

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển sinh liên thông trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học các ngành thuộc khối ngành sức khỏe

Căn cứ Quyết định số 18/2017/QĐ - TTg ngày 31 tháng 5 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định về liên thông giữa trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng với trình độ đại học;

Căn cứ Đề án tuyển sinh của Trường Đại học Trà Vinh;

Trường Đại học Trà Vinh (ĐHTV) thông báo tuyển sinh liên thông trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học các ngành thuộc khối ngành sức khỏe, cụ thể như sau:

#### I. Đối tượng tuyển sinh

Người có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp và bằng tốt nghiệp THPT; người có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp nhưng chưa có bằng tốt nghiệp THPT phải học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định hiện hành; người có bằng tốt nghiệp trình độ CĐ trở lên thuộc khối ngành sức khỏe.

#### II. Phương thức tuyển sinh

- **Hình thức tuyển sinh:** Trường tổ chức tuyển sinh bằng hình thức xét tuyển dựa trên kết quả học tập toàn khóa bậc trung cấp hoặc cao đẳng hoặc đại học trở lên.

#### - Ngành tuyển và ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào

T T	Mã ngành	Tên ngành	Đối tượng (Người tốt nghiệp trình độ trung cấp hoặc trình độ CĐ hoặc trình độ ĐH)	Ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào
1	7720301	Điều dưỡng	1. Điều dưỡng; 2. Trung cấp Y sĩ phải có thêm chứng chỉ chuyển đổi Điều dưỡng đã được đào tạo theo đúng quy định. * Có chứng chỉ hành nghề.	Thí sinh phải đạt một trong các tiêu chí sau: <b>Tiêu chí 1:</b> Học lực lớp 12 đạt loại <b>Khá</b> . <b>Tiêu chí 2:</b> Điểm trung bình chung các môn văn hóa THPT đạt từ <b>6,5</b> trở lên. <b>Tiêu chí 3:</b> Tốt nghiệp THPT loại <b>Khá</b> . <b>Tiêu chí 4:</b> Học lực lớp 12 đạt loại <b>Trung bình</b> và có <b>5</b> năm kinh nghiệm công tác đúng với chuyên môn đào tạo.
		Điều dưỡng (chuyên ngành Điều dưỡng phụ sản)	1. Hộ sinh; 2. Trung cấp Y sĩ phải có thêm chứng chỉ chuyển đổi Điều dưỡng đã được đào tạo theo đúng quy định. 3. Điều dưỡng * Có chứng chỉ hành nghề.	<b>Tiêu chí 5:</b> Tốt nghiệp trình độ trung cấp, hoặc trình độ CĐ hoặc trình độ ĐH đạt loại <b>Khá</b> trở lên.
2	7720601	Kỹ thuật xét nghiệm y học	1. Xét nghiệm; 2. Kỹ thuật viên xét nghiệm đa khoa; 3. Các ngành thuộc khối ngành sức khỏe và có chứng chỉ đào tạo bồi dưỡng xét nghiệm. * Có chứng chỉ hành nghề.	Thí sinh tốt nghiệp trình độ trung cấp, hoặc trình độ CĐ hoặc trình độ ĐH trở lên.
3	7720701	Y tế Công cộng	Các ngành thuộc khối ngành sức khỏe	Thí sinh tốt nghiệp trình độ trung cấp, hoặc trình độ CĐ hoặc trình độ ĐH trở lên.

## **2. Chính sách ưu tiên về khu vực và đối tượng**

Trường thực hiện chính sách ưu tiên theo Quy chế tuyển sinh đại học chính quy hiện hành.

