UBND TỈNH KHÁNH HOÀ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 323/QĐ-CĐYT

Khánh Hòa, ngày 19 tháng 6 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HOÀ

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ quyền hạn và trách nhiệm của Hiệu trưởng được quy định trong Điều lệ trường cao đẳng ban hành theo Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ Trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 3878/QĐ-UBND ngày 20/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 869/QĐ-CTUBND ngày 29/12/2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thi đua, khen thưởng và thang điểm xếp loại thi đua hàng tháng.

Điều 2. Giao cho Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính; Kế hoạch – Tài chính, các tập thể và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Lưu: VT, TC.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA

Vũ Viết Sơn

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 323 /QĐ-CĐYT, ngày 19 / 6 /2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa)

Chương I.
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục tiêu, ý nghĩa của việc thi đua khen thưởng.

Việc thi đua khen thưởng nhằm động viên, khích lệ và tôn vinh các tập thể, cá nhân thuộc Trường có thành tích xuất sắc, lao động sáng tạo, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, thực hiện thắng lợi các mục tiêu giáo dục đào tạo, khoa học công nghệ, và các phong trào thi đua, các cuộc vận động do Nhà trường đề ra.

Điều 2. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng.

1. Nguyên tắc thi đua và căn cứ xét thi đua:

- Tự nguyện, tự giác, công khai;
- Đoàn kết, hợp tác đạt hiệu quả công việc;
- Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào tiêu chuẩn danh hiệu thi đua, đăng ký thi đua, thành tích thi đua. Không đăng ký danh hiệu thi đua sẽ không được xem xét, tặng thưởng các danh hiệu thi đua.
- Mỗi cá nhân, tập thể chỉ đăng ký 01danh hiệu thi đua trong năm.

2. Nguyên tắc khen thưởng và căn cứ xét khen thưởng:

- Hình thức khen thưởng phải phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao của tập thể, cá nhân và thành tích đạt được.
- Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được; chú trọng khen thưởng cho những tập thể thực hiện tốt công tác cải cách hành chính và cho cá nhân trực tiếp lao động, công tác và không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.
- Khi có nhiều cá nhân, tập thể cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì lựa chọn cá nhân nữ hoặc tập thể có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng.
- Khi xét khen thưởng Trưởng, Phó của đơn vị phải căn cứ vào thành tích tập thể do cá nhân đó phụ trách.
- Khi xét khen thưởng cùng điều kiện, tiêu chuẩn: Ưu tiên cá nhân là nữ hoặc tập thể có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng.
- Trường hợp cá nhân đang xem xét xử lý kỷ luật hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo nhưng chưa xác minh làm rõ thì chưa xét khen thưởng.

- Trường hợp cá nhân đã được cấp Phòng, Khoa, Bộ môn đề nghị khen thưởng cấp tỉnh mà không được Hội đồng thi đua, khen thưởng nhà trường (sau đây gọi tắt là Hội đồng) chấp thuận thì cá nhân đó được Hội đồng xem xét khen thưởng cấp trường.

- Đối với Phòng, Khoa, Bộ môn trực thuộc Ban Giám hiệu: đã khen thưởng cấp trường thì không khen thưởng các đơn vị trực thuộc.

- Đối với các tập thể đề nghị UBND tỉnh xét tặng danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc mà không được Hội đồng chấp thuận thì tập thể đó được Hội đồng xem xét khen thưởng cấp trường.

- Đối với khen thưởng về công tác cải cách hành chính: Chỉ xét khen thưởng đối với tập thể và cá nhân của nhà trường khi có chỉ số cải cách hành chính của trường được UBND tỉnh xếp loại từ khá trở lên (lấy kết quả chỉ số cải cách hành chính của năm trước tính cho năm liền kề sau năm đó).

Điều 3. Đối tượng áp dụng

1. Tất cả các cán bộ, viên chức, người lao động trong biên chế và hợp đồng không xác định thời hạn, hợp đồng lao động xác định thời hạn từ một năm trở lên làm việc tại trường (sau đây gọi tắt là cá nhân).

