

Số: /BC-CĐYT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2020

BÁO CÁO

Công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2020

Thực hiện Thông tư số 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và Quyết định số 364/QĐ-UBND ngày 9/2/2017 của UBND tỉnh, Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa báo cáo công tác PCTN 6 tháng đầu năm 2020 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC PCTN

1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách pháp luật về PCTN; công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN trong phạm vi trách nhiệm của cơ quan

a. Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN được thực hiện thông qua các đợt sinh hoạt chính trị, sinh hoạt Đảng bộ, chi bộ định kỳ, họp cơ quan, đơn vị và đăng tải các văn bản về PCTN trên Website của Nhà trường;

- Chỉ đạo Công đoàn, Đoàn Thanh niên trường thông qua các cuộc sinh hoạt thường xuyên phổ biến, quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về pháp luật PCTN, lãng phí;

- Xây dựng tủ sách pháp luật và thường xuyên cập nhật, bổ sung các văn bản pháp luật mới lên tủ sách để kịp thời phục vụ bạn đọc

b. Việc ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong PCTN

Trong 6 tháng đầu năm 2020, nhà trường ban hành các văn bản về PCTN sau:

- Kế hoạch số 504/KH-CĐYT ngày 29/11/2019 về việc Triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019 -2020.

- Kế hoạch số 155/KH-CĐYT ngày 20/4/2020 về việc Triển khai thực hiện Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021”.

c. Tình hình tổ chức, bộ máy, phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện trong công tác PCTN; tình hình hoạt động của các cơ quan chuyên trách về PCTN

Phòng Tổ chức-Hành chính là đơn vị trực tiếp tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường ban hành, theo dõi, giám sát, xử lý và báo cáo các vấn đề liên quan đến công tác PCTN.

d. Các kết quả khác đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN; lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

- Thực hiện đúng quy định, quy trình về: tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ; các quy định về chế độ công tác phí, chế độ lương, chế độ nghỉ ốm đau, thai sản, chế độ hội nghị và các khoản phụ cấp khác đúng quy định;

- Tổ chức tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật mới trong các cuộc họp giao ban hàng tuần, hàng tháng đến các Trưởng các đơn vị; đã triển khai đến toàn thể viên chức, người lao động các văn bản quy phạm pháp luật và thường xuyên nhắc nhở các viên chức và người lao động những vấn đề liên quan đến công tác PCTN.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

a. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Công khai việc thu, chi, quản lý và sử dụng tài sản của đơn vị hàng tháng, hàng quý tại các cuộc họp giao ban của nhà trường.

- Thực hiện công khai minh bạch trong mua sắm công, xây dựng cơ bản, sửa chữa tài sản theo đúng quy định. Thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước về thực hiện dự toán, quyết toán và sử dụng kinh phí được giao đúng mục đích và hiệu quả trong việc mua sắm trang thiết bị, quản lý, sử dụng trang thiết bị, sử dụng tiết kiệm và hợp lý xăng xe ô tô, điện-nước, văn phòng phẩm.

- Thực hiện đơn giản và rút ngắn thời gian một số quy trình thủ tục như: xin cấp lại bằng điểm, cấp bằng sao văn bằng tốt nghiệp,... tạo thuận lợi cho người học. Thực hiện công khai trên trang thông tin điện tử, niêm yết tại bảng công khai, niêm yết tại phòng chức năng các quy trình, quy định, hướng dẫn,... liên quan đến học sinh sinh viên.

- Thực hiện công khai các văn bản liên quan đến cán bộ viên chức người lao động, các báo cáo, lịch công tác,... trên trang thông tin điện tử của trường hoặc niêm yết tại bảng công khai. Tiếp tục sử dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản và điều hành E –

Office. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đặc biệt trong công tác giảng dạy.

- Nhà trường tiếp tục thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ nhằm chủ động trong quản lý chi tiêu tài chính của nhà trường.

- Thực hiện công khai, minh bạch về quản lý ngân sách, thu chi tài chính, sử dụng tài sản cơ quan theo đúng quy định của Bộ Tài chính tại Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005.

b. Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Tiếp tục thực hiện chủ trương của Chính phủ về thực hành tiết kiệm chống lãng phí, góp phần PCTN, lãng phí.

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước trong tất cả các khâu như: lập, thẩm định, phê duyệt, bổ sung dự toán, quản lý sử dụng quản lý chi, quyết toán kinh phí...

- Nhà trường Ban hành Quyết định số 37/QĐ-CDYT ngày 16/1/2020 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020 với tiêu chí phù hợp với các quy định hiện hành và tình hình thực tiễn của nhà trường.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước về thực hiện dự toán, quyết toán và sử dụng kinh phí được giao đúng mục đích và hiệu quả trong việc mua sắm trang thiết bị, quản lý, sử dụng trang thiết bị, sử dụng tiết kiệm và hợp lý xăng xe ô tô, điện-nước, văn phòng phẩm,...

c. Việc cán bộ, viên chức nộp lại quà tặng

Trong 6 tháng đầu năm 2020, nhà trường không có trường hợp nhận quà tặng, nộp lại quà tặng và tặng quà.

d. Việc xây dựng, thực hiện Quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra để kịp thời phát hiện và cương quyết xử lý nghiêm minh đối với những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi tiêu cực, những thiếu sót.

- Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, quy trình chuyên môn nghiệp vụ, rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của nhà trường rõ ràng, minh bạch.

đ. Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng

Trong 6 tháng đầu năm 2020, nhà trường đã chuyển đổi 01 vị trí công tác đối với viên chức (chuyển từ phòng Đào tạo về phòng Kế hoạch-Tài chính).

e. Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập

- Thực hiện Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ và Thông tư 08/2013/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ, hàng năm, nhà trường thực hiện kế hoạch công khai bản kê khai thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai. Đối chiếu thực tế và quy định hiện hành về kê khai minh bạch tài sản, thu nhập 100% cán bộ, công chức, viên chức nhà trường thuộc đối tượng phải kê khai tài sản đã thực hiện nghiêm túc, kê khai đúng loại tài sản và nguồn thu nhập phải kê khai, nộp các bản kê khai đúng thời gian, không có trường hợp nào bị tố cáo hoặc phát hiện gian dối trong kê khai thu nhập nên không có kiểm tra hoặc xử lý vi phạm về kê khai tài sản, thu nhập.

f. Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách

Trong 6 tháng đầu năm 2020, nhà trường không có tổ chức, các nhân nào vi phạm về tham nhũng.

g. Việc thực hiện cải cách hành chính

- Đẩy mạnh cải cách hành chính trong việc thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy định cụ thể chức trách từng vị trí công tác; nâng cao năng lực, chuyên môn nghiệp vụ của CBVC, đặc biệt chú ý trách nhiệm của lãnh đạo đơn vị.

- Cụ thể hóa quy tắc ứng xử nghề nghiệp của nhà giáo, viên chức và người lao động đảm bảo phù hợp với điều kiện hoàn cảnh của nhà trường.

- Thực hiện thống nhất, dân chủ, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền và có sự kiểm tra, giám sát song song trong việc thực hiện cơ chế, chính sách nhằm phát huy năng lực của đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động.

- Đẩy mạnh việc áp dụng công nghệ thông tin vào quản lý hành chính và sử dụng công nghệ thông tin một cách có hiệu quả trong công tác chỉ đạo, điều hành

h. Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Thực hiện khai thác và ứng dụng công nghệ thông tin, các phần mềm quản lý trong các hoạt động của nhà trường: công tác tuyển sinh sử dụng phần mềm của Bộ chủ quản, phần mềm quản lý nhân sự, phần mềm quản lý đào tạo niên chế và tín chỉ, phần mềm Kế toán hành chính sự nghiệp và quản lý tài sản, phần mềm IBH TS 24 của Bảo hiểm Xã hội, phần mềm hệ thống quản lý văn bản và điều hành E-Office. Trang thông tin điện tử của nhà trường được cập nhật thông tin thường xuyên, có bố cục, trình bày thông tin đầy đủ, dễ tra cứu, hợp lý, phù hợp với nhu cầu tra cứu của HSSV.

i. Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản

Việc thu chi ngân sách công khai, rõ ràng, không có tình trạng thất thoát, không có tình trạng tham nhũng xảy ra và đã thực hiện tốt việc chi trả lương, tiền thưởng, vượt giờ kịp thời qua tài khoản cho cán bộ, viên chức.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng

Nhà trường chưa phát hiện vụ việc tham nhũng nào xảy ra.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

Nhà trường luôn xác định nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài gắn với công tác xây dựng cơ quan trong sạch vững mạnh, cơ quan văn hóa và nâng cao trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ của mỗi cán bộ, viên chức trong nhà trường; luôn coi trọng công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí gắn với tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật nhà nước. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan gắn với thực hiện cải cách hành chính; tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của cán bộ, viên chức về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

- Triển khai, thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác PCTN.
- Duy trì lồng ghép vào các cuộc họp giao ban, họp toàn thể cơ quan, sinh hoạt chi bộ quán triệt các nội dung của Luật và các qui định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng đến cán bộ, viên chức, người lao động nhằm nâng cao nhận thức của đảng viên, cán bộ, viên chức, người lao động trong phòng ngừa tham nhũng.
- Tiếp tục phát huy vai trò kiểm tra, giám sát của Ban thanh tra nhân dân, các đoàn thể đối với công tác PCTN, nhất là lĩnh vực thu chi tài chính, quản lý tài sản công, công tác tổ chức cán bộ.

Trên đây là kết quả thực hiện phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2020 ./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh Khánh Hòa;
- Lưu :TC, VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đỗ Anh Thư

