khai theo quy chế được phê duyệt.	Đã thực hiện (Quyết định số 870/QĐ-CDYT ngày 29/12/2017 v/v ban hành quy chế làm việc của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa. - Quyết định số 590/QĐ-CDYT ngày 04/10/2018 v/v phân công nhiệm vụ Ban Giám hiệu.)	100
V	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức					100
1	Thực hiện tuyển dụng, bố trí viên chức theo vị trí làm việc	Quy định tuyển dụng viên chức; kế hoạch tuyển dụng năm 2018; các quyết định tuyển dụng, phân công công tác	Năm 2018	P. TCHC tham mưu , báo cáo trình Hiệu trưởng phê duyệt. Các đơn vị có liên quan thực hiện theo quy định.	Đã thực hiện (Quyết định số 520/QĐ-CDYT ngày 10/09/2018 v/v quy trình tuyển dụng viên chức, người lao động năm 2018)	100
2	Thực hiện đánh giá công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức danh, vị trí việc làm	Kế hoạch đánh giá cán bộ viên chức, báo cáo tổng hợp đánh giá cán bộ viên chức, hồ sơ đánh giá.	Năm 2018	P. TCHC tham mưu , báo cáo trình Hiệu trưởng phê duyệt. Các đơn vị có liên quan thực hiện theo quy định.	Đang thực hiện (chưa đến thời điểm báo cáo cuối năm, đã thực hiện đánh giá và phân loại công chức, viên chức và người lao động năm 2017).	100
3	Thực hiện việc quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức	Hồ sơ quy hoạch. Hồ sơ bổ nhiệm. Hồ sơ bổ nhiệm lại	Năm 2018	P. TCHC tham mưu , các đơn vị có liên quan thực hiện theo quy định.	Đã thực hiện (Có hồ sơ Quy hoạch theo quy định)	100
4	Rà soát và thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo các quy định hiện hành.	Kế hoạch và báo cáo chuyển đổi vị trí công tác	Năm 2018	P. TCHC tham mưu , báo cáo trình Hiệu trưởng phê duyệt. Các đơn vị có liên quan thực hiện theo quy định.	Đã thực hiện (Kế hoạch số 298/KH-CDYT ngày 28/09/2018 v/v chuyển đổi vị trí công tác năm học 2018-2019)	100

5	Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ quản lý, lý luận chính trị cho cán bộ của nhà trường	Kế hoạch và báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2018	Năm 2018	P. TCHC tham mưu, báo cáo trình Hiệu trưởng phê duyệt. Các đơn vị có liên quan thực hiện triển khai theo kế hoạch được phê duyệt.	Đã thực hiện (Kế hoạch số 306/KH-CĐYT ngày 08/10/2018 Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm học 2018-2019)	100
6	Thực hiện công tác CCHC kết hợp thi đua khen thưởng đối với công chức, viên chức và lao động hợp đồng	Quy chế thi đua khen thưởng đối với công chức, viên chức và lao động hợp đồng (bổ sung, chỉnh sửa)	Năm 2018	P. CNTT (chủ trì), P.TCHC (phối hợp) tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt Quy định. Các đơn vị có liên quan thực hiện triển khai theo quy định được phê duyệt.	Đã thực hiện (Quyết định số 323/QĐ-CĐYT ngày 19/06/2018 v/v Ban hành Quy chế thi đua khen thưởng)	100
7	Xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử của công chức, viên chức; Quản lý việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của CBVC, người lao động	Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức; Quy định việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của CBVC, người lao động	Năm 2018	P. TCHC tham mưu, trình Hiệu trưởng phê duyệt. Các cá nhân, đơn vị có liên quan thực hiện theo quy định	Đã thực hiện (Quyết định số 445/QĐ-CĐYT ngày 13/08/2018 v/v ban hành quy định về chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, viên chức, người lao động Trường Cđ Y tế Khánh Hòa)	100
VI Cải cách tài chính công						100
1	Thực hiện quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách năm 2018	Hồ sơ liên quan đến sử dụng ngân sách	Năm 2018	P. KHTC tham mưu, trình Hiệu trưởng phê duyệt.	Đang thực hiện (Chưa đến thời điểm báo cáo, đã có BC tình hình thực hiện quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm 2017)	100
2	Thực hiện công khai ngân sách đầy đủ, đúng quy định	Quy chế chi tiêu nội bộ ; Báo cáo tài chính 2018; Công khai trên bảng công	Năm 2018	P. KHTC tham mưu, trình Hiệu trưởng phê duyệt.	Đã thực hiện (-QĐ số 01/QĐ-CĐYT ngày 02/01/2018	100