2. Các đối tượng quy định tại khoản 1 của Điều này được chia thành 02 nhóm sau:

- Cá nhân làm công tác giảng dạy: là giáo viên, giảng viên, Trưởng Khoa, Phó Trưởng Khoa, Trưởng Bộ môn, Phó Trưởng Bộ môn, Phụ trách Khoa, Phụ trách Bộ môn (gọi chung là giảng viên, không gồm giảng viên kiêm nhiệm làm việc tại các phòng, trung tâm).

- Cá nhân làm công tác hành chính, gồm:

+ Cá nhân là lãnh đạo trường;

+ Cá nhân làm công tác tại các phòng chức năng;

+ Cá nhân làm công tác hành chính, phòng thực hành của các khoa, bộ môn.

3. Các đơn vị trực thuộc Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa (Phòng, Khoa, Bộ môn, Trung tâm, Ban Quản lý…)

Chương II
HÌNH THỨC, NỘI DUNG THI ĐUA – KHEN THƯỞNG

Điều 4. Hình thức thi đua

1. Thi đua thường xuyên:

Thi đua thường xuyên là hình thức thi đua căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cá nhân, tập thể để tổ chức phát động, nhằm thực hiện tốt công việc hàng ngày, hàng tháng, hàng quý, hàng năm của cơ quan, đơn vị. Đối tượng của thi đua thường xuyên là các cá nhân trong một tập thể, các tập thể trong cùng một đơn vị hoặc giữa các đơn vị có chức năng, nhiệm vụ, tính chất công việc tương đồng nhau.

Hàng tháng, nhà trường cùng các đơn vị trực thuộc tổng kết và xếp loại thi đua hàng tháng.

Kết thúc năm học, nhà trường cùng các đơn vị trực thuộc tiến hành tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua cuối năm.

2. Thi đua theo đợt:

Thi đua theo đợt (hoặc thi đua theo chuyên đề) là hình thức thi đua nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm được xác định trong khoảng thời gian nhất định hoặc tổ chức thi đua để phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mà nội dung có tính chất chuyên môn, ngành nghề (như hội thi giáo viên dạy giỏi…). Thi đua theo đợt (hoặc thi đua theo chuyên đề) được phát động khi đã xác định rõ mục đích, yêu cầu, chỉ tiêu và thời gian.

3. Nội dung tổ chức thi đua:

Thực hiện theo theo quy định của tại Điều 5 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP.

Điều 5. Thời gian bình xét thi đua và xét khen thưởng

1. Đối với bình xét thi đua và xét khen thưởng hàng năm:

- Đăng ký thi đua vào đầu tháng 9 năm học trước và tổng kết thi đua vào tháng 8 năm học sau.

- Thời gian bình xét thi đua: là thời gian làm việc tính theo năm học (từ ngày 01 tháng 9 năm trước đến 31 tháng 8 năm sau).

- Danh hiệu thi đua và xét khen thưởng thực hiện mỗi năm một lần do Hiệu trưởng ra quyết định công nhận hoặc trình cấp trên theo thẩm quyền quy định.

2. Đối với xếp loại thi đua hàng tháng:

Thực hiện đánh giá xếp loại thi đua đối với cá nhân vào cuối mỗi tháng theo hướng dẫn tại chương IV của quy chế này.

Điều 6. Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

6.1. Danh hiệu thi đua:

6.1.1. Danh hiệu thi đua do Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế xét tặng

** Đối với cá nhân:*

- Danh hiệu Lao động tiên tiến đối với cá nhân đạt tiêu chuẩn theo Điều 7.

- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở đối với cá nhân đạt tiêu chuẩn theo Điều 8.

** Đối với tập thể:*

Danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến đối với các tập thể đạt tiêu chuẩn theo Điều 10.

2. Danh hiệu thi đua do UBND tỉnh xét tặng

* Đối với cá nhân:

Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh đối với cá nhân đạt tiêu chuẩn theo Điều 9.

* Đối với tập thể:

Danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc đối với các tập thể đạt tiêu chuẩn theo Điều 11.

