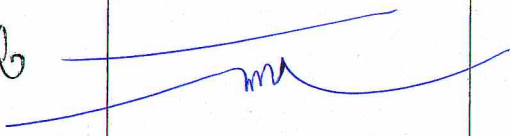


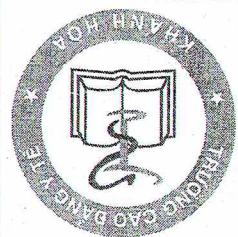
 <p>TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA PHÒNG QUẢN TRỊ-CÔNG NGHỆ THIẾT BỊ Địa chỉ: 84 Quang Trung, P. Lộc Thọ, Nha Trang, Khánh Hòa ĐT: 0932.032.169, 0932.411.016 Email: Fax: Web:</p>			
QUY TRÌNH VỀ BẢO TRÌ, BẢO DƯỠNG THIẾT BỊ Mã hóa : QT03/CBYT Ban hành lần : 01 Hiệu lực từ ngày : 11-9-2017			
Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt	Chữ ký
Nguyễn Huy Toàn	Nguyễn Nhịn	Th.s Vũ Việt Sơn	  
Chuyên viên Phòng Quản trị-CNTB	Trưởng phòng Quản Trị - CNTB	HIỆU TRƯỞNG	



TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA
NĂM HỌC 2017 - 2018
QUY TRÌNH BẢO TRÌ BẢO DƯỠNG

Mã hồ sơ: QT.03/CBYT

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 11/9/2017

Trang/Tổng số trang: 1/5

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

- Xây dựng cách thức và trình tự thực hiện công tác bảo trì các thiết bị phục vụ cho giảng dạy và thực tập, thi nghiệm đối với các đơn vị quản lý sử dụng thiết bị cần bảo trì,
- Tăng cường tính sẵn sàng của thiết bị phục vụ cho công tác giảng dạy - học tập và nghiên cứu khoa học.
- Nâng cao tính hiệu quả và tuổi thọ của các thiết bị trong quá trình sử dụng.

2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình áp dụng của toàn trường

3. Cơ sở để xây dựng qui trình:

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của Phòng Quản Trị - Công nghệ thiết bị

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa


- Cơ sở vật chất là cơ sở trường lớp, phòng thực tập, phòng máy và trang thiết bị, đất đai do trường quản lý và sử dụng.
- Bảo trì là hành động nhằm duy trì các thiết bị không bị hư hỏng, luôn ở tình trạng vận hành đạt yêu cầu về mặt độ tin cậy và an toàn và nếu chúng bị hư hỏng thì phục hồi chúng về tình trạng hoạt động tốt nhất.
- Bảo dưỡng là việc làm có thể nhằm duy trì hoặc khôi phục một thiết bị tới một điều kiện xác định để có thể tạo ra sản phẩm mong muốn.

2. Từ viết tắt

- CSVC** : Cơ sở vật chất
- TSCĐ** : Tài sản cố định
- BRTĐ** : Bảo trì – Bảo dưỡng
- QT-CNTB** : Quản trị - Công nghệ thiết bị
- HT** : Hiệu trưởng
- Đơn vị** : Khoa, phòng, Bộ môn, đơn vị trực thuộc

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	MẪU
1.	Phiếu đăng ký bảo trì	<u>BM.01/QT-CNTB</u>
2.	Kế hoạch bảo trì	<u>BM.02/QT-CNTB</u>
3.	Dự toán kinh phí bảo trì bảo dưỡng	<u>BM.03/QT-CNTB</u>
4.	Biên bản nghiệm thu	<u>BM.04/QT-CNTB</u>
5.	Sổ theo dõi cơ sở vật chất thiết bị bảo trì bảo dưỡng	<u>BM.05/QT-CNTB</u>

III. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

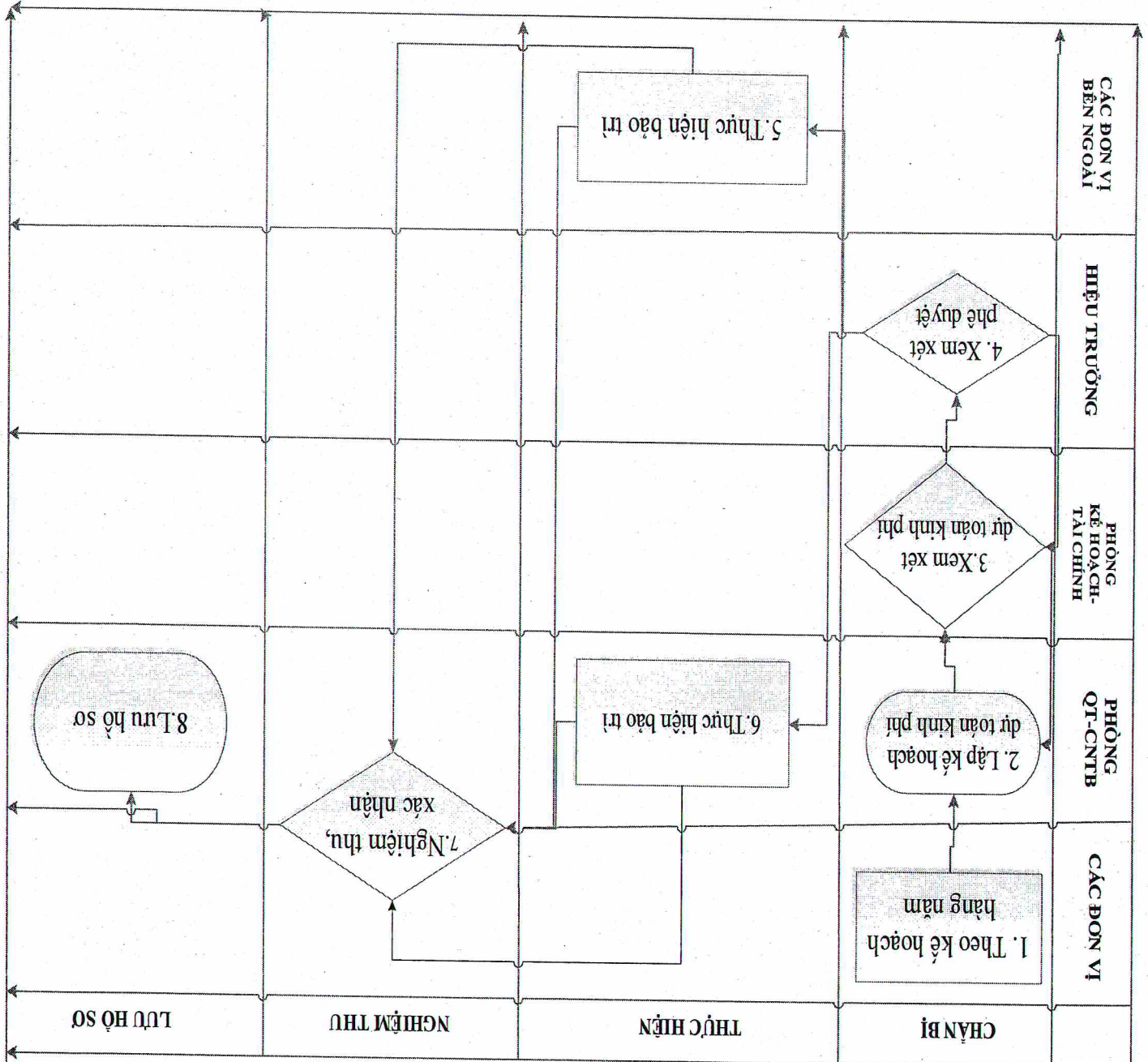
	TRƯỜNG CAO ĐẲNG KHÁNH HÒA NĂM HỌC 2017 - 2018 QUY TRÌNH BẢO TRÌ BẢO DƯỠNG		
	Mã hoá: QT.03/CĐYT	Lần ban hành: 01	Hiệu lực từ ngày: 11/9/2017
	Trang/Tổng số trang: 2/ 5		

