

Số: 630/QĐ-CDYT

Khánh Hòa, ngày 31 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định về đảm bảo an toàn thông tin
Cổng thông tin điện tử thuộc Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ quy định về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet;

Căn cứ Thông tư số 07/2010/TT-BGDĐT ngày 01/03/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và trang thông tin điện tử của các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ quyền hạn và trách nhiệm của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ Trường Cao đẳng ban hành theo Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTĐBXH ngày 28/12/2016 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội;

Xét đề nghị của Trường Ban biên tập Cổng thông tin điện tử,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về đảm bảo an toàn thông tin Cổng thông tin điện tử thuộc Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa.

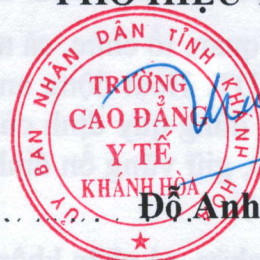
Điều 2. Ban biên tập Cổng thông tin điện tử Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa có trách nhiệm chỉ đạo và tổ chức triển khai đảm bảo an toàn hoạt động Cổng thông tin điện tử của nhà trường theo quy định nêu tại Điều 1.

Điều 3. Các ông, bà Trưởng Phòng : Công nghệ thông tin; các Phòng, Khoa, Bộ môn và Ban biên tập căn cứ quyết định thi hành. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Đảng ủy Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu : VT, P.CNIT;

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đỗ Anh Thư

QUY ĐỊNH
ĐẢM BẢO AN TOÀN THÔNG TIN
CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA
(Ban hành kèm theo Quyết định số 630/QĐ-CDYT ngày 31 tháng 12 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Công thông tin điện tử (viết tắt là CTTĐT) của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa là điểm truy cập duy nhất của trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa trên môi trường mạng; liên kết, tích hợp các kênh thông tin, các dịch vụ và ứng dụng theo một phương thức thống nhất; là nơi lưu trữ thông tin, bản tin điện tử, trao đổi thông tin và các hoạt động phục vụ công tác quản lý, đào tạo, nghiên cứu khoa học của Nhà trường.

2. Văn bản này quy định việc đảm bảo an toàn thông tin trên CTTĐT của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa.

Điều 2. Yêu cầu

1. Tất cả các đơn vị, cá nhân có liên quan đến việc đảm bảo an toàn thông tin trên CTTĐT phải thực hiện theo các văn bản quy định sau:

a. Thông tư số 07/2010/TT-BGDĐT ngày 01/03/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và trang thông tin điện tử của các cơ sở giáo dục đại học;

b. Luật an toàn thông tin mạng năm 2015.

c. Nghị định số 63/2007/NĐ-CP ngày 10/04/2007 của Chính phủ về Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực công nghệ thông tin.

2. Ngoài những văn bản nêu tại Khoản 1 của điều này, tất cả các đơn vị, cá nhân khai thác CTTĐT phải thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và pháp luật về vấn đề liên quan.

CHƯƠNG II
NỘI DUNG ĐẢM BẢO AN TOÀN THÔNG TIN

Điều 3. Nguyên tắc bảo đảm an toàn thông tin

1. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm bảo đảm an toàn thông tin trên CTTĐT. Hoạt động an toàn thông tin nhiệm vụ bảo đảm an toàn thông tin trên CTTĐT phải đúng quy định của pháp luật, bảo đảm quốc phòng, an ninh quốc gia, bí mật nhà nước, giữ vững ổn định chính trị, trật tự, an toàn xã hội và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

2. Tổ chức, cá nhân không được xâm phạm an toàn thông tin trên CTTĐT

3. Việc xử lý sự cố bảo đảm an toàn thông tin trên CTTĐT phải bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân, không xâm phạm đến đời sống riêng tư, bí mật cá nhân, bí mật gia đình của cá nhân, thông tin riêng của nhà trường.

4. Hoạt động an toàn thông tin CTTĐT phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời và hiệu quả.

Điều 5. Các hành vi bị nghiêm cấm

1. Ngăn chặn việc truyền tải thông tin trên CTTĐT, can thiệp, truy nhập, gây nguy hại, xóa, thay đổi, sao chép và làm sai lệch thông tin trên mạng trái pháp luật.

2. Gây ảnh hưởng, cản trở trái pháp luật tới hoạt động bình thường của hệ thống thông tin hoặc tới khả năng truy nhập hệ thống thông tin của người sử dụng.

3. Tấn công, vô hiệu hóa trái pháp luật làm mất tác dụng của biện pháp bảo vệ an toàn thông tin mạng của hệ thống thông tin CTTĐT; tấn công, chiếm quyền điều khiển, phá hoại hệ thống thông tin.

4. Phát tán thư rác, phần mềm độc hại, thiết lập hệ thống thông tin giả mạo, lừa đảo.

5. Thu thập, sử dụng, phát tán, kinh doanh trái pháp luật thông tin cá nhân của người khác; lợi dụng sơ hở, điểm yếu của hệ thống thông tin để thu thập, khai thác thông tin cá nhân.

6. Xâm nhập trái pháp luật bí mật mật mã và thông tin đã mã hóa hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân; tiết lộ thông tin về sản phẩm mật mã dân sự, thông tin về khách hàng sử dụng hợp pháp sản phẩm mật mã dân sự; sử dụng, kinh doanh các sản phẩm mật mã dân sự không rõ nguồn gốc.

Điều 6. Quản lý gửi thông tin

1) Không giả mạo nguồn gốc gửi thông tin;

2) Tuân thủ quy định của Luật này và quy định khác của pháp luật có liên quan.

3) Tuân thủ quy định của pháp luật về lưu trữ thông tin, bảo vệ thông tin cá nhân, thông tin riêng của tổ chức, cá nhân;

4) Cung cấp điều kiện kỹ thuật và nghiệp vụ cần thiết để cơ quan nhà nước có thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý, bảo đảm an toàn thông tin mạng khi có yêu cầu.

Điều 7. Nhiệm vụ của các đơn vị và cá nhân có liên quan

1. Phòng CNTT có nhiệm vụ xây dựng các kế hoạch theo dõi, giám sát hoạt động của CTTĐT, đề xuất các kế hoạch về điều kiện vật chất và đội ngũ để đảm bảo duy trì hoạt động, đảm bảo an ninh mạng, chống virus, cập nhật, sao lưu dữ liệu định kỳ, đảm bảo các điều kiện để thực hiện đưa thông tin lên CTTĐT. Hàng năm có kế hoạch duy trì (domain, host...), chỉnh sửa giao diện, chức năng, sao lưu dữ liệu định kỳ và bảo dưỡng Công thông tin điện tử cho phù hợp với tình hình thực tế.

2. Các đơn vị, tổ chức nêu tại điều 6 của Quy chế này thực hiện biên tập, đăng tin, kiểm tra, rà soát nội dung thông tin đăng trên trang thông tin mình phụ trách, đảm bảo đúng đắn về tư tưởng chính trị, văn phong phù hợp; đề xuất các giải pháp cải tiến nâng cao chất lượng.



3. Các đơn vị có thành viên là thành viên Ban biên tập đã được phân quyền đăng bài trên trang www.cyk.edu.vn (theo bảng phụ lục kèm theo quy chế) phải trực tiếp đăng bài, cập nhật thông tin mới nhất theo quy định. Các đơn vị khác có nhiệm vụ cung cấp thông tin cho Ban biên tập khi được yêu cầu.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí duy trì hoạt động, xây dựng và phát triển CTTĐT do Nhà trường quyết định căn cứ vào điều kiện thực tế hàng năm.

2. Khi có kinh phí phát sinh phục vụ cho việc duy trì, chỉnh sửa, phát triển CTTĐT thì Phòng CNTT tập hợp và báo cáo Ban Giám hiệu để xin phương án, kế hoạch giải quyết trong từng trường hợp cụ thể.

Điều 9. Xử lý vi phạm

Mọi vi phạm về quản lý, khai thác và cập nhật thông tin sẽ bị xử phạt theo quyết định của Hội đồng kỷ luật trường, dựa trên các quy định hiện hành của Nhà nước và pháp luật về hoạt động quản lý, cung cấp và sử dụng Internet.

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Các đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng sử dụng website, ứng dụng thuộc CTTĐT của Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những vấn đề khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân cần phản ánh ngay với phòng CNTT để tổng hợp, báo cáo Nhà trường xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.