



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA
PHÒNG QUẢN TRỊ-CÔNG NGHỆ THIẾT BỊ**

Địa chỉ: 84 Quang Trung, P. Lộc Thọ, Nha Trang, Khánh Hòa
ĐT: 0932.032.169, 0932.411.016 **Email:**
Fax: **Web:**


**QUY TRÌNH
VỀ BẢO TRÌ, BẢO DƯỠNG THIẾT BỊ**

Mã hóa : QT03/CĐYT
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 11-9-2017



	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Huy Toàn	Nguyễn Nhịn	Th.s Vũ Viết Sơn
Chức danh	Chuyên viên Phòng Quản trị-CNTB	Trưởng phòng Quản Trị - CNTB	HIỆU TRƯỞNG



	TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA NĂM HỌC 2017 - 2018 QUY TRÌNH BẢO TRÌ BẢO DƯỠNG	Mã hoá: QT.03/CĐYT
		Lần ban hành: 01
		Hiệu lực từ ngày: 11/9/2017
		Trang/Tổng số trang: 1/ 5

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

- Xây dựng cách thức và trình tự thực hiện công tác bảo trì các thiết bị phục vụ cho giảng dạy và thực tập, thí nghiệm đối với các đơn vị quản lý sử dụng thiết bị cần bảo trì,
- Tăng cường tính sẵn sàng của thiết bị phục vụ cho công tác giảng dạy - học tập và nghiên cứu khoa học.
- Nâng cao tính hiệu quả và tuổi thọ của các thiết bị trong quá trình sử dụng.

2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình áp dụng của toàn trường

3. Cơ sở để xây dựng qui trình:

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của Phòng Quản Trị - Công nghệ thiết bị

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

- Cơ sở vật chất là cơ sở trường lớp, phòng thực tập, phòng máy và trang thiết bị, đất đai do trường quản lý và sử dụng.
- Bảo trì là hành động nhằm duy trì các thiết bị không bị hư hỏng, luôn ở tình trạng vận hành đạt yêu cầu về mặt độ tin cậy và an toàn và nếu chúng bị hư hỏng thì phục hồi chúng về tình trạng hoạt động tốt nhất.
- Bảo dưỡng là việc làm có thể nhằm duy trì hoặc khôi phục một thiết bị tới một điều kiện xác định để có thể tạo ra sản phẩm mong muốn.

2. Từ viết tắt

CSVC	: Cơ sở vật chất
TSCĐ	: Tài sản cố định
BTBD	: Bảo trì – Bảo dưỡng
QT- CNTB	: Quản trị - Công nghệ thiết bị
HT	: Hiệu trưởng
Đơn vị	: Khoa , phòng, Bộ môn, đơn vị trực thuộc

D
A
R
U
O
Y



TRƯỜNG CAO ĐẲNG KHÁNH HÒA
NĂM HỌC 2017 - 2018
QUY TRÌNH BẢO TRÌ BẢO DƯỠNG

Mã hoá: QT.03/CĐYT

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 11/9/2017

Trang/Tổng số trang: 2/ 5

III. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	MẪU
1.	Phiếu đăng ký bảo trì	<u>BM.01 /OT-CNTB</u>
2.	Kế hoạch bảo trì	<u>BM.02 /OT-CNTB</u>
3.	Dự toán kinh phí bảo trì bảo dưỡng	<u>BM.03 /OT-CNTB</u>
4.	Biên bản nghiệm thu	<u>BM.04 /OT-CNTB</u>
5.	Sổ theo dõi cơ sở vật chất thiết bị bảo trì bảo dưỡng	<u>BM.05 /OT-CNTB</u>

ỚN
ĐÀ
TẾ



TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA
NĂM HỌC 2017 - 2018
QUY TRÌNH BẢO TRÌ BẢO DƯỠNG

