

Số: /KH-CĐYT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 13788/KH-UBND ngày 31/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Khánh Hòa năm 2021, Trường Cao đẳng y tế Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) năm 2021 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Tăng cường ứng dụng CNTT để thúc đẩy sự phát triển và đổi mới nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và chất lượng công tác quản lý nhà trường. Thực hiện đồng bộ việc ứng dụng CNTT trong các hoạt động, trọng tâm vào công tác giảng dạy và quản lý.

- Tập trung đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị CNTT, các phần mềm quản lý, dạy học; tập huấn nâng cao trình độ, kỹ năng về CNTT cho cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên đáp ứng nhu cầu phát triển của trường. Bảo đảm cơ sở vật chất, thiết bị cho việc giảng dạy trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc việc sử dụng E-office để kết nối, trao đổi thông tin phục vụ nhiệm vụ được giao giữa Nhà Trường với các cơ quan khác, các sở, ban, ngành của tỉnh, thông qua phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc;

- Đẩy mạnh thực hiện ứng dụng tin học hóa, giảm bớt các công việc bằng thủ công, từng bước hiện đại hóa các công việc hành chính. Phấn đấu đủ điều kiện được công bố thực hiện trực tuyến được cung cấp trên nhiều phương tiện khác nhau..

- Trang thông tin điện tử của Trường đáp ứng quy định về cung cấp thông tin theo quy định của nhà nước, của Bộ ngành liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Ứng dụng CNTT trong quản lý

- Tiếp tục triển khai sử dụng có hiệu quả các phần mềm Quản lý hồ sơ công việc theo Quyết định Số 22/2017/QĐ-UBND ngày 27/11/2017 của UBND tỉnh về việc triển khai trao đổi, lưu trữ, xử lý văn bản điện tử;

- Quán triệt sử dụng hệ thống E-office để đảm bảo trao đổi thông tin phục vụ công việc, đảm bảo 100% hộp thư điện tử công vụ hoạt động thường xuyên, các văn bản đi và đến được xử lý trên môi trường mạng;

- Ứng dụng chữ ký số trong quản lý điều hành theo Quy định 2103/QĐ-UBND: các văn bản điện tử đều có chữ ký số

- Nâng cấp, đưa vào sử dụng các phần mềm chuyên ngành như phần mềm đào tạo, phần mềm kế toán; phần mềm quản lý tài sản...;

- Duy trì hoạt động thường xuyên cổng thông tin điện tử của Nhà Trường (cyk.edu.vn) đảm bảo nhiệm vụ phục vụ người dân và người học, điều hành công việc nội bộ, vừa thông tin, quảng bá, hoạt động của trường, các TTHC.

2. Ứng dụng CNTT trong công tác đào tạo

- Triển khai việc tích hợp, lồng ghép ứng dụng CNTT vào dạy trong lớp học và ngoài lớp học như sách điện tử, thí nghiệm mô phỏng, sử dụng phần mềm dạy học thích hợp để việc giảng dạy sinh động, hấp dẫn và hiệu quả.

- Xây dựng kho học liệu điện tử gồm: Bài giảng, sách giáo khoa điện tử và các học liệu khác.

- 100% giảng viên ứng dụng CNTT hiệu quả trong giảng dạy, giảng viên biết sử dụng thành thạo phần mềm dạy học, bài giảng điện tử.

- 100% CBGV, NV biết khai thác mạng Internet, sinh hoạt trường học kết nối sử dụng hòm thư điện tử, cổng thông tin, website của của nhà trường.

- Tăng cường cơ sở vật chất phục vụ ứng dụng CNTT như bổ sung máy tính, máy chiếu...

- Nhà trường khuyến khích giảng viên có tư liệu dạy học đưa lên cổng thông tin website nhà trường; mỗi tháng đưa ít nhất 1 bài trong toàn trường.

3. Nguồn lực cho ứng dụng CNTT

- Cử cán bộ, viên chức tham dự các lớp tập huấn nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin khi có thông báo.

- Bồi dưỡng kiến thức tin học cho cán bộ, viên chức các phòng, đơn vị trực thuộc nhằm quản lý, sử dụng và khai thác các trang thiết bị cũng như các phần mềm đạt hiệu quả cao, đáp ứng mục tiêu đề ra.

- Tạo điều kiện về thời gian hoặc xem xét, cử cán bộ, viên chức tham gia thi tuyển và học tập các chương trình đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn về CNTT phù hợp với vị trí việc làm.