3. Giấy khen của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa

- Tặng cho các tập thể đạt tiêu chuẩn theo khoản 1 Điều 12.
- Tặng cho các cá nhân đạt tiêu chuẩn theo khoản 2 Điều 12.

4. Bằng khen của UBND tỉnh

- Tặng cho các cá nhân đạt tiêu chuẩn theo khoản 1 Điều 13.
- Tặng cho các tập thể đạt tiêu chuẩn theo khoản 2 Điều 13.

5. Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác:

Theo quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ; Quy chế thi đua, khen thưởng ban hành theo Quyết định số 3878/QĐ-UBND ngày 20/12/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa và các văn bản khác theo quy định của tỉnh và nhà nước.

Chương III

CÁC DANH HIỆU THI ĐUA HÀNG NĂM

Điều 7. Danh hiệu Lao động tiên tiến

1. Đối với cá nhân làm công tác giảng dạy:

Cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" phải đạt 4 tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, bao gồm: vững về chuyên môn, có uy tín với đồng nghiệp, được học sinh sinh viên kính trọng, thực hiện mục tiêu đào tạo có chất lượng và hiệu quả. Thực hiện đủ khối lượng, nội dung kiến thức của môn học theo chương trình khung của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội, theo đúng lịch giảng dạy của Nhà trường. Thi đua hàng tháng trong năm học không có tháng nào xếp loại D.

- Tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ và nghiên cứu khoa học; có đạo đức, lối sống lành mạnh, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí.

- Chấp hành tốt nội quy, quy định của Nhà trường và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có tinh thần tự lực tự cường; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; tích cực tham gia các phong trào thi đua, các hoạt động xã hội từ thiện.

- Hoàn thành các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công.

2. Đối với cá nhân làm công tác hành chính:

Cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" phải đạt 4 tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao; không gây phiền hà, sách nhiễu. Thi đua hàng tháng trong năm học không có tháng nào xếp loại D.

- Tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ, nghiên cứu khoa học; có đạo đức, lối sống lành mạnh.

- Chấp hành tốt nội quy, quy định của Nhà trường và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có tinh thần tự lực tự cường; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; có đạo đức, lối sống lành mạnh; tích cực tham gia các phong trào thi đua, các hoạt động xã hội từ thiện.

- Có ý thức tích cực trong việc cải tiến lề lối làm việc, cải cách thủ tục hành chính nâng cao năng suất lao động, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí.

3. Thời gian nghỉ thai sản theo quy định của nhà nước được tính thời gian để xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến".

4. Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 1 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại nhà trường để bình xét danh hiệu "Lao động tiên tiến". Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được tính để xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến".

5. Đối với cá nhân chuyển công tác thì đơn vị mới có trách nhiệm bình xét, tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến" (trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 6 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ).

6. Không xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến" một trong các trường hợp:

- Mới tuyển dụng dưới 10 tháng (tức tuyển dụng chính thức sau ngày 31/10 của năm xét);

- Bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

7. Cá nhân không đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" một trong các trường hợp: Có 01 tháng xếp loại thi đua đạt mức D.

Điều 8. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở

Cá nhân được xét danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" phải đạt các tiêu chuẩn sau:

- Là cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến và thi đua hàng tháng trong năm học không có tháng nào xếp loại C.

- Có sáng kiến để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được nhà trường công nhận hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học được Hội đồng Khoa học nhà trường nghiệm thu và công nhận.

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

2. Hiệu trưởng ra quyết định tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" cho cá nhân, tối đa không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến của nhà trường.

Điều 9. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh

Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân có ba lần liên tục đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở";

Trong thời gian đó có ít nhất 01 sáng kiến hoặc đề tài nghiên cứu khoa học do Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, công nhận hiệu quả áp dụng và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn tỉnh.

Điều 10. Danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến

Danh hiệu "Tập thể Lao động tiên tiến" được xét tặng cho những tập thể hoàn thành nhiệm vụ và đạt 4 tiêu chuẩn sau đây:

1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;

2. Tham gia tích cực các phong trào thi đua do Nhà trường, Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phát động;

3. Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

4. Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Không có đơn thư, khiếu kiện.