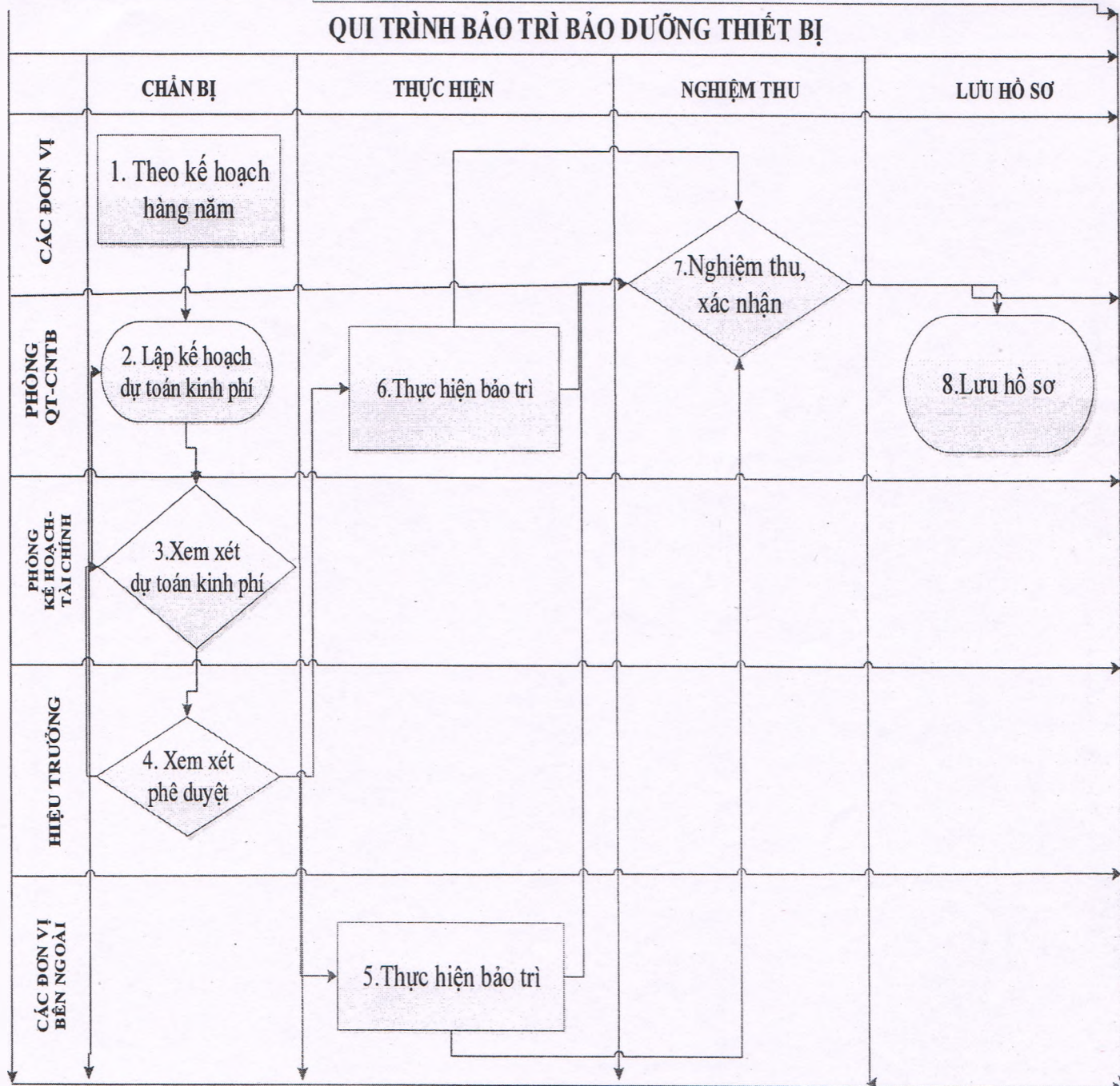
Mã hoá: QT.02/CĐYT

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 11/9/2017

Trang/Tổng số trang: 3/ 5

QUI TRÌNH BẢO TRÌ BẢO DƯỠNG THIẾT BỊ



TÍNH
G
NG
AC



TRƯỜNG CAO ĐẲNG KHÁNH HÒA
NĂM HỌC 2017 - 2018
QUY TRÌNH BẢO TRÌ BẢO DƯỠNG

Mã hoá: QT.03/CĐYT

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 11/9/2017

Trang/Tổng số trang: 4/ 5

IV. MÔ TẢ QUY TRÌNH VỀ BẢO TRÌ – BẢO DƯỠNG

STT	Các bước công việc	Nội dung thực hiện	Bộ phận/ đơn vị thực hiện	Bộ phận / đơn vị phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Mẫu hồ sơ
1	Đăng ký bảo trì bảo dưỡng trong năm	Căn cứ các về bảo quy trình bảo trì , bảo dưỡng CSVC, trang thiết bịĐịnh kỳ hàng , năm / đột xuất, trên cơ sở theo dõi tình hình sử dụng khai thác TS, các cá nhân, đơn vị có trách nhiệm đăng ký gửi về Phòng QT-CNTB theo mẫu. Tiếp nhận yêu cầu , tổng hợp lập kế hoạch và dự toán kinh phí	Các đơn vị	Cá nhân, đơn vị	Phiếu đăng ký bảo trì bảo dưỡng	Từ ngày 15-30/11 hằng năm	<u>BM.01</u> <u>QT-</u> <u>CNTB</u>
2	Lập kế hoạch dự toán kinh phí	Phòng QT-CNTB có trách nhiệm tổ chức kiểm tra , đánh giá chất lượng hiện trạng CSVC, trang thiết bị cần BTBD	Phòng QT-CNTB	Cá nhân / đơn vị	Kế hoạch Dự toán kinh phí	Từ ngày 15-30/11 hằng năm	<u>BM.02</u> <u>QT-</u> <u>CNTB</u> <u>BM.03</u> <u>QT-</u> <u>CNTB</u>

KHÁNH HÒA

3	Phê duyệt dự toán kinh phí	Căn cứ vào kế hoạch và dự toán kinh phí Phòng Kế hoạch- Tài chính tham mưu kinh phí bảo trì bảo dưỡng	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Cá nhân / đơn vị	Dự toán kinh phí	Từ ngày 15-30/11 hằng năm	<u>BM.03</u> <u>QT-</u> <u>CNTB</u>