4. Hạ tầng kỹ thuật

- Nâng cấp, thay thế các máy tính, thiết bị xuống cấp, hư hỏng để từng bước hoàn thiện các trang thiết bị và đáp ứng được mục tiêu ứng dụng công nghệ thông tin theo chỉ đạo của tỉnh;

- Tăng cường các giải pháp bảo mật an ninh mạng để đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Giải pháp môi trường chính sách

- Tiếp tục rà soát, cập nhật hoặc ban hành các văn bản nhằm thúc đẩy ứng dụng và phát triển CNTT trong hoạt động nhà trường; Thực hiện ứng dụng CNTT gắn với từng khâu trong công tác CCHC để đảm bảo các hoạt động thông suốt, đồng bộ.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo công tác CCHC của Trường gắn với ứng dụng CNTT để tăng cường sự chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc chấp hành nghiêm chỉnh các cơ chế, chính sách, văn bản của tỉnh đã ban hành về CNTT.

2. Giải pháp tài chính

Đảm bảo bố trí nguồn kinh phí để thực hiện các hoạt động ứng dụng CNTT, chủ động bố trí kinh phí đầu tư mua sắm thiết bị, phần mềm cho các hoạt động thường xuyên ứng dụng CNTT, đào tạo nguồn nhân lực.

3. Giải pháp giữa ứng dụng CNTT với cải cách hành chính

- Tiếp tục thực hiện phần mềm E-office để trao đổi văn bản với các cơ quan hành chính Nhà nước và các đơn vị trực thuộc dưới dạng điện tử;
- Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan. Tập trung thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;
- Ứng dụng CNTT vào hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Nhà Trường.

4. Giải pháp bảo đảm an toàn thông tin

- Phổ biến những kiến thức cơ bản về an toàn, an ninh thông tin cho cán bộ viên chức trước khi tham gia sử dụng hệ thống thông tin.
- Hệ thống thông tin của nhà trường phải được triển khai cơ chế bảo mật, an toàn thông tin bằng các thiết bị phần cứng và phần mềm phù hợp.
- Tất cả các tài khoản truy cập vào hệ thống, thiết bị mạng, máy tính, các ứng dụng phải được thiết lập mật khẩu; mật khẩu phải được đặt ở mức bảo mật cao (số lượng ký tự và nội dung của mật khẩu).

5. Các giải pháp khác

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về ứng dụng CNTT trong hoạt động của trường. Tổ chức tuyên truyền đến toàn thể cán bộ CCVC về lợi ích của việc ứng dụng CNTT;
- Triển khai các nội dung khuyến khích, hỗ trợ HSSV, người dân trong việc tiếp cận, sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến;
- Bảo đảm triển khai ứng dụng CNTT đồng bộ và hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị khác.

IV. DANH MỤC NHIỆM VỤ

(Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công nghệ thông tin

- Tham mưu BGH triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng CNTT. Định kỳ báo cáo tình hình triển khai và ứng dụng CNTT về Sở Thông tin-Truyền thông theo quy định.

- Nâng cấp, thay thế các máy tính, thiết bị xuống cấp, hư hỏng để từng bước hoàn thiện các trang thiết bị và đáp ứng được mục tiêu ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường.

- Quản lý kênh thông tin về báo cáo, đánh giá CCHC với UBND tỉnh

- Quản trị website và fanpage của Nhà trường.

2. Phòng Đào tạo

Chịu trách nhiệm triển khai kế hoạch dạy học trực tuyến, đăng tải thông tin liên quan đến hoạt động đào tạo và tuyển sinh lên Trang thông tin điện tử của Nhà Trường, sử dụng phần mềm quản lý đào tạo.

3. Phòng Tổ chức hành chính

- Chịu trách nhiệm quản lý và sử dụng thường xuyên việc số hóa, xử lý, lưu trữ và cập nhật văn bản điện tử.

- Chịu trách nhiệm quản lý và sử dụng thường xuyên phần mềm quản lý cán bộ viên chức.

- Thực hiện ứng dụng chữ ký số.

3. Phòng Kế hoạch -Tài Chính

- Chịu trách nhiệm quản lý và sử dụng thường xuyên phần mềm kế toán.

- Chủ trì, phối hợp với P.CNTT, các phòng chuyên môn để bố trí kinh phí đầu tư cho nhiệm vụ ứng dụng CNTT trong hoạt động của nhà trường.

4. Phòng Quản trị công nghệ - thiết bị:

- Phối hợp với Phòng CNTT nâng cấp, thay thế các máy tính, thiết bị xuống cấp, hư hỏng để từng bước hoàn thiện các trang thiết bị và đáp ứng được mục tiêu ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường.

5. Các phòng, đơn vị trực thuộc

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT trong hoạt động tại cơ quan, đơn vị mình; cung cấp kịp thời các thông tin, hình ảnh các hoạt động chuyên môn của đơn vị để đăng trên trang thông tin của Nhà Trường.