## **III. Hồ sơ dự tuyển, lệ phí xét tuyển và thời gian xét tuyển**

### **1. Hồ sơ đăng ký xét tuyển:**

Hồ sơ đăng ký xét tuyển gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*ghi đầy đủ các thông tin trong phiếu ĐKDT*);
- Bản sao hợp lệ Giấy khai sinh, Giấy chứng minh nhân dân;
- Bản sao hợp lệ học bạ và bằng tốt nghiệp THPT;
- 02 Bản sao hợp lệ Bằng điểm toàn khóa và Bằng tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng hoặc đại học trở lên;
  - Bản sao hợp lệ Chứng chỉ hành nghề theo đúng quy định hiện hành (đối với thí sinh xét tuyển ngành Điều dưỡng và Kỹ thuật xét nghiệm y học).
  - Bản sao hợp lệ Chứng chỉ chuyển đổi vào ngành Kỹ thuật xét nghiệm y học hoặc Điều dưỡng (đối với thí sinh tốt nghiệp cao đẳng hoặc trung cấp các ngành sức khỏe có ngành tốt nghiệp khác với ngành dự thi).
  - Bản sao hợp lệ các minh chứng quá trình công tác để xác định thâm niên chuyên môn (Quyết định tuyển dụng hoặc Hợp đồng lao động hoặc xác nhận của cơ quan đang công tác...);
    - Các minh chứng để được hưởng chế độ ưu tiên quy định trong văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT (nếu có);
      - 01 giấy giới thiệu cử đi học của cơ quan, đơn vị người học (*nếu có*);
      - 04 ảnh màu (chụp theo kiểu CMND) cỡ 4x6 cm, có ghi rõ họ, tên, ngày tháng năm sinh của thí sinh ở mặt sau ảnh (không kể ảnh đã dán vào phiếu dự tuyển);
    - 02 bì thư có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ liên lạc của người đăng ký xét tuyển, điện thoại, địa chỉ email (*nếu có*). Trường hợp người nhận không phải là thí sinh thì ghi rõ trên bì thư “Nhờ chuyển cho...”.

### **2. Phát hành và tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển**

- **Phát hành và nhận hồ sơ:** Từ ngày thông báo đến hết ngày **16/8/2020**

- **Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển:**

Tại địa chỉ: số 126, Nguyễn Thiện Thành, phường 5, TP. Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh. Thí sinh có thể nộp hồ sơ tại các điểm của Trường như:

- ❖ **Phòng Đào tạo**

- Điện thoại: (0294) **3765536; 3765668; 3855247.**

- ❖ **Văn phòng tuyển sinh Viện Phát triển nguồn lực**

- Điện thoại: **(0294) 6274222.**

- ❖ **Văn phòng tuyển sinh Trung tâm Đào tạo và Hợp tác Doanh nghiệp**

- Điện thoại: **(0294)6534344.**

Thí sinh nộp hồ sơ các ngày trong tuần (kể cả thứ bảy và chủ nhật).

❖ Thời gian: buổi sáng từ 7g00 - 11g00; buổi chiều từ 13g00 – 17g00.

❖ Thí sinh ở xa có thể tải phiếu đăng ký tham gia xét tuyển trên Website: <http://www.tvu.edu.vn>, <http://daotao.tvu.edu.vn>

Thí sinh phải nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển đúng thời hạn quy định. Trường không nhận hồ sơ khi thiếu một trong những giấy tờ trên; thí sinh phải ghi đầy đủ nội dung trong hồ sơ và trên bìa hồ sơ, mọi sai sót thí sinh chịu trách nhiệm.

### 3. Lệ phí

- Hồ sơ đăng ký xét tuyển: **60.000đ/hồ sơ.**
- Lệ phí xét tuyển: **200.000 đ/hồ sơ/ thí sinh.**

\* **Thí sinh nộp tất cả lệ phí khi nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển, hồ sơ đã nộp không hoàn trả lại.**

### 4. Thời gian xét tuyển, công bố kết quả xét tuyển

- Xét tuyển từ ngày **17/8/2020 đến 21/8/2020**
- Công bố kết quả xét tuyển trước ngày **28/8/2020** trên Website phòng Đào tạo (<http://daotao.tvu.edu.vn>)

**5. Thời gian làm thủ tục nhập học:** Dự kiến cuối tháng **9/2020**, Nhà trường sẽ có thông báo cụ thể gửi đến thí sinh trúng tuyển.

### 6. Kinh phí tổ chức đào tạo

Kinh phí tổ chức đào tạo được thu theo quy định hiện hành.

## VI. PHƯƠNG THỨC TỔ CHỨC ĐÀO TẠO

Tổ chức học chủ yếu vào **các ngày thứ bảy, chủ nhật hàng tuần**. Tùy theo kế hoạch đào tạo của mỗi ngành, Trường có thể bố trí học thêm các buổi tối trong tuần.

#### Nơi nhận:

- BGH trường;
- Quý cơ quan, công ty, xí nghiệp, doanh nghiệp, trường học, tổ chức đoàn thể;
- Sở Y tế các tỉnh;
- Bệnh viện Đa khoa tỉnh/thành phố/huyện;
- Các TT Y tế dự phòng và các trạm y tế;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Niêm yết TBTS;
- Website;

