

## PHỤ LỤC 1

(Đính kèm Quyết định số /QĐ-CDYT ngày / / /2021 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa)

Để cụ thể hóa hơn kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 theo Quyết định số 21/QĐ-CDYT ngày 20/01/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa bổ sung nội dung duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN 9001:2015 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa vào phụ lục của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 tại **mục 5 phần VI. Hiện đại hóa hành chính**, cụ thể như sau:

TT	Nội dung	Tổ chức thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001</b>		
1	Rà soát, sửa đổi Mô hình chất lượng trong trường hợp có sự thay đổi về tổ chức.	Thư ký ISO	Trong năm 2021
2	Mục tiêu chất lượng (MTCL)		
2.1	Các đơn vị thuộc Trường xây dựng MTCL năm 2021; Hoạch định thực hiện mục tiêu chất lượng và gửi về thư ký ISO.	Các đơn vị thuộc Trường	Tháng 01/2021
2.2	Xây dựng Mục tiêu chất lượng Trường năm 2021; Hoạch định thực hiện mục tiêu chất lượng.	Ban Chỉ đạo ISO	Tháng 01/2021
2.3	Báo cáo kết quả thực hiện MTCL của các đơn vị thuộc Trường năm 2021.	Các đơn vị thuộc Trường	Tháng 11 năm 2021
2.4	Báo cáo kết quả thực hiện MTCL Trường năm 2021.	Thư ký ISO	Tháng 11-12 năm 2021
3	Vận hành, áp dụng và cải tiến HTQLCL đã xây dựng		
3.1	- Tổ chức vận hành, duy trì và cải tiến thường xuyên HTQLCL đã xây dựng, bao gồm vận hành đầy đủ tất cả các quy trình đã thiết lập, vận hành theo các yêu cầu chính của TCVN ISO 9001:2015.	Các đơn vị thuộc Trường, Ban chỉ đạo ISO	Thường xuyên

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Tổ chức thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
3.2	Cải tiến HTQLCL (nếu có).	Các đơn vị thuộc Trường, Ban Chỉ đạo ISO	Thường xuyên
4	Hoạt động đánh giá nội bộ (ĐGNB)		
4.1	Ban hành Chương trình đánh giá nội bộ, Kế hoạch và thực hiện ĐGNB HTQLCL năm 2021	Đại diện lãnh đạo, Thư ký ISO, Đánh giá viên	Trước ngày 30/11/2021
4.2	Khắc phục lỗi sau ĐGNB (nếu có).	Các đơn vị thuộc Trường	Trước ngày 30/11/2021
4.3	Báo cáo tổng hợp ĐGNB.	Thư ký ISO	Trước ngày 30/11/2021
5	Họp xem xét lãnh đạo sau đánh giá nội bộ và hoàn thành biên bản họp xem xét lãnh đạo.	Ban chỉ đạo ISO, BGH	Trước ngày 05/12/2021
6	Tiến hành đo lường sự hài lòng của khách hàng do Sở tự tổ chức khảo sát sự hài lòng		
6.1	Phòng Công tác Học sinh sinh viên (P. CT HSSV) phát phiếu khảo sát đo lường sự hài lòng của khách hàng (Tùy vào tình hình thực tế có thể triển khai khảo sát trực tuyến).	P.CT HSSV	Trong năm 2021
6.2	Báo cáo về đo lường sự thỏa mãn của khách hàng đối với Trường.	P.CT HSSV	Trước ngày 30/11/2021
7	Kiện toàn lại Ban chỉ đạo ISO trong trường hợp có sự thay đổi về nhân sự	Ban chỉ đạo ISO	Trong năm 2021
8	Xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 năm 2022		
8.1	Trên cơ sở kế hoạch năm trước, tiến hành điều chỉnh, bổ sung các nội dung đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế và đáp ứng các yêu cầu của cải cách hành chính.	Ban chỉ đạo ISO	Từ ngày 26 đến ngày 31 tháng 12/2021