

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Số : 870 /QĐ-CDYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày 29 tháng 12 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế làm việc
của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hoà

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HOÀ

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam lần thứ XIII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 27/11/2014;

Căn cứ Điều lệ Trường Cao đẳng ban hành theo Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 16/2014/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ngày 28 tháng 7 năm 2014 ban hành quy định phân cấp quản lý viên chức thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hoà gồm 08 chương 53 điều (đính kèm Quy chế).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký .

Điều 3. Các ông bà Trưởng Phòng : Tổ chức – Hành chính, Đào tạo, Kế hoạch – Tài chính; Các Phòng, Khoa, Bộ môn và các đơn vị trực thuộc Ban Giám hiệu; Hội đồng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hoà nhiệm kỳ 2017-2022; Thủ trưởng các cơ quan và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu : VT,QP



QUY CHẾ

Làm việc của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa

(Ban hành kèm theo Quyết định số 870/QĐ-CDYT ngày 29 tháng 12 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa)

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc làm việc, chế độ trách nhiệm, chế độ làm việc, lễ lối làm việc, quan hệ công tác và trình tự giải quyết công việc của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa (viết tắt là Trường CDYTKH).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các đơn vị trực thuộc trường; công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trường CDYTKH (sau đây gọi chung là viên chức), các tổ chức và cá nhân có liên quan với nhà trường.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

- Đơn vị chủ trì là đơn vị chịu trách nhiệm chính tổ chức thực hiện một nhiệm vụ, công việc cụ thể.

- Đơn vị phối hợp là đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện các yêu cầu của đơn vị chủ trì về việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ, công việc.

- Lãnh đạo Trường trong văn bản này được hiểu là các thành viên trong Ban Giám hiệu, bao gồm Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng.

Điều 4. Phân loại các đơn vị trực thuộc Trường

1. Các đơn vị chức năng trực thuộc Trường

Các phòng có chức năng tham mưu, giúp Hiệu trưởng quản lý: Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Thanh tra – Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục, Phòng Quản trị công nghệ thiết bị, Phòng Đào tạo; Phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ quốc tế, Phòng Công tác học sinh - sinh viên và Phòng Công nghệ thông tin.

2. Các Khoa, Bộ môn trực thuộc trường :

- a) Khoa Khoa học cơ bản
- b) Khoa Y học cơ sở
- c) Khoa Y học lâm sàng
- d) Khoa Điều dưỡng
- d) Khoa Kỹ thuật Y học
- e) Khoa Dược
- g) Bộ môn Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng

1. Lãnh đạo Trường phân công phòng Thanh tra thực hiện nhiệm vụ làm đầu mối tiếp nhận đơn thư, khiếu nại, tố cáo gửi đến Trường và tham mưu đề xuất xử lý theo quy trình xử lý theo Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo hiện hành;

2. Các đơn đề nghị, kiến nghị có liên quan đến chức năng, do lãnh đạo các đơn vị thuộc chức năng Trường tiếp nhận, tham mưu đề xuất Lãnh đạo Trường giải quyết, nếu sau khi xác minh nội dung đơn là Khiếu nại thì chuyển phòng Thanh tra giải quyết theo Khoản 1 Điều này.

Chương VIII TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 52. Tổ chức thực hiện Quy chế

Trường các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm phổ biến Quy chế này đến viên chức và người học trong đơn vị để thực hiện. Viên chức, người học thuộc Trường và các đơn vị, cá nhân đến làm việc với Trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh các quy định tại Quy chế này.

Các cá nhân vi phạm Quy chế sẽ bị xem xét, xử lý kỷ luật. Giao Trường phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp với Trường phòng Tổ chức cán bộ triển khai, đôn đốc thực hiện Quy chế làm việc của Trường và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất, tình hình thực hiện Quy chế làm việc của Trường cho Hiệu trưởng.

Điều 53. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề mới phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm đề xuất Hiệu trưởng xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của Trường và các quy định của pháp luật.



Vũ Viết Sơn