

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định chuyên đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật phòng chống tham nhũng 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018;
Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư 46/2016 TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về Điều lệ Trường Cao đẳng và Điều lệ Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa và việc phê duyệt Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

Căn cứ quy định của Hiến pháp và pháp luật được quy định trong điều lệ Trường Cao đẳng ban hành theo Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 16/2014/QĐ-UBND ngày 28/7/2014 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành quy định phân cấp quản lý viên chức thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức – Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

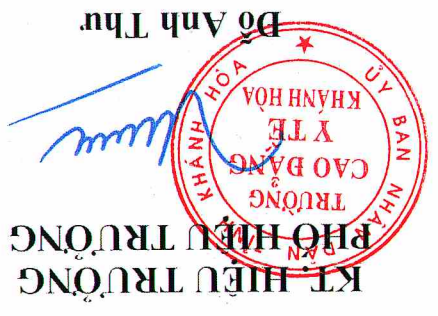
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chuyên đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức” của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ kỳ.

Điều 3. Các ông (bà) Trường Phòng: Tổ chức - Hành chính, Kế hoạch-Tài Chính; các Phòng/ Khoa/Bộ môn; tập thể và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, TC.



QUY ĐỊNH

Chuyên đề với tri công tác đối với cán bộ, viên chức

(Ban hành kèm theo Quyết định số 97/QĐ-CDYT ngày 16 tháng 3 năm 2020)

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

1. Việc định kỳ chuyên đề với tri công tác đối với viên chức nhằm tạo điều kiện cho viên chức rèn luyện, nâng cao năng lực công tác thực tiễn, trưởng thành về mọi mặt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới và có nguồn nhân lực kế cận các chức danh khi cần thiết.

2. Nhằm chủ động phòng ngừa, ngăn chặn điều kiện phát sinh tham nhũng tại các Khoa, Phòng chuyên môn của Nhà trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Thông qua việc chuyên đề với tri công tác, phát hiện năng lực sở trường của viên chức để có điều kiện đào tạo nghiệp vụ chuyên sâu.

Điều 2. Yêu cầu

1. Trường Phòng/Khoa/Bộ môn tổ chức phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo về việc chuyên đề với tri công tác đến tất cả viên chức.

2. Tất cả viên chức thuộc đối tượng chuyên đề với tri công tác phải chấp hành Quyết định chuyên đề với tri công tác của Hiệu trưởng Nhà trường.

3. Việc định kỳ chuyên đề với tri công tác phải đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của nhà trường.

Chương II. CHUYÊN ĐỀ VỚI TRI CÔNG TÁC

Điều 3. Nguyên tắc chuyên đề với tri công tác

1. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm định kỳ chuyên đề với tri công tác đối với viên chức trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình nhằm phòng ngừa tham nhũng. Việc luân chuyển cán bộ, viên chức giữ chức vụ quản lý thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ.

2. Việc chuyên đề với tri công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của nhà trường.

3. Việc chuyên đề với tri công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong nhà trường.

4. Không được lợi dụng việc định kỳ chuyên đề với tri công tác đối với cán bộ, viên chức vì vụ lợi hoặc để trừ dập cán bộ, viên chức.



2. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác phải nêu rõ mức đích, yêu cầu, trường hợp cụ thể phải chuyển đổi vị trí công tác, thời gian thực hiện chuyển đổi, quyền, nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác và biện pháp tổ chức thực hiện.

1. Định kỳ hàng năm, Hiệu trưởng Nhà trường phải ban hành và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức theo tham quyền quan lý căn bộ.

Điều 6. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác

đặc thù của từng công việc.

2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm đến 05 năm theo

chống tham nhũng

n) Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng,

m) Quản lý các dự án, đề án thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

l) Tuyên sinh, đào tạo.

k) Thanh toán bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.

i) Quyết toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

h) Hoàn thuế, quyết toán thuế, quản lý và cấp phát ấn chỉ.

g) Quản lý các đối tượng nộp thuế.

e) Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương

hàng chức danh nghề nghiệp viên chức.

đ) Tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi năng lực nghề nghiệp viên chức; thi thăng

chuyên, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

d) Tham định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân

c) Mua sắm công.

b) Kế toán.

a) Phân bổ ngân sách.

sau:

quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác phải được chuyển đổi vị trí công tác, cụ thể như

1. Viên chức làm việc tại một số vị trí liên quan đến công tác tổ chức căn bộ,

Điều 5. Danh mục vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi

công nhiệm vụ đối với người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

2. Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bổ trí, phân

đổi, phân tách, quản lý hoặc giữa các đơn vị trong phạm vi quản lý của nhà trường.

1. Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang

bộ phận khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; giữa các lĩnh vực được phân công theo

Điều 4. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác



Đỗ Anh Thư

- 1. Những quy định trước đây về Chuyên đối vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức thuộc Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa trái với quy định này đều bị bãi bỏ.
- 2. Trong quá trình thực hiện, nếu thấy cần thiết phải bổ sung, sửa đổi thì Trường các đơn vị có trách nhiệm lập văn bản trình Hiệu trưởng quyết định./.

Điều 8. Điều khoản thi hành

Chương III. TỜ CHỨC THỰC HIỆN

- 2. Không thực hiện chuyên đối vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.
- (d) Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.
- (c) Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- b) Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- a) Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

1. Các trường hợp chưa thực hiện việc chuyên đối vị trí công tác gồm:
Điều 7. Trường hợp chưa và không thực hiện chuyên đối vị trí công tác:

