

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Số: 88 /QĐ-CĐYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Khánh Hòa, ngày 10 tháng 3 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành “Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và
Đào tạo Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA

Căn cứ Điều lệ Trường Cao đẳng ban hành kèm theo thông tư số 46/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa ban hành theo Quyết định số 869/QĐ-CĐYT ngày 29/12/2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Cao Đẳng Y tế Khánh Hòa”

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Đào tạo, Phòng Tổ chức - Hành chính; Phòng Kế hoạch - Tài chính; Trưởng các đơn vị có liên quan và cán bộ, viên chức của Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Lưu VT-ĐT.



Đỗ Anh Thư

QUY CHẾ

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA

(Ban hành theo quyết định số .⁸⁸.../ QĐ-CĐYT ngày 10... tháng 5.... năm 2020
của Hiệu Trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa)

CHƯƠNG I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 1. Chức năng

Hội đồng Khoa học và đào tạo là tổ chức tư vấn cho Hiệu trưởng về:

1. Mục tiêu, chương trình đào tạo, kế hoạch dài hạn và kế hoạch hàng năm phát triển giáo dục và đào tạo, khoa học và công nghệ của trường;
2. Định hướng phát triển kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, cán bộ, nhân viên;
3. Định hướng trọng tâm đào tạo, đề án mở ngành, chuyên ngành đào tạo, triển khai và hủy bỏ các chương trình đào tạo;
4. Đánh giá công tác quản lý, hoạt động đào tạo, KH&CN của các đơn vị trong trường.

Điều 2. Nhiệm vụ

Hội đồng Khoa học và Đào tạo có nhiệm vụ tư vấn cho Hiệu trưởng thông qua các hoạt động:

1. Các hoạt động liên quan đến đào tạo
 - a) Thảo luận và thông qua phương hướng, kế hoạch, nội dung chương trình đào tạo trong nhà trường theo từng giai đoạn nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển;
 - b) Thảo luận và thông qua nội dung, chương trình đào tạo chi tiết, giáo trình môn học của các chuyên ngành; mở chuyên ngành đào tạo mới; quy mô đào tạo, đổi mới công tác quản lý đào tạo trong nhà trường, việc sáp nhập, tách chuyên ngành đào tạo và bộ

môn; giám sát công tác biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo phục vụ dạy-học của nhà trường.

- c) Thảo luận và thông qua kế hoạch thành lập các trung tâm đào tạo, đưa ra các chương trình thử nghiệm, thực hành và đánh giá;
- d) Nghiên cứu, phát hiện và đề xuất các vấn đề có liên quan đến nội dung, phương pháp giảng dạy các bộ môn trong trường.

2. Các hoạt động liên quan đến nghiên cứu khoa học

- a) Thảo luận và thông qua phương hướng lớn về hoạt động nghiên cứu khoa học;
- b) Thảo luận các định hướng nghiên cứu khoa học hàng năm và dài hạn;
- c) Thảo luận và thông qua kế hoạch thành lập các trung tâm nghiên cứu khoa học; đánh giá chất lượng các công trình nghiên cứu khoa học cấp trường;
- d) Đề xuất khen thưởng những công trình khoa học xuất sắc, những sáng kiến, phát minh khoa học;
- e) Xác định hướng ưu tiên và kế hoạch đào tạo đội ngũ khoa học; phương hướng hợp tác và trao đổi khoa học trong nước và nước ngoài;
- f) Đề xuất thành lập các Hội đồng xét duyệt đề tài.

3. Hoạt động đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, cán bộ, nhân viên

- a) Phương hướng sử dụng, đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, cán bộ, nhân viên;
- b) Đề xuất cơ chế chính sách, cơ chế quản lý và thu hút nguồn nhân lực có trình độ cao của nhà trường.

Điều 3. Quyền hạn

1. Được cung cấp tài liệu, thông tin và phương tiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng từ các đơn vị trong trường;
2. Được đảm bảo các điều kiện cần thiết và các chế độ để thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng;
3. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các ý kiến tư vấn và những kiến nghị của mình.

CHƯƠNG II

CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

Điều 4. Thành lập hội đồng

Hội đồng Khoa học và Đào tạo của nhà trường được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng.

Điều 5. Thành phần hội đồng

Thành phần của Hội đồng Khoa học và Đào tạo gồm có:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng
- Các Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng
- Thư ký Hội đồng: Phòng đào tạo hoặc Phòng Khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế
- Các Ủy viên Hội đồng: các Trưởng khoa, một số Trưởng phòng, Giáo sư, Phó giáo sư, Tiến sĩ và một số giảng viên có năng lực và uy tín trong lĩnh vực chuyên môn. Tùy theo nhu cầu công tác, Hiệu trưởng có thể mời một số chuyên gia ngoài trường làm thành viên của Hội đồng, nhưng không được quá 1/3 tổng số thành viên của Hội đồng.