4	Phê duyệt kế hoạch bảo trì bảo dưỡng và dự toán kinh phí	Hiệu trưởng xem xét phê duyệt kế hoạch và dự toán kinh phí	Hiệu trưởng	Phòng QT-CNTB, Phòng Kế hoạch-Tài chính, Các đơn vị	Kế hoạch bảo trì bảo dưỡng Phê duyệt	Từ ngày 15-30/11 hằng năm	
5	Thực hiện kế hoạch bảo trì bảo dưỡng theo qui định	Thực hiện kế hoạch BTBD theo qui định của Trường, Phòng QT-CNTB phối hợp với các khoa chuyên môn tiến hành thành lập tổ bảo trì bảo dưỡng -Một số thiết bị, Dụng cụ tài sản cần thuê ngoài Phòng QT-CNTB tiến hành lên hệ lấy báo giá (theo qui trình mua sắm vật tư) phối hợp với các phòng chức năng xem xét làm hợp đồng bảo trì bảo dưỡng	Phòng QT-CNTB	Cá nhân / đơn vị	Thực hiện theo kế hoạch	Theo kế hoạch định kỳ Đợt 1: từ 10-15/ 2 Đợt 2: từ 10-15 /8 ; Đợt 3: từ 15-30/10 và đợt xuất	



6	Nghiệm thu, xác nhận	Sau khi thực hiện có biên bản nghiệm thu, xác nhận cá nhân / đơn vị sử dụng	Phòng QT-CNTB	Cá nhân / đơn vị	Biên bản nghiệm, xác nhận thu	03 ngày sau khi hoàn thành	<u>BM.04</u> <u>QT-</u> <u>CNTB</u>
7	Lưu hồ sơ	Sau khi biên bản nghiệm thu thiết bị dụng cụ hoạt động tốt các đơn vị trực tiếp sử dụng vào sổ quản lý nội dung bảo trì bảo dưỡng	Phòng QT-CNTB	Cá nhân / đơn vị	Bộ hồ sơ		<u>BM.05</u> <u>QT-</u> <u>CNTB</u>

101
R
C
Y
/

MẪU : BM.01 OT-CNTB

Ban hành lần 1

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đơn vị:.....

BẢN ĐĂNG KÝ BẢO TRÌ, BẢO DƯỠNG THIẾT BỊ

NĂM 20.....

TT	TÊN MÁY MÓC THIẾT BỊ	ĐVT	SL	ƯỚC CHI PHÍ	THỜI GIAN THỰC HIỆN	Dự kiến đơn vị thực hiện bảo trì, bảo dưỡng
A	MÁY MÓC THIẾT BỊ A					
1	...					
2					
B	MÁY MÓC THIẾT BỊ B					
1					
2					

Hiệu trưởng

(Ký, ghi rõ họ tên)

Phòng / Khoa

(Ký, ghi rõ họ tên)

Người lập

(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ
KHÁNH HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**

**KẾ HOẠCH BẢO TRÌ THIẾT BỊ
NĂM 20.....**

TT	Tên thiết bị - dụng cụ - cơ sở vật chất	Mã hiệu	Nội dung bảo trì, sửa chữa	Tháng												Đơn vị bảo trì	Ghi chú	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

Ghi chú: Ghi "0" hoặc "x" vào cột thời gian bảo trì. 0: không bảo trì. x : có bảo trì

HIỆU TRƯỞNG

Ngàytháng.....năm.....

PHÒNG QT-CNTB

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ
KHÁNH HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**

**BẢNG DỰ TOÁN KINH PHÍ
BẢO TRÌ, SỬA CHỮA THIẾT BỊ - VẬT TƯ – DỤNG CỤ
NĂM ...**

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Cao Đẳng Y tế Khánh Hòa
- Phòng Kế hoạch – Tài chính

1. Các cơ sở để tiến hành công việc:

- Căn cứ việc bảo trì bảo dưỡng thiết bị theo định kỳ hoặc theo khuyến cáo của nhà sản xuất
- Căn cứ vào phiếu đăng ký bảo trì bảo dưỡng của các đơn vị

2. Dự toán kinh phí:

STT	Tên thiết bị (vật tư, dụng cụ...)	Tính năng, thông số kỹ thuật, kích thước, mẫu mã...	Xuất xứ	Năm đưa vào sử dụng	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá (dự toán) (VNĐ)	VAT (10%)	Thành tiền (VNĐ)	Lý do, mục đích cần mua sắm...	Ghi chú
I	KINH PHÍ SỬA CHỮA, BẢO TRÌ THIẾT BỊ, DỤNG CỤ										
1.											
2.											
3.											
4.											
II	THIẾT BỊ MUA MỚI										
1.											
2.											
3.											
4.											
Tổng cộng kinh phí dự trù cho các hạng mục (I +II)											

Bảng chữ:

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG KẾ HOẠCH-TÀI CHÍNH

NGƯỜI LẬP BẢNG

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ
KHÁNH HÒA****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**

Đơn vị:.....

BIÊN BẢN NGHIỆM THU

Hôm nay, ngày tháng năm.....

Chúng tôi, hai bên gồm có :

1. Bên A (Bên bảo Trì) :

- Ông (Bà) Chức vụ
- Ông (Bà) Chức vụ

2. Bên B (Bên được bảo trì) :

- Ông (Bà) Chức vụ :
- Ông (Bà) Chức vụ :
- Ông (Bà) Chức vụ :

Thời gian nghiệm thu:

Địa điểm: Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa

Danh mục phụ tùng thay thế

STT	NỘI DUNG BẢO TRÌ BẢO DƯỠNG	ĐVT	SỐ LƯỢNG	CHI CHỮ

KẾT LUẬN:

.....

.....

.....

.....

Sau khi tiến hành kiểm tra lại tài sản, trang thiết bị đã được bảo trì – bảo dưỡng hai bên nhất trí tài sản, trang thiết bị đã hoạt động tốt.

ĐẠI DIỆN BÊN A**ĐẠI DIỆN BÊN B**

MÃU : **BM.05/ OT-CNTB**

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ
KHÁNH HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**

SỔ THEO DÕI CƠ SỞ VẬT CHẤT THIẾT BỊ BẢO TRÌ BẢO DƯỠNG

TT	NGÀY THÁNG NĂM	NỘI DUNG SỬA CHỮA/ BẢO TRÌ, THAY THẾ/ THANH LÝ	NGƯỜI SỬA CHỮA/BẢO TRÌ	NGƯỜI KIỂM TRA	NGƯỜI QUẢN LÝ SỬ DỤNG MỚI	GHI CHÚ

