

Số: /KH-CDYT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của các sở, ngành, địa phương, Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. Mục đích, Yêu cầu

1. Mục đích

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự thay đổi mạnh mẽ; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ học sinh sinh viên của đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động thuộc nhà trường.

2. Yêu cầu

Xác định rõ trách nhiệm, quyền hạn, giải pháp thực hiện của từng phòng, khoa, bộ môn; đoàn thể; từng cán bộ, viên chức, người lao động; đồng thời là cơ sở để kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện.

Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ một cách đồng bộ, kiên trì, thường xuyên, gắn với việc triển khai các nhiệm vụ công tác khác.

Việc triển khai thực hiện phải thực chất, có sản phẩm, có kết quả cụ thể.

Quán triệt đầy đủ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động thuộc Nhà

trường và Chỉ thị 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của các sở, ngành, địa phương.

II. Nội dung, nhiệm vụ

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt các văn bản liên quan đến việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động nghiêm túc thực hiện Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Chỉ thị 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của các sở, ngành, địa phương.

Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trong số chú trọng đến các yêu cầu, nội dung, giải pháp về công tác cán bộ trong Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng chính đồn Đảng; ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

Thời gian thực hiện: Tổ chức Hội nghị phổ biến, quán triệt các văn bản hoàn thành trước ngày 15/01/2021.

2. Tiến hành rà soát chức năng, nhiệm vụ được giao

a. Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của nhà trường báo cáo UBND tỉnh Khánh Hòa.

Thời gian hoàn thành: Trong Quý II năm 2021.

b. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy chế như: Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ

, Quy chế dân chủ, Quy chế tiếp công dân, Quy chế thi đua – khen thưởng, Quy chế giải quyết đơn thư, Quy chế văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức...

Thời gian hoàn thành: Báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ tỉnh trong Quý II năm 2021.

c. Rà soát quy chế phối hợp hoạt động, thực hiện nhiệm vụ với Bệnh viện đa khoa tỉnh Khánh Hòa theo Nghị định 111/2017/NĐ-CP ngày 05/10/2017 của Chính phủ.

Thời gian hoàn thành: Báo cáo trước ngày 20/12/2021.

d. Rà soát, hoàn thiện, cải tiến các quy trình công việc trong nội bộ nhà trường đảm bảo sự chặt chẽ, thống nhất, phân định rõ trách nhiệm chủ trì và phối hợp, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu của từng đơn vị đối với mỗi nhiệm vụ được giao.

3. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác năm

Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao và chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường.

Thường xuyên đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ để xác định những tồn tại, hạn chế và đưa ra giải pháp khắc phục trong chỉ đạo, điều hành.

Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ giao cho các phòng, đơn vị trực thuộc, cán bộ, viên chức, người lao động.

Thời gian hoàn thành: Báo cáo UBND tỉnh chương trình, Kế hoạch công tác năm sau: trước ngày 15/10 hàng năm; việc đánh giá tiến độ thực hiện nhiệm vụ được thực hiện hàng tháng; báo cáo đánh giá thực hiện Kế hoạch công tác năm: trước ngày 05/12 hàng năm.

4. Chấp hành nghiêm túc sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh

Triển khai các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng theo yêu cầu. Kịp thời báo cáo, đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh những khó khăn, vướng mắc hoặc vượt thẩm quyền, không thuộc chức năng, nhiệm vụ. Các nhiệm vụ giải quyết không kịp tiến độ phải giải trình nguyên nhân và đề xuất thời gian giải quyết dứt điểm.

Các nhiệm vụ được giao cần có sự phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan thì có trách nhiệm trả lời theo thời hạn cơ quan, đơn vị, địa phương chủ trì yêu cầu. Quá thời hạn theo yêu cầu mà chưa nhận được văn bản phản hồi thì cơ quan, đơn vị, địa phương chủ trì báo cáo UBND tỉnh để chỉ đạo kịp thời.

Thời gian báo cáo tình hình triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh giao: trước ngày 20/6 (báo cáo 6 tháng), trước ngày 10/12 (báo cáo năm).

5. Thực hiện đồng bộ các giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính

Thực hiện các nhiệm vụ CCHC được giao theo Kế hoạch của UBND tỉnh hàng năm và Kế hoạch của Nhà trường. Chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính; nâng cao năng lực, trình độ cán bộ, viên chức; phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc của học sinh sinh viên và tổ chức, cá nhân.

6. Sử dụng hiệu quả thời gian làm việc của cán bộ, viên chức, người lao động. Bố trí, phân công công việc rõ ràng, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cán bộ, viên chức, người lao động.

Nhà trường có trách nhiệm:

Quản lý chặt chẽ thời gian làm việc của cán bộ, viên chức và người lao động, có giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện.

Rà soát phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức và người lao động để điều chỉnh cho phù hợp; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao để bảo đảm tính thống nhất, không chồng chéo. Việc phân công nhiệm vụ phải được thực hiện bằng văn bản.

Rà soát, chuẩn hóa khung năng lực của từng vị trí việc làm, lấy kết quả