		khai và website			-TB số 1280/TB-STC thẩm định quyết toán NS 2017)	
3	Thực hiện đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm căn cứ chi trả thu nhập theo tiêu chí đã quy định.	Quy định đánh giá xếp loại hàng tháng (Quy chế thi đua khen thưởng đối với công chức, viên chức và lao động hợp đồng)	Năm 2018	P. TCHC tham mưu, trình Hiệu trưởng phê duyệt .	Đã thực hiện (Quyết định số 323/QĐ- CĐYT ngày 19/06/2018 v/v Ban hành Quy chế thi đua khen thưởng)	100
4	Đổi mới cơ chế hoạt động và cơ chế tài chính	Quy trình mua sắm tài sản; quy trình quản lý và sử dụng tài sản.	Năm 2018	P. QTCNTB tham mưu, trình Hiệu trưởng phê duyet .	Đã thực hiện (-QĐ số 267/QĐ-CĐYT ngày 10/5/2018 - QĐ số 275/QĐ-CĐYT ngày 14/5/2018)	100
5	Thực hiện tiết kiệm chi phí	Báo cáo tiết kiệm chi năm 2018	Năm 2018	P. KHTC tham mưu, trình Hiệu trưởng phê duyệt .	Đang thực hiện (Chưa đến thời điểm báo cáo, Đã có Báo cáo thực hiện THPT CLP 2017)	100
VII	Hiện đại hóa hành chính					100
1	Xây dựng và triển khai thực hiện quy định về hoạt động công nghệ thông tin trong nhà trường	Quy định về hoạt động công nghệ thông tin trong nhà trường	Tháng 1/2018	P. CNTT tham mưu, trình Hiệu trưởng phê duyệt .	Đã thực hiện (Quyết định số 07/QĐ- CĐYT ngày 10/01/2018 v/v Ban hành Quy định về hoạt động công nghệ thông tin)	100
2	Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh website nhà trường theo quy định Nghị định số 43/2011/NĐ- CP	website cyk.edu.vn	Năm 2018	P. CNTT thực hiện	Đã thực hiện rà soát, chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh website theo quy định	100

3	Triển khai sử dụng phần mềm quản lý điều hành văn bản E-Office, chứng thư số, chữ ký số	Số hóa, lưu trữ, luân chuyển, xử lý văn bản đi/đến trên phần mềm E-Office, chứng thư số, chữ ký số trên văn bản điện tử	Năm 2018	P.TCHC (chủ trì), P.CNTT (phối hợp) thực hiện	Đã và đang thực hiện	100
4	Triển khai sử dụng mail công vụ	Mail công vụ	Năm 2018	P. CNTT thực hiện	Đã và đang thực hiện	100
5	Tin học hóa các quy trình cung cấp dịch vụ	Các phần mềm dịch vụ tại các phòng chức năng.	Năm 2018	Liên quan đến đơn vị nào, đơn vị đó tổ chức thực hiện theo quy định.	Đã thực hiện (pm đào tạo, pm kế toán, pm QL CCVC, pm trộn đề thi)	100



Vũ Việt Sơn

Người tổng hợp

Lưu Thị Thanh Thúy