- Rà soát cải tiến quy trình công việc, thủ tục và chuẩn hóa nghiệp vụ, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO để triển khai ứng dụng CNTT hiệu quả.

Nơi nhận:

- Sở TTTT (VBĐT);
- BGH, Hội đồng trường (để b/c);
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, P.TCHC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đỗ Anh Thư

DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI NĂM 2021
(Ban hành theo Kế hoạch số /KH-CDYT ngày / /2021)

T T	Tên nhiệm vụ	Đơn vị tham muu/ chủ trì/ Phối hợp	Mục tiêu đầu tư/Nội dung triển khai	Thời gian triển khai
1	Kiểm tra, bảo trì, sửa chữa hệ thống máy tính, máy in, máy chiếu phục vụ công tác CNTT của nhà trường	P.CNTT chủ trì, P.QTCNTB và khoa, bộ môn phối hợp	Bộ phận phụ trách CNTT của nhà trường kiểm tra lại toàn bộ hệ thống máy tính, máy in, máy chiếu của nhà trường và báo cáo kết quả kiểm tra bằng văn bản cụ thể để nhà trường có kế hoạch sửa chữa, thay thế.	2021
2	Nâng cấp hệ thống mạng Internet	P.CNTT	Nâng cấp hệ thống mạng Internet cho các phòng chuyên môn	2021
3	Triển khai và nâng cấp công thông tin điện tử mới theo hướng module công việc	P. CNTT, P. Đào tạo phối hợp	<ul style="list-style-type: none"> - Cung cấp kịp thời, đầy đủ thông tin theo các hạng mục xếp hạng mức độ UDCNTT của UBND - Tập huấn cho CBCNV sử dụng truy cập website trường: <ul style="list-style-type: none"> + Theo dõi thông báo, tin tức, tra cứu thời khóa biểu, kế hoạch của trường. + Đăng tài liệu giảng dạy, giáo án, đề thi lên trang thông tin điện tử của trường. 	2021
4	Triển khai các biện pháp nhằm đảm bảo an toàn an ninh thông tin số	P.CNTT	Nâng cấp hạ tầng, bảo mật hệ thống mạng Internet cho các phòng chuyên môn như: cài đặt phần mềm AntiVirus, Internet Security, hệ thống tường lửa, VLAN...cho máy trạm và Server	2021
5	Sử dụng thường xuyên việc số hóa, xử lý, lưu trữ và cập nhật dữ liệu, văn bản trên phần mềm E-office	P.TCHC	Cung cấp số lượng văn bản được số hóa, lưu trữ, luân chuyển trên phần mềm E-office/Tổng số văn bản được xét duyệt đi/đến cơ quan trong năm	2021

6	Thực hiện ứng dụng chữ ký số	P.TCHC	<p>Ứng dụng chữ ký số trong quản lý điều hành theo quy định 2103/QĐ-UBND</p> <p>- Các văn bản điện tử đều có chữ ký số</p>	2021
7	Triển khai ứng dụng CNTT trong dạy và học	P. Đào tạo, Khoa, Bộ môn	<p>- Triển khai việc tích hợp, lồng ghép ứng dụng CNTT vào dạy trong lớp học và ngoài lớp học như sách điện tử, thí nghiệm ảo, thí nghiệm mô phỏng, sử dụng phần mềm dạy học thích hợp đối với các bộ môn để tạo bài học sinh động, hấp dẫn và hiệu quả.</p> <p>- Xây dựng kho học liệu điện tử gồm: Bài giảng, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác.</p> <p>- Triển khai hệ thống phần mềm đào tạo và Tập huấn giảng viên sử dụng hệ thống quản lý thông tin học sinh, nhập điểm ...</p> <p>- Đưa vào sử dụng sổ quản lý điện tử, triển khai hệ thống liên lạc điện tử giữa giảng viên và HSSV thông qua website.</p> <p>- Triển khai giảng dạy trực tuyến</p>	Năm học 2021-2022
8	Nâng cấp, thay thế Server.	P.CNTT, P.KHTC,P.QT TB phối hợp.	<p>- Nâng cấp. mua mới máy chủ dùng để cài đặt cơ sở dữ liệu, phần mềm quản lý đào tạo và quản lý tài chính CCSTRAINPRO thay thế cho máy cũ đang sử dụng để đáp ứng nhu cầu xử lý công việc Nhà trường.</p>	2021
9	Ứng dụng CNTT vào CCHC	P.CNTT, P.KT-KĐCLGD	<p>- Ứng dụng CNTT vào hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Nhà Trường.</p>	2021