Điều 11. Danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc

- Danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc" được xét tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước;

2. Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;

3. Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến";

4. Có cá nhân đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

5. Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Không có đơn thư, khiếu kiện.

- Danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc" do Hiệu trưởng nhà trường trình UBND tỉnh ra quyết định trao tặng. Số lượng tập thể đề nghị xét tặng "Tập thể Lao động xuất sắc" tối đa không quá 30% tổng số các tập thể trực thuộc Ban Giám hiệu (kể cả tập thể nhà trường).

Chương III
CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Điều 12. Khen thưởng cấp trường (Giấy khen)

1. Tập thể: Các tập thể được khen thưởng cấp trường đạt các tiêu chuẩn sau đây:

1.1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ và đạt danh hiệu tập thể "Lao động tiên tiến"

1.2. Tham gia 100% các phong trào thi đua do Nhà trường, Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phát động (ủng hộ người nghèo, đồng bào bão lụt, thi tìm hiểu về Đảng, Đoàn...);

1.3. Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến"; không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

1.4. Đối với khoa, bộ môn phải có cá nhân đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở".

1.5. Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thực hiện có hiệu quả chương trình hành động phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính của nhà trường.

Hiệu trưởng ra quyết định khen tặng đối với các tập thể có thành tích xuất sắc; tối đa không quá 30% tổng số các đơn vị.

2. Cá nhân: Cá nhân được khen thưởng cấp trường phải đạt các tiêu chuẩn sau:

2.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. Thi đua hàng tháng trong năm học không có tháng nào xếp loại B.

2.2. Tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ và nghiên cứu khoa học; có đạo đức, lối sống lành mạnh, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí.

2.3. Chấp hành tốt nội quy, quy định của Nhà trường và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có tinh thần tự lực tự cường; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; tích cực tham gia các phong trào thi đua, các hoạt động xã hội từ thiện.

2.4. Có ý thức tích cực trong việc cải tiến lề lối làm việc, có sáng kiến hoặc giải pháp hiệu quả trong công tác cải cách hành chính nâng cao năng suất lao động; thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí.

2.5. Đảm bảo công tác cải cách thủ tục hành chính theo các tiêu chí đối với cán bộ viên chức hành chính, giảng viên, cụ thể :

2.5.1 Đối với CBVCNLĐ làm hành chính:

- Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo thời gian và chất lượng công tác cải cách hành chính;
- Thường xuyên rà soát, tham mưu để trình cấp trên ban hành quy chế, quy định, quy trình của đơn vị mình;
- Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân đảm bảo đúng quy trình, quy định;
- Đảm bảo quy tắc ứng xử trong cơ quan;
- Thường xuyên sử dụng các ứng dụng tin học để phục vụ công tác chuyên môn nghiệp vụ.

2.5.2 Đối với giảng viên :

- Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo thời gian và chất lượng công tác giảng dạy

- Đảm bảo thực hiện đúng quy chế, quy trình chuyên môn của nhà trường;

- Đảm bảo quy tắc ứng xử trong cơ quan.

- Thường xuyên sử dụng các ứng dụng tin học để phục vụ công tác giảng dạy.

Hiệu trưởng ra quyết định khen tặng đối với các cá nhân có thành tích xuất sắc, tỷ lệ tối đa không quá 15% tổng số cá nhân đạt Lao động tiên tiến của nhà trường.

Điều 13. Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

1. Tập thể: Xét tặng cho tập thể gương mẫu, đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước. Tập thể có tổ chức Đảng đạt danh hiệu "Tổ chức Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ" trở lên (nếu có), các tổ chức đoàn thể vững mạnh và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc được bình xét trong phong trào thi đua,

- Hai năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể, thực hành tiết kiệm, thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với các thành viên trong tập thể.

Hiệu trưởng trình UBND tỉnh xét tặng bằng khen cho tập thể đủ tiêu chuẩn, tối đa 30% tổng số tập thể trực thuộc Ban Giám hiệu.

