

Số: /BC-CĐYT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2020

## **BÁO CÁO**

### **Tổng kết Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020**

Thực hiện Kế hoạch số 908/KH-UBND ngày 22/4/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành kế hoạch tổng kết thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011-2020 và xây dựng Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030, Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa báo cáo tổng kết công tác cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 với các nội dung như sau:

#### **Phần thứ nhất**

### **TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH TỔNG THỂ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC GIAI ĐOẠN 2011 - 2020**

#### **I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI**

##### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

Hàng năm, căn cứ Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 ban hành theo Nghị quyết 30c/NQ-CP của Chính phủ và kế hoạch cải cách hành chính của UBND tỉnh Khánh Hòa, Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa đều ban hành kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, điều hành nội bộ về công tác cải cách hành chính và triển khai thực hiện trong nhà trường.

Với mục tiêu đẩy mạnh công tác CCHC, nhà trường đã xác định CCHC là một nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt: đã nghiên cứu, phổ biến, quán triệt Chương trình tổng thể, các văn bản về cải cách hành chính và triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách hành chính của UBND tỉnh Khánh Hòa.

Cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo CCHC của Chính phủ, của tỉnh và thông tin về CCHC trên chuyên mục CCHC ở trang tin thông tin điện tử của nhà trường.

Nhà trường thành lập Ban Chỉ đạo CCHC, Hiệu trưởng nhà trường là Trưởng ban, chỉ đạo trực tiếp công tác CCHC, trưởng các phòng chức năng nhà trường là thành viên Ban Chỉ đạo và đã phân công, bố trí viên chức làm nhiệm vụ chuyên trách công tác CCHC của nhà trường.

Công tác theo dõi, tự đánh giá kết quả Chỉ số CCHC của nhà trường thực hiện trung thực, khách quan trong việc tổng hợp, thống kê, báo cáo, đánh giá kết quả cải cách hành chính. Kết quả Chỉ số CCHC qua các năm của nhà trường chưa cao. Hiện tại, nhà trường đã ban hành kế hoạch cải thiện chỉ số CCHC và tập trung triển khai thực hiện.

Nhà trường có 2 sáng kiến tham gia cuộc thi “Mô hình, sáng kiến CCHC của công chức, viên chức trẻ” do tỉnh tổ chức.

Nhà trường gắn công tác thi đua, khen thưởng với thực hiện công tác cải cách hành chính và đã xây dựng, bổ sung, hoàn thiện các tiêu chí khen thưởng về thực hiện CCHC quy định tại Quy chế thi đua, khen thưởng của nhà trường.

## **2. Kiểm tra việc thực hiện**

Hàng năm, nhà trường xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác CCHC đối với các phòng chức năng. Mỗi đợt kiểm tra từ 3 đến 4 phòng mục đích chấn chỉnh những nội dung còn thiếu sót, thực hiện chưa đúng theo yêu cầu,... Qua kiểm tra, các phòng nắm bắt được những nhược điểm trong thực hiện công tác CCHC, từ đó tự đề ra kế hoạch và giải pháp khắc phục để thực hiện tốt hơn công tác CCHC.

## **3. Thông tin, tuyên truyền, tập huấn CCHC**

Hàng năm, nhà trường ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC và thực hiện tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động nhà trường về chỉ số xếp hạng kết quả cải cách hành chính, kế hoạch CCHC, ... của tỉnh, của nhà trường.

Nhà trường đã lồng ghép vào các cuộc họp giao ban, chào cờ đầu tháng để triển khai tuyên truyền CCHC đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động; niêm yết tại bảng công khai và đưa thông tin lên chuyên mục CCHC tại trang thông tin điện tử nhà trường.

#### **4. Đánh giá chung về công tác triển khai**

##### **a) Mặt tích cực đạt được**

Chức năng, nhiệm vụ của nhà trường được điều chỉnh phù hợp với yêu cầu quản lý, tình hình thực tế nhà trường và thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

Chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức ngày càng được nâng cao đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị đề ra của nhà trường.

##### **b) Tồn tại, hạn chế**

Nhà trường chưa thực hiện bố trí kinh phí cho công tác CCHC.

Một số cá nhân, tập thể chưa quan tâm đến công tác CCHC, chưa có sự phối hợp chặt chẽ trong thực hiện công tác CCHC.

## **II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG THEO CHƯƠNG TRÌNH TỔNG THỂ**

### **1. Cải cách thể chế**

#### **1.1. Kết quả chủ yếu đã đạt được**

Nhà trường đã tổ chức hội nghị phổ biến, giới thiệu nội dung và ý nghĩa của Hiến pháp năm 2013 đến hơn 150 cán bộ, viên chức, người lao động và trên 3.000 học sinh sinh viên nhà trường. Nhà trường đã thực hiện nhiều hình thức tuyên truyền, phổ biến phù hợp với điều kiện thực tiễn như: tuyên truyền qua cuộc họp, hội nghị; qua Tủ sách pháp luật; đưa lên trang thông tin điện tử nhà trường; ...

Rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm đảm bảo phát hiện kịp thời những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp để kiến nghị bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung bảo đảm hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật trong phạm vi lĩnh vực hoạt động chuyên môn trong nhà trường.

Trên cơ sở kế hoạch của tỉnh, nhà trường ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và tổ chức thực hiện.

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của nhà trường đã đi vào nề nếp, từng bước tạo sự chuyển biến mạnh về nhận thức, ý thức tôn trọng pháp luật. 100% bộ cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên trong toàn trường, không vi phạm các tệ nạn xã hội (cờ bạc, số đề, nghiện hút và mại dâm);

không vi phạm luật giao thông đường bộ; sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật. Công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật đến cán bộ viên chức, học sinh-sinh viên trong nhà trường bằng hình thức: tổ chức hội nghị, tọa đàm, biên soạn tài liệu, nói chuyện chuyên đề, lồng ghép tuyên truyền trong các buổi chào cơ đầu tháng, họp giao ban; đăng tin trên Cổng thông tin điện tử; thông qua các hoạt động văn hóa, nghệ thuật;...

Nhà trường tiến hành rà soát Quy chế phối hợp hoạt động, thực hiện với các ngành, địa phương có liên quan. Hiện tại, đã ban hành quy chế phối hợp hoạt động, thực hiện nhiệm vụ với Bệnh viện đa khoa tỉnh Khánh Hòa theo Nghị định 111/2017/NĐ-CP ngày 05/10/2017 của Chính phủ. Rà soát quy chế tổ chức hoạt động (điều lệ) của nhà trường; các quy định, quy trình thủ tục điều hành nội bộ theo quy định và rà soát quy chế làm việc của trường theo hướng cụ thể hơn, làm rõ chế độ trách nhiệm, mối quan hệ công tác.

## 1.2. Những tồn tại hạn chế

Công tác theo dõi thi hành pháp luật còn hạn chế ở một số nội dung.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

### 2.1. Kết quả đạt được

Đơn giản hóa, hợp lý hóa các quy trình giải quyết công việc, nhu cầu của học sinh - sinh viên như: thủ tục nhập học, công bố điểm thi, phúc khảo điểm thi, cấp phát văn bằng, công nhận tốt nghiệp...

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các phòng chức năng trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc, nhu cầu của học sinh - sinh viên đảm bảo đúng quy trình, thời gian quy định. Kiên quyết xử lý cán bộ, viên chức cố tình gây khó khăn, những nhiều, không thực hiện đúng các quy định, quy trình đã được công bố.

Bảo đảm tính công khai, minh bạch và phổ biến rộng rãi các thông tin về các quy định, quy trình liên quan đến người học bằng nhiều hình thức phù hợp như thông qua các cuộc họp giao ban tháng, các hội nghị, đưa thông tin trên trang website của nhà trường, niêm yết tại bảng công khai,...

Rà soát, cập nhật, điều chỉnh, sửa đổi cho phù hợp các thủ tục liên quan đến học sinh sinh viên như: xác nhận chế độ chính sách, thủ tục cho HSSV nghỉ học, thủ tục chuyển trường, xác nhận là HSSV của nhà trường,...

## 2.2. Những tồn tại hạn chế

Đôi lúc một số thủ tục liên quan đến HSSV chưa được cập nhật kịp thời.

## 3. Cải cách tổ chức bộ máy

### 3.1. Kết quả chủ yếu đã đạt được

Rà soát, chức năng nhiệm vụ, ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ của 19 phòng, khoa, bộ môn thuộc trường.

Tình hình quản lý biên chế viên chức:

Năm 2015, biên chế được giao là 122 và số biên chế viên chức hiện có của nhà trường là 122.

Năm 2020, biên chế được giao là 109 và số biên chế viên chức hiện có của nhà trường là 97.

Số biên chế viên chức năm 2020 giảm 13 biên chế so với năm 2015. Số biên chế chưa sử dụng là 12 và hiện tại nhà trường đang thực hiện công tác tuyển dụng 12 biên chế.

Nhà trường ban hành quy chế tổ chức và hoạt động, quy chế làm việc đảm bảo các phòng, khoa, bộ môn thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, tránh chồng chéo. Thực hiện phân công nhiệm vụ từng viên chức, người lao động trong nhà trường nhằm đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao.

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch rà soát quy chế tổ chức hoạt động với các nội dung nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và quản lý trường cao đẳng, tổ chức hoạt động đào tạo, giảng viên, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và người học,...sau khi có văn bản hợp nhất số 1308/VBHN-BLĐTĐBXH ngày 05/4/2019 Thông tư quy định về điều lệ trường cao đẳng, nhà trường.

### 3.2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Nhà trường chưa thực hiện sắp xếp phòng, khoa, bộ môn theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

Một bộ phận cán bộ, viên chức còn chậm đổi mới tư duy, thiếu sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức**

##### **4.1. Kết quả chủ yếu đã đạt được**

Nhà trường đã trình UBND tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh Đề án vị trí việc làm và đang chờ thẩm định, phê duyệt. Theo đó, cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm như sau:

Số vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo quản lý: 09 vị trí. Số lượng viên chức lãnh đạo, quản lý hiện có là 23 người.

Số vị trí việc làm gắn với hoạt động chuyên môn nghiệp vụ là 02 vị trí. Số lượng viên chức làm chuyên môn nghiệp vụ hiện có là 68 người.

Số vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ là 27 vị trí. Số lượng viên chức làm công việc hỗ trợ, phục vụ hiện có là 28 người.

Hiện tại, nhà trường đang tiến hành các thủ tục cấm dứt 66 hợp đồng lao động làm việc chuyên môn, nghiệp vụ theo đúng quy định của pháp luật.

Tổ chức tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét tuyển viên chức đảm bảo quy định và quy trình. Hiện tại, nhà trường đang trình đề nghị triển khai công tác tuyển dụng 11 viên chức đảm bảo quy định và quy trình.

Hàng năm, nhà trường xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và cử cán bộ, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn. Từ năm 2015 đến nay, nhà trường đã cử hơn 130 lượt cán bộ, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ chuyên môn, quản lý nhà nước, lý luận chính trị, tin học, ngoại ngữ,...

Nhà trường thực hiện đánh giá, phân loại viên chức theo đúng quy định tại Nghị định 56/2015/NĐ-CP và Nghị định 88/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

Nhà trường đang làm thủ tục trình UBND tỉnh chuyển chức danh nghề nghiệp cho 35 giảng viên của nhà trường. Công tác đề bạt, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ được thực hiện công khai, công bằng, đảm bảo quy trình.

##### **4.2. Những tồn tại hạn chế và nguyên nhân**

Số lượng hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ tại nhà trường quá nhiều.

Một bộ phận nhỏ viên chức chậm đổi mới về tư duy, việc áp dụng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ quản lý nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ còn hạn chế.

Còn trường hợp bố trí công việc chưa phù hợp trình độ chuyên môn đào tạo.

## **5. Cải cách tài chính công**

### **5.1. Kết quả chủ yếu đạt được**

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Rà soát và xây dựng phương án tự chủ về mặt tài chính giai đoạn 2020 - 2022.

Hằng năm, nhà trường triển khai rà soát, bổ sung, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với quy định và tình hình thực tế nhằm tiết kiệm kinh phí và tăng thêm thu nhập cho viên chức, người lao động trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định.

Thực hiện công khai, minh bạch về quản lý ngân sách, thu chi tài chính, sử dụng tài sản cơ quan theo đúng quy định của Bộ Tài chính tại Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005. Theo đó, đã thực hiện niêm yết công khai tại Bảng công khai và Công khai tại Hội nghị viên chức, người lao động tổ chức vào ngày 16/01/2020.

### **5.2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.**

Các chế độ hội nghị, công tác phí với giá cả hiện nay chưa phù hợp.

## **6. Hiện đại hóa hành chính**

### **6.1. Kết quả đạt được**

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính, xử lý công việc ngày càng hiệu quả đảm bảo lãnh đạo, chỉ đạo điều hành có hiệu lực, hiệu quả chất lượng công việc. Hiện nay nhà trường đang áp dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành E-Office, phần mềm đào tạo. Có website và cung cấp đầy đủ thông tin, dịch vụ theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP.

Đẩy mạnh sử dụng chứng thư số, chữ ký số trên văn bản điện tử. 100% văn bản đến-đi được số hóa, lưu trữ, luân chuyển, xử lý trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành E-Office. Văn bản của nhà trường đều sử dụng chữ ký số điện tử khi phát hành văn bản. 100% cá nhân được cấp Thư điện tử công vụ đều sử dụng Thư điện tử công vụ của các nhân trong giao dịch công vụ, không sử dụng yahoo, gmail.

Xây dựng kế hoạch thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết các yêu cầu của học sinh sinh viên.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong cung cấp dịch vụ đối với HSSV được nhà trường rất quan tâm như thực hiện nộp hồ sơ tuyển sinh qua mạng Internet, nộp học phí.....

Nhà trường đang triển khai xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

## 6.2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Trình độ ứng dụng công nghệ thông tin không đồng đều nên còn hạn chế trong nâng cao hiệu quả và chất lượng công việc.

Nguồn nhân lực về chuyên trách công nghệ thông tin của nhà trường kiêm nhiệm công việc đã ảnh hưởng đến công tác triển khai, ứng dụng công nghệ thông tin tại nhà trường.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Đánh giá khái quát kết quả đã đạt được**

Trong những năm vừa qua, Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa đã chủ động xây dựng kế hoạch CCHC, thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; công tác đào tạo, bồi dưỡng được chú trọng; công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ thực hiện đảm bảo quy định, quy trình.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác CCHC bước đầu góp phần đổi mới lề lối, tác phong làm việc của đội ngũ cán bộ viên chức.

Thông qua việc rà soát, cập nhật, điều chỉnh, sửa đổi cho phù hợp các thủ tục liên quan đến học sinh sinh viên đảm bảo cung cấp dịch vụ đúng theo quy định, loại



bỏ được những thủ tục không cần thiết góp phần giải quyết công việc có hiệu quả, đảm bảo nhanh gọn và đúng quy định.

## **2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

Khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc của một số cán bộ, viên chức còn hạn chế, nguồn lực chuyên trách công nghệ thông tin kiêm nhiệm công việc.

Công tác rà soát, cập nhật các thủ tục liên quan đến học sinh sinh viên chưa triển khai thường xuyên, liên tục.

Kết quả xếp hạng CCHC của nhà trường qua các năm không đồng đều.

\* Nguyên nhân:

Một bộ phận cán bộ, viên chức chưa đề cao ý thức đổi mới, đôi lúc thiếu tận tình, hướng dân HSSV do ảnh hưởng của tư duy và phong cách làm việc cũ.

Phân công trách nhiệm chưa rõ ràng.

Cơ chế kiểm tra, giám sát ít hiệu quả.

## **3. Bài học kinh nghiệm**

Thường xuyên quán triệt nội dung, mục đích, yêu cầu công tác CCHC đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động để hiểu rõ và nâng cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ và nâng cao hiệu quả giải quyết công việc.

Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng về mọi mặt cho đội ngũ cán bộ, viên chức. Động viên, khen thưởng kịp thời đối với tập thể, cá nhân đạt thành tích trong thực hiện nhiệm vụ.

### **Phần thứ hai**

## **ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC GIAI ĐOẠN 2021-2030**

Nhà trường không có đề xuất.

### **Phần thứ ba NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Nhà trường không có kiến nghị.

**Phần thứ tư**  
**THỐNG KÊ CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**  
**TỈNH KHÁNH HÒA QUA CÁC NĂM**

Đính kèm Phụ lục 2.

Trên đây là báo cáo tổng kết Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa gửi Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan tổng hợp./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp tỉnh
- Sở Tài chính tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Ban chỉ đạo CCHC;
- Lưu: VT, TC-HC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Anh Thư**