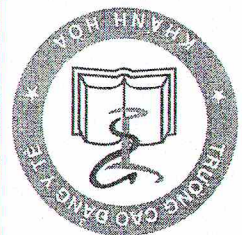


TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA
NĂM HỌC 2017 - 2018
QUY TRÌNH BẢO TRÌ BẢO DƯỠNG

Mã hoá: QT.02/CĐYT
 Lần ban hành: 01
 Hiệu lực từ ngày: 11/9/2017
 Trang/Tổng số trang: 3/ 5

QUY TRÌNH BẢO TRÌ BẢO DƯỠNG THIẾT BỊ





TRƯỜNG CAO ĐẲNG KHÁNH HÒA
NĂM HỌC 2017 - 2018
QUY TRÌNH BẢO TRÌ BẢO DƯỠNG

Mã hoá: QT.03/CBYT

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 11/9/2017

Trang/Tổng số trang: 4/ 5

IV. MÔ TẢ QUY TRÌNH VỀ BẢO TRÌ - BẢO DƯỠNG

STT	Các bước công việc	Nội dung thực hiện	Bộ phận / đơn vị thực hiện	Các đơn vị	Cả nhân, đơn vị	Ca nhân / đơn vị	Kế hoạch Dự toán kinh phí	Từ ngày 15-30/11 hàng năm	BM.02 QT- CNTB	BM.03 QT- CNTB
1	Các bước công việc	Đăng ký bảo trì bảo dưỡng trong năm	Căn cứ các về bảo quy trình bảo trì, bảo dưỡng CSSVC, trang thiết bị	Định kỳ hàng năm / đột xuất, trên cơ sở theo dõi tình hình sử dụng khai thác, các nhân, đơn vị có trách nhiệm đăng ký gửi về Phòng QT- CNTB theo mẫu.	Phòng QT- CNTB theo mẫu.	Phòng QT- CNTB theo mẫu.	Phòng QT- CNTB theo mẫu.	Phòng QT- CNTB theo mẫu.	Phòng QT- CNTB theo mẫu.	Phòng QT- CNTB theo mẫu.
2	Lập kế hoạch dự toán kinh phí	Phòng QT- CNTB có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng hiện trạng CSSVC, trang thiết bị cần BTBD	Phòng QT- CNTB có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng hiện trạng CSSVC, trang thiết bị cần BTBD	Phòng QT- CNTB có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng hiện trạng CSSVC, trang thiết bị cần BTBD	Phòng QT- CNTB có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng hiện trạng CSSVC, trang thiết bị cần BTBD	Phòng QT- CNTB có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng hiện trạng CSSVC, trang thiết bị cần BTBD	Phòng QT- CNTB có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng hiện trạng CSSVC, trang thiết bị cần BTBD	Phòng QT- CNTB có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng hiện trạng CSSVC, trang thiết bị cần BTBD	Phòng QT- CNTB có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng hiện trạng CSSVC, trang thiết bị cần BTBD	Phòng QT- CNTB có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng hiện trạng CSSVC, trang thiết bị cần BTBD





3	Phê duyệt dự toán kinh phí	Căn cứ vào kế hoạch và dự toán kinh phí tham mưu kinh phí bảo trì bảo dưỡng	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Cá nhân / đơn vị	Dự toán kinh phí	Từ ngày 15-30/11 hàng năm	B.M.03 QT- CNTB
4	Phê duyệt kế hoạch bảo trì bảo dưỡng và dự toán kinh phí	Hiệu trưởng xem xét phê duyệt kế hoạch và dự toán kinh phí	Hiệu trưởng	Phòng QT-CNTB, Kế hoạch-Tài chính, Các đơn vị	Kế hoạch bảo trì bảo dưỡng Phê duyệt	Từ ngày 15-30/11 hàng năm	
5	Thực hiện kế hoạch bảo trì bảo dưỡng theo qui định qui định	Thực hiện kế hoạch BTBD theo qui định của Trường, Phòng QT-CNTB phối hợp với các khoa chuyên môn tiến hành thành lập tổ bảo trì bảo dưỡng	Phòng QT-CNTB	Cá nhân / đơn vị	Thực hiện theo kế hoạch	Đợt 1: từ 10-15/2 Đợt 2: từ 10-15/8, Đợt 3: từ 15-30/10 và đợt xuất	