2. Cá nhân : Xét tặng cho cá nhân gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước và đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hai năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Trong thời gian đó có hai sáng kiến được công nhận hoặc hai đề tài NCKH được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở.

Hiệu trưởng trình UBND tỉnh xét tặng bằng khen cho cá nhân đủ tiêu chuẩn, tối đa bằng 4% trong tổng số cán bộ viên chức.

Điều 14. Các danh hiệu và hình thức khen thưởng khác

Tiêu chuẩn theo quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng và Quyết định số 3878/QĐ-UBND ngày 20/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa.

Chương IV
XẾP LOẠI THI ĐUA HÀNG THÁNG

Điều 15. Các mức đánh giá xếp loại

Căn cứ bảng chấm điểm thi đua, các đơn vị trực thuộc nhà trường tiến hành xét xếp loại thi đua hàng tháng đối với từng cá nhân.

Có 4 mức xếp loại thi đua hàng tháng:

1. Mức A: >= 90 điểm.
2. Mức B: 70 - 89 điểm.
3. Mức C: 50 - 69 điểm.
4. Mức D: < 50 điểm.

Điều 16. Tổ chức đánh giá xếp loại hàng tháng

- Cuối mỗi tháng, các đơn vị tiến hành đánh giá xếp loại thi đua theo bảng chấm điểm thi đua hàng tháng. Trên cơ sở đánh giá xếp loại của đơn vị, Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp và trình Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường xem xét.

Lưu ý:

- Các trường hợp không xếp loại: nghỉ thai sản; thử việc; tập sự; cá nhân đi học, đi ôn thi không liên tục >=15 ngày làm việc (trừ đi học chính trị trong tỉnh); đi học, đi ôn thi liên tục > 10 ngày làm việc (trừ đi học chính trị trong tỉnh); nghỉ ốm > 15 ngày làm việc.

- Các trường hợp xếp loại B: Nghỉ ốm >08 ngày làm việc; cá nhân vi phạm bị phát hiện và lập biên bản 01 lần.

- Các trường hợp xếp loại C: cá nhân vi phạm bị lập biên bản từ 2 lần trở lên hoặc bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

Chương V
TRÌNH TỰ, PHƯƠNG THỨC VÀ HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Điều 17. Đăng ký thi đua hàng năm

Trong thời gian từ ngày 01 đến ngày 15 tháng 9 hàng năm, các cá nhân và tập thể đăng ký thi đua, khen thưởng năm học. Hồ sơ theo phụ lục 01 đính kèm theo quy chế này và nộp về thường trực Hội đồng Thi đua Khen thưởng nhà trường.

Điều 18. Tổng kết thi đua và xét khen thưởng hàng năm

Trong thời gian từ ngày 10 đến ngày 20 tháng 8 hàng năm, các cá nhân và tập thể tổng kết thi đua và đề nghị khen thưởng năm học. Hồ sơ theo phụ lục 02 đính kèm theo quy chế này và nộp về thường trực Hội đồng Thi đua khen thưởng nhà trường.

Điều 19. Xếp loại thi đua hàng tháng

Trong thời gian từ ngày 01 đến ngày 05 hàng tháng, các cá nhân và tập thể tổ chức họp xếp loại thi đua. Hồ sơ theo phụ lục 03 đính kèm theo quy chế này và nộp về Phòng Tổ chức – Hành chính để tổng hợp trình Hội đồng Thi đua Khen thưởng nhà trường.

Chương VI
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 20. Tổ chức thực hiện

- Cán bộ, giảng viên, nhân viên nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh Quy chế này; các trường hợp vi phạm tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý theo quy định Pháp luật.

- Mọi khiếu nại về Thi đua, Khen thưởng phải được thực hiện bằng văn bản trong vòng 20 ngày kể từ ngày họp Hội đồng Thi đua, Khen thưởng họp công khai.

- Bản Quy chế này có 6 chương với 20 điều, có hiệu lực kể từ ngày Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa phê duyệt. Quy chế này thay thế cho quy chế đã được Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa phê duyệt tại Quyết định số 42/QĐ-CĐYT ngày 10/01/2017.