Điều 6. Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo do thành viên của Hội đồng bầu theo nguyên tắc đa số phiếu.
2. Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo có nhiệm vụ
 - a) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên của Hội đồng, chuẩn bị chương trình và nội dung các phiên họp của Hội đồng;
 - b) Triệu tập Hội đồng, Thường trực Hội đồng và quyết định mời các cộng tác viên đến dự họp khi cần thiết;
 - c) Giải quyết những công việc có liên quan đến nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trong thời gian giữa hai kỳ họp trừ những việc thuộc thẩm quyền của Hội đồng;
 - d) Thông qua các báo cáo, biên bản, kiến nghị của Hội đồng sau mỗi phiên họp.

Điều 7. Phó Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo

Phó Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo do Hiệu trưởng bổ nhiệm trong số các thành viên của Hội đồng, chịu trách nhiệm về phần công việc do Chủ tịch phân công, thay mặt Chủ tịch điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch ủy quyền.

Điều 8. Thư ký Hội đồng Khoa học và Đào tạo

- a) Giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình và điều kiện làm việc cho các kỳ họp của Hội đồng;
- b) Ghi chép đầy đủ và trung thực các ý kiến phát biểu tại các cuộc họp của Hội đồng, lập biên bản, viết báo cáo và kiến nghị của Hội đồng để Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng thông qua;
- c) Đảm bảo mối liên hệ thường xuyên giữa nhà trường và Hội đồng, giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên trong công tác của Hội đồng và mối quan hệ công tác với các đơn vị chức năng.
- d) Thư ký Hội đồng Khoa học và Đào tạo được mời dự các cuộc họp của nhà trường liên quan đến công tác nghiên cứu khoa học và đào tạo.

Điều 9. Các thành viên của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Thành viên của Hội đồng có nhiệm vụ:

- a) Nghiên cứu chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tình hình hoạt động và xu thế phát triển của hệ thống giáo dục để góp ý kiến vào những vấn đề mà Hội đồng đưa ra;
- b) Tham gia vào việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng;
- c) Tham gia đầy đủ các kỳ họp của Hội đồng, trong trường hợp vắng mặt phải báo cáo với Thường trực Hội đồng;
- d) Thực hiện việc bảo mật tài liệu theo quy định của pháp luật.

2. Thành viên của Hội đồng có quyền:

- a) Đề xuất và bảo lưu ý kiến;
- b) Được cung cấp các thông tin cần thiết cho hoạt động của mình;
- c) Được xin thôi làm nhiệm vụ thành viên của Hội đồng.

d) Được hưởng các chế độ theo quy định của Quy chế này.

Điều 10. Thường trực của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo gồm có Chủ tịch, Phó chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

a) Giữa hai kỳ họp của Hội đồng Khoa học và Đào tạo, Thường trực Hội đồng tiếp nhận ý kiến của các Ủy viên Hội đồng; chỉ đạo các công việc và báo cáo kết quả thực hiện tại phiên họp gần nhất của Hội đồng.

b) Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo họp ít nhất một tháng một lần.

Điều 11. Nhiệm kỳ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Nhiệm kỳ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo theo nhiệm kỳ của Hiệu trưởng.
2. Trong nhiệm kỳ của Hội đồng, các thành viên khuyết được bổ sung theo yêu cầu và nhiệm vụ được giao; các thành viên không thực hiện được nhiệm vụ do Hội đồng giao sẽ bị bãi nhiệm trên cơ sở quyết định của Hội nghị toàn thể của Hội đồng.

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

Điều 12. Chế độ họp

1. Hội đồng Khoa học và Đào tạo họp định kỳ 3 tháng một lần (vào tuần thứ nhất của mỗi quý) và có thể họp bất thường theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng hoặc nếu có 1/3 số thành viên Hội đồng yêu cầu.
2. Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng tham dự.
3. Hội đồng Khoa học và Đào tạo họp theo nguyên tắc: Thảo luận dân chủ và quyết định theo đa số. Quyết định của Hội đồng phải được trên 1/2 số thành viên có mặt biểu quyết tán thành.
4. Trường hợp không thể tổ chức họp được, Chủ tịch Hội đồng có thể gửi xin ý kiến của các Ủy viên Hội đồng về các vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 13. Nội dung họp

1. Kiểm điểm công việc giữa hai kỳ họp và đề ra nội dung hoạt động cho đến kỳ họp tiếp theo;

2. Giải quyết những công việc do Hiệu trưởng giao hoặc có ý kiến đề nghị của thành viên Hội đồng;
3. Phát hiện và kiến nghị với Hiệu trưởng về những vấn đề có liên quan đến chất lượng, hiệu quả của hoạt động giảng dạy và nghiên cứu khoa học trong trường;
4. Thông tin về những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 14. Kinh phí hoạt động

1. Chi bồi dưỡng cho các thành viên của Hội đồng trong mỗi lần họp để thẩm định các chương trình đào tạo: 200.000đ/thành viên;
2. Tùy theo nội dung công việc cụ thể, Hiệu trưởng quyết định mức bồi dưỡng cho thành viên của Hội đồng.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Quy chế này có hiệu lực theo Quyết định ban hành của Hiệu trưởng.

Điều 16. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Hội đồng Khoa học và Đào tạo đề nghị, Hiệu trưởng quyết định.



Đỗ Anh Thư