7	Lưu hồ sơ	Sau khi biên bản nghiệm thu, xác định có biên bản / nghiệm thu, xác nhận cá nhân / đơn vị sử dụng bảo trì bảo quản lý nội dung đúng vào số vị trực tiếp sử dụng tốt các đơn bị đúng cụ hoạt nghiệm thu thiết QT- Phòng CNTB	Cá nhân / đơn vị	Cá nhân / đơn vị	Bộ hồ sơ		BM.05 QT- CNTB
6	Nghiệm thu, xác nhận	Sau khi thực hiện có biên bản nghiệm thu, xác nhận cá nhân / đơn vị sử dụng	Cá nhân / đơn vị	Biên bản nghiệm, xác nhận thu	03 ngày sau khi hoàn thành		BM.04 QT- CNTB

MÀU : BM.01 QT-CNTB

Ban hành lần 1

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Đơn vị:.....

BẢN ĐĂNG KÝ BẢO TRÌ, BẢO DƯỠNG THIẾT BỊ

NĂM 20.....

TT	TÊN MÁY MÓC THIẾT BỊ	BVT	SL	ƯỚC CHI PHÍ	THỜI GIAN THỰC HIỆN	Dự kiến đơn vị thực hiện bảo trì, bảo dưỡng
A	MAY MÓC THIẾT BỊ A					
1	...					
2					
B	MAY MÓC THIẾT BỊ B					
1					
2					

Hiệu trưởng
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phòng / Khoa
Khánh Hòa, ngày
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người lập
tháng năm
(Ký, ghi rõ họ tên)

BẢNG DỰ TOÁN KINH PHÍ BẢO TRÌ, SỬA CHỮA THIẾT BỊ - VẬT TƯ - DỤNG CỤ
NĂM ...

Kinh gửi: - Hiệu trưởng Trường Cao Đẳng Y tế Khánh Hòa

- Phòng Kế hoạch – Tài chính

1. Các cơ sở để tiến hành công việc:

- Căn cứ việc bảo trì bảo dưỡng thiết bị theo định kỳ hoặc theo khuyến cáo của nhà sản xuất
- Căn cứ vào phiếu đăng ký bảo trì bảo dưỡng của các đơn vị

2. Dự toán kinh phí:

STT	Tên thiết bị (vật tư, dụng cụ...)	Tình năng, thông số kỹ thuật, kích thước, mẫu mã...	Xuất xứ	Năm đưa vào sử dụng	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá (dự toán) (VNĐ)	VAT (10%) (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)	Lý do, mục đích cần mua sắm...	Ghi chú	KINH PHÍ SỬA CHỮA, BẢO TRÌ THIẾT BỊ, DỤNG CỤ										
												1.	2.	3.	4.	THIẾT BỊ MUA MỚI						
1.													1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.		
2.																						
3.																						
4.																						

Bảng chú:

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

Đơn vị:.....

BIÊN BẢN NGHIỆM THU

Hôm nay, ngày tháng năm.....

Chúng tôi, hai bên gồm có :

1. Bên A (Bên bảo Trì) :

- Ông (Bà) Chức vụ

- Ông (Bà) Chức vụ

2. Bên B (Bên được bảo trì) :

- Ông (Bà) Chức vụ

- Ông (Bà) Chức vụ

- Ông (Bà) Chức vụ

Thời gian nghiệm thu:

Địa điểm: Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa

Danh mục phụ tùng thay thế

STT	NỘI DUNG BẢO TRÌ BẢO DƯỠNG	ĐVT	SỐ LƯỢNG	CHI CHỮ

KẾT LUẬN:

.....
.....
.....

Sau khi tiến hành kiểm tra lại tài sản, trang thiết bị đã được bảo trì – bảo dưỡng hai bên nhất trí tài sản, trang thiết bị đã hoạt động tốt.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B