- Trong quá trình thực hiện, nếu thấy cần thiết phải bổ sung, sửa đổi thì Hội đồng Thi đua khen thưởng nhà trường có trách nhiệm lập văn bản trình Hiệu trưởng ra quyết định ./.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA

Vũ Viết Sơn

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THANG ĐIỂM XẾP LOẠI THI ĐUA HÀNG THÁNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 323 /QĐ-CĐYT, ngày 19/ 6 /2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa)

A. Đối với Giảng viên

TT	Nội dung công việc	Điểm đánh giá	Nội dung vi phạm	Điểm bị trừ
I.	**Phẩm chất chính trị**	**20**		
1	- Có ý thức tu dưỡng, rèn luyện bản thân, có tinh thần phấn đấu vươn lên	5	- Ý thức kém, có hành vi vi phạm đạo đức - Không chịu khó trong học tập, công tác	-5 -3
2	- Không vi phạm quy định của nhà trường, chính sách pháp luật của Nhà nước.	5	- Vi phạm các quy định, quy chế của nhà trường bị nhắc nhở - Vi phạm chính sách, pháp luật của Nhà nước	-2 -5
3	- Có tinh thần trách nhiệm cao trong mọi công việc được giao, chấp hành sự phân công của bộ phận, của nhà trường, của các tổ chức chính quyền và đoàn thể của cấp trên.	5	- Không chấp hành sự phân công của tổ chức. - Ý thức trách nhiệm chưa cao	-5 -3
4	- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, giữ gìn uy tín nội bộ.	5	- Đấu tranh tự phê bình, phê bình yếu. - Phát ngôn không đúng lúc, đúng chỗ, gây mất đoàn kết nội bộ	-2 -5
II.	**Công tác chuyên môn, đơn vị**	**65**		
1	- Đảm bảo đủ và vượt giờ giảng theo tiêu chuẩn - Đảm bảo ngày, giờ công lao động quy định	5	- Giảng dạy thiếu giờ theo kế hoạch đào tạo được phân công - Thiếu ngày, giờ công theo quy định	-3 -5
2	- Lên lớp trang phục gọn gàng, lịch sự, đi giầy hoặc dép có quai hậu.	3	- Có tác phong luộm thuộm, không lịch sự.	-3
3	- Lên lớp đúng giờ và đúng theo lịch thời khóa biểu.	5	- Lên lớp muộn trên 5phút. - Tự ý cho HSSV nghỉ 1-2 tiết không báo cáo. - Tự ý đổi giờ, không lên lớp theo thời khóa biểu.	-2 -3 -5
4	- Có lịch giảng dạy, chuẩn bị đầy đủ giáo án, giáo trình, đề cương bài giảng theo quy định.	5	- Chuẩn bị hồ sơ giảng dạy sơ sài. - Không chuẩn bị.	-3 -5
5	- Ghi chép đầy đủ, đúng thời gian vào các biểu mẫu giáo vụ: Sổ lên lớp, sổ tay giảng viên…	3	- Các biểu mẫu ghi chép sơ sài, sai quy định. - Không ghi chép	-2 -3

6	- Không bỏ vị trí làm việc hoặc làm việc riêng cá nhân trong khi đang làm nhiệm vụ.	5	- Bỏ vị trí dưới 15 phút (trừ trường hợp có lý do chính đáng) - Bỏ vị trí trên 15 phút hoặc để xảy ra sự cố khi vắng mặt. - Làm việc riêng cá nhân trong khi đang làm nhiệm vụ	-2 -5 -5
7	- Năng nổ, chủ động sáng tạo trong công việc được giao, có sáng kiến, giải pháp hữu ích áp dụng có hiệu quả	5	- Làm việc chiếu lệ, không chủ động bị nhắc nhở	-5
8	- Tham gia đầy đủ chào cờ, tập huấn các buổi sinh hoạt của lớp chủ nhiệm do nhà trường quy định, tổ chức.	3	- Đi trễ - Không tham gia đầy đủ	-2 -3
9	- Không vi phạm quy chế thi, kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV.	5	- Vi phạm quy chế thi, kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV	-5
10	- Quản lý đơn vị, hssv, trang thiết bị giảng dạy tốt. Đôn đốc nhắc nhở vệ sinh, sắp xếp lớp học, phòng thực tập, phòng làm việc sạch đẹp khoa học.	5	- Lớp học, phòng thực tập, phòng làm việc không vệ sinh gọn gàng. - Quản lý yếu, lãng phí vật tư, văn phòng phẩm. Làm thất thoát vật tư, trang thiết bị được giao.	-3 -5
11	- Nộp đề thi, ngân hàng đề, bài thi, giáo trình, giáo án, điểm số, sổ lên lớp, giấy tờ liên quan đến HSSV do mình phụ trách …đúng theo quy định.	5	- Nộp không đúng hạn, không đảm bảo chất lượng - Không thực hiện	-3 -5
12	- Giảng viên tham gia dự giờ ít nhất 2 tiết / tháng	5	- Không tham gia dự giờ	-5
13	- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giảng dạy	7	- Không ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giảng dạy	-7
14	- Thực hiện các nhiệm vụ khác do nhà trường, trưởng/ phó các đơn vị phân công	4	- Thực hiện không đúng hạn, không đảm bảo chất lượng - Không thực hiện	-2 -4
III. Tham gia các hoạt động của đơn vị và xã hội.		**15**		
1	- Tích cực tham gia công tác đoàn thể, các hoạt động xã hội, phong trào văn thể, đóng góp quỹ từ thiện. - Đôn đốc, nhắc nhở lớp chủ nhiệm vệ sinh trường học -	5	- Không tích cực tham gia công tác đoàn thể, các hoạt động xã hội, phong trào văn thể, đóng góp quỹ từ thiện. - Lớp chủ nhiệm không vệ sinh nhà trường theo phân công.	-2 -5
2	- Đi họp đúng giờ, tích cực tham gia đóng góp ý kiến, không mất trật tự, làm việc riêng trong các cuộc họp, hội nghị.	5	- Đi họp muộn - Tự ý ra về sớm hoặc mất trật tự, làm việc riêng - Vắng họp	-2 -3 -5
3	- Thực hành tiết kiệm, chống	5	- Thiếu ý thức thực hành tiết kiệm,	-2

	lãng phí, chống các biểu hiện tiêu cực.		gây lãng phí, có biểu hiện tiêu cực. - Không thực hiện.	 -5

B. Đối với CBVC khối hành chính.

I.	**Phẩm chất chính trị**	**20**		
1	- Có ý thức tu dưỡng, rèn luyện bản thân, có tinh thần phấn đấu vươn lên.	5	- Ý thức kém, có hành vi vi phạm đạo đức. - Không chịu khó trong học tập công tác.	-5 -3
2	- Không vi phạm quy định của nhà trường, chính sách pháp luật của Nhà nước.	5	- Vi phạm các quy định của nhà trường bị nhắc nhở. - Vi phạm chính sách pháp luật của Nhà nước.	-2 -5
3	- Có tinh thần trách nhiệm cao trong mọi công việc được giao, chấp hành sự phân công của bộ phận, của nhà trường, của các tổ chức chính quyền và đoàn thể của cấp trên.	5	- Không chấp hành sự phân công của tổ chức. - Ý thức trách nhiệm chưa cao	-5 -3
4	- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, giữ gìn uy tín nội bộ.	5	- Đấu tranh tự phê bình, phê bình yếu. - Phát ngôn không đúng lúc, đúng chỗ, gây mất đoàn kết nội bộ.	-2 -5
II.	**Công tác chuyên môn**	**60**		
1	- Đảm bảo ngày, giờ công lao động.(8giờ/ngày,22ngày/tháng)	8	- Thiếu ngày, giờ công lao động	-8
2	- Trong cơ quan trang phục gọn gàng, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu	8	- Tác phong trang phục luộm thuộm, không lịch sự nhắc nhở 1 lần - Tác phong trang phục luộm thuộm, không lịch sự nhắc nhở 2 lần.	-4 -8
3	- Có kế hoạch cá nhân, thực hiện đầy đủ việc ghi chép, báo cáo, thống kê công việc được giao nhiệm vụ. Nhận và hoàn thành các công việc được giao đúng thời gian, đảm bảo chất lượng và quy chế, quy trình, quy định của nhà trường.	10	- Hoàn thành chậm so với thời gian quy định - Làm việc tự ý, hoặc không đảm bảo chất lượng hoặc không đảm bảo quy chế, quy trình, quy định của nhà.	-5 -10
4	- Chủ động trong công việc được giao, có sáng kiến, giải pháp hữu ích áp dụng có hiệu quả	5	- Làm việc chiếu lệ, không chủ động bị nhắc nhở từ 1 lần - Nhắc nhở nhiều lần	-2 -5
5	- Làm việc có tính trách nhiệm, nhiệt tình trong công việc, tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh học sinh, khách đến liên hệ công tác	10	- Hiệu quả công việc yếu, không nhiệt tình - Thiếu trách nhiệm, không tận tụy với công việc; vi phạm nhân cách học sinh, không tôn trọng đồng nghiệp	-3 -7
6	- Quản lý tốt trang thiết bị được trang bị, có ý thức giữ gìn của	8	- Quản lý yếu, lãng phí vật tư văn phòng phẩm, khu làm việc không	-3

	công, nơi làm việc vệ sinh, sạch đẹp, khoa học. Bảo quản tốt tài sản đơn vị.		vệ sinh, gọn gàng. - Làm thất thoát tài sản của cơ quan, vật tư trang thiết bị được giao.	-8
7	- Tham gia đầy đủ tập huấn do nhà trường phân công	5	- Đi trễ - Không tham gia	-3 -5
8	- Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công việc	6	- Không ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc	-6
III.	**Tham gia các hoạt động của đơn vị và xã hội**	**20**		
1	- Tham gia đầy đủ các phong trào đoàn thể, hoạt động xã hội, , đóng góp vào quỹ từ thiện,	5	- Tham gia không tích cực - Không tham gia	-2 -5
2	- Đi họp, chào cờ đầy đủ, đúng giờ, tích cực tham gia đóng góp ý kiến, không mất trật tự, làm việc riêng trong các cuộc họp, hội nghị	5	- Đi họp muộn - Tự ý ra về sớm hoặc mất trật tự, làm việc riêng - Vắng họp, chào cờ	-2 -3 -5
3	- Không vi phạm nội quy, quy chế của trường, chính sách pháp luật của Nhà nước	5	- Vi phạm các quy định của nhà trường bị nhắc nhở. - Vi phạm chính sách pháp luật của Nhà nước.	-3 -5
4	- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống các biểu hiện tiêu cực.	5	- Thiếu ý thức thực hành tiết kiệm, gây lãng phí, có biểu hiện tiêu cực. - Không thực hiện.	-2 -5

C. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý:

Ngoài các nội dung trong bảng tính điểm phải thực hiện tốt các yêu cầu sau:

1. Triển khai kịp thời triệt để các chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, của nhà trường tới từng bộ phận và các thành viên trong lĩnh vực phụ trách.
2. Có kế hoạch hoạt động của các bộ phận theo thời gian (tháng, học kỳ, năm học). Triển khai, tổ chức thực hiện và đánh giá kết quả, báo cáo kịp thời các hoạt động của bộ phận mình phụ trách lên cấp trên phụ trách thời gian sớm nhất.
3. Theo dõi sát sao, đánh giá chính xác công bằng kết quả thi đua hàng tháng, học kỳ và năm học của các thành viên trong bộ phận, góp phần thúc đẩy phong trào thi đua của toàn trường.

Điểm xếp loại: **- Loại A: Từ 90 --> 100 điểm**
- Loại B: Từ 70 --> dưới 89 điểm
- Loại C: Từ 50 --> dưới 69 điểm
- Loại D: Dưới 50 điểm

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA

Vũ Viết Sơn