

Số: 24/QĐ-CDYT

Khánh Hòa, ngày 27 tháng 4 năm 2018

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình xét tuyển sinh Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 869/QĐ-CDYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc phê duyệt Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02 tháng 3 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ Trung cấp, Cao đẳng;

Căn cứ quyết định số 185/QĐ-CDYT ngày 11 tháng 4 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ Cao đẳng, Trung cấp của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định quy trình xét tuyển sinh của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) Trưởng phòng Đào tạo, Tổ chức-Hành chính, Thanh tra-Khảo thí-KĐCLGD, Công tác học sinh sinh viên, Kế hoạch-Tài chính, Trưởng các Khoa/Bộ môn, các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như điều 3;
- Lưu: VT-ĐT.



**Vũ Viết Sơn**

UBND TỈNH KHÁNH HÒA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ



QUY TRÌNH  
XÉT TUYỂN SINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 224/QĐ-CDYT, ngày 27. tháng 1. năm 2018  
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa)

Khánh Hòa, năm 2018

## **1. Mục đích**

Quy trình này nhằm đưa ra phương pháp và quy trình để thực hiện đúng quy chế và những quy định trong tuyển sinh Cao đẳng, Trung cấp, liên thông Cao đẳng, Văn bằng 2 Trung cấp chính quy, Sơ cấp thuộc Trường Cao đẳng y tế Khánh Hòa nhằm tránh các sai sót trong quá trình thực hiện.

## **2. Phạm vi áp dụng**

Áp dụng cho tất cả các đơn vị, bộ phận, cá nhân thuộc Trường Cao đẳng y tế Khánh Hòa và các đơn vị liên quan đến công tác tuyển sinh.

## **3. Cơ sở để xây dựng chương trình thực hiện**

Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ Trung cấp, Cao đẳng;

Căn cứ quyết định số 185/QĐ-CDYT ngày 11 tháng 4 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ cao đẳng, trung cấp của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

## **4. Từ viết tắt**

- Hồ sơ: HS
- Hội đồng tuyển sinh: HĐTS
- Công tác – học sinh sinh viên: CT-HSSV

## **5. Nội dung các bước thực hiện:**

**Bước 1:** Công bố các thông tin liên quan đến hồ sơ, thời gian và địa điểm đăng ký xét tuyển trên trang thông tin điện tử của trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác;

**Bước 2:** Tổ chức nhận hồ sơ và lệ phí đăng ký xét tuyển;

**Bước 3:** Nhập và rà soát thông tin đăng ký xét tuyển vào phần mềm tuyển sinh của trường;

**Bước 4:** Dự kiến phương án điểm trúng tuyển, trình HĐTS quyết định;

**Bước 5:** Lập danh sách thí sinh trúng tuyển;

**Bước 6:** In và gửi giấy báo kết quả thi, giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển nhập học;

**Bước 7:** Kiểm tra hồ sơ nhập học của thí sinh trúng tuyển theo quy định.

## 6. Mô tả chi tiết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Hồ sơ
Bước 1	Công bố các thông tin liên quan đến hồ sơ, thời gian và địa điểm đăng ký xét tuyển trên trang thông tin điện tử của trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác;	- Phòng Đào tạo	
Bước 2	<p><b>* Tổ chức nhận hồ sơ và lệ phí đăng ký xét tuyển:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, hoàn thiện và trả lại những hồ sơ không đủ điều kiện xét tuyển theo quy định.</li> <li>- Quản lý hồ sơ thí sinh đăng ký xét tuyển của đơn vị mình</li> <li>- Kịp thời báo cáo cho Hội đồng tuyển sinh những vấn đề nảy sinh trong quá trình thu nhận và xử lý hồ sơ đăng ký xét tuyển.</li> </ul> <p><b>* Một số điểm lưu ý trong quá trình thu nhận và xử lý hồ sơ đăng ký xét tuyển:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các đối tượng có bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng, trung cấp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải nộp kèm theo văn bản công nhận của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục, Bộ GD&amp;ĐT.</li> <li>- Việc xác định đối tượng ưu tiên phải được thực hiện tại thời điểm nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển. Các cá nhân và bộ phận liên quan phải chịu trách nhiệm trong việc để thất lạc hoặc xử lý sai thông tin hồ sơ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Đào tạo</li> <li>- Phòng Kế toán – Tài chính</li> </ul>	- Hồ sơ đăng ký xét tuyển
Bước 3	<p><b>* Nhập và rà soát thông tin đăng ký xét tuyển vào phần mềm tuyển sinh của trường:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập thông tin xét tuyển vào phần mềm những hồ sơ đã được kiểm tra.</li> </ul>	- Phòng Đào tạo	- Báo Cáo HĐTS

Bước 4	* Dự kiến phương án điểm trúng tuyển, trình HĐTS quyết định: - Lập danh sách đăng ký xét tuyển, trình HĐTS xem và quyết định điểm trúng tuyển.	- Phòng Đào tạo	
Bước 5	* Lập danh sách thí sinh trúng tuyển: - Lập danh sách trúng tuyển, công khai danh sách trúng tuyển trên trang thông tin điện tử của trường.	- Phòng Đào tạo	
Bước 6	In và gửi giấy báo trúng tuyển, triệu tập thí sinh trúng tuyển nhập học.	- Phòng Đào tạo	
Bước 7	Kiểm tra hồ sơ nhập học của thí sinh trúng tuyển theo quy định.	- Phòng Đào tạo	

#### 7. Hồ sơ lưu

STT	Tên hồ sơ trúng tuyển	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Hồ sơ tuyển sinh hệ Cao đẳng	Phòng Đào tạo	Toàn khóa
2	Hồ sơ tuyển sinh hệ Trung cấp	Phòng Đào tạo	Toàn khóa
3	Hồ sơ tuyển sinh liên thông Trung cấp lên Cao đẳng hệ VLVH, hệ chính quy	Phòng Đào tạo	Toàn khóa
4	Hồ sơ tuyển sinh Văn bằng 2 hệ Trung cấp	Phòng Đào tạo	Toàn khóa
5	Hồ sơ tuyển sinh Sơ cấp	Phòng Đào tạo	Toàn khóa

Khánh Hòa, ngày 27 tháng 4 năm 2018



Vũ Việt Sơn