

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 166/QĐ-TTg ngày 23/01/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020;

Thực hiện Quyết định số 394/QĐ-CTUBND ngày 21/02/2020 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của tỉnh Khánh Hòa;

Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 như sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu và nhiệm vụ trọng tâm

1. Mục tiêu

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực giáo dục của nhà trường.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Yêu cầu

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật. Qua đó, giúp cho mỗi cá nhân hiểu rõ ý nghĩa thiết thực và có ý thức tự giác về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tập trung vào các lĩnh vực: Sử dụng dự toán ngân sách nhà nước (NSNN) đúng quy định, đẩy mạnh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn, nâng cao hiệu quả sử dụng vốn đầu tư công; quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định; đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế đảm bảo tinh gọn, hợp lý, hiệu quả.



- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản của Trung ương về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

II. Nội dung

1. Quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên

a. Trong năm 2020, đảm bảo chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo dự toán được cấp thẩm quyền giao.

- Thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương.

- Phân đầu tiết kiệm tối thiểu 12% so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt đối với các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm, xăng, điện, nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí... Hạn chế các cuộc họp không cần thiết, thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc cần xử lý, tăng cường họp trực tuyến và sử dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc.

b. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; giao quyền tự chủ về tài chính, tổ chức, biên chế và hoạt động theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/6/2006 của Chính phủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

- Thực hiện nghiêm việc tiết kiệm 10% tổng mức đầu tư theo quy định tại Nghị định số 89/NĐ-CP ngày 10/10/2019 của Chính phủ.

- Chống lãng phí, nâng cao chất lượng công tác khảo sát, đẩy mạnh tiến độ thực hiện chương trình, dự án lớn.

- Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định của nhà nước.

3. Quản lý, sử dụng tài sản công

Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; thực hiện việc mua sắm theo phương thức tập trung đối với những tài sản thuộc danh mục quy định của Ủy ban nhân dân Tỉnh.

4. Quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về tinh giản biên chế.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, viên chức và người lao động tại trường.

- Rà soát, bố trí, sắp xếp, đội ngũ giảng viên, nhân viên đảm bảo đúng định mức, cơ cấu phù hợp, đúng quy định, tiết kiệm nhưng vẫn đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

III. Giải pháp thực hiện

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể và phân công rõ trách nhiệm từng cán bộ, viên chức và người lao động

- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm.

2. Công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Tiếp tục thông tin tuyên truyền, phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước có liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để tuyên truyền giáo dục sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, thống nhất nhận thức và hành động; đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Các Phòng, Khoa, Bộ môn nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Phòng Kế hoạch – Tài chính phối hợp với các Phòng chức năng thực hiện các báo cáo THPTK, CLP theo yêu cầu.

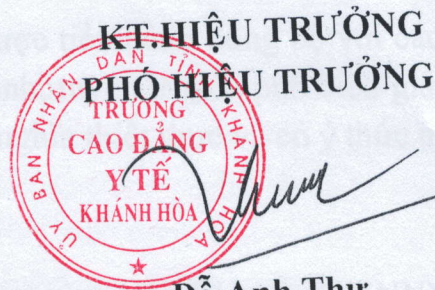
Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản hồi về Ban Giám hiệu (qua Phòng Tổ chức – Hành chính) để kịp thời điều chỉnh, bổ sung.

Trên đây là Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai./.

Nơi nhận:

- Các Khoa, Phòng, Bộ môn;
- Sở Tài chính (để báo cáo);
- Lưu: VT, TC.

KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
CAO ĐẲNG
Y TẾ
KHÁNH HÒA



Đỗ Anh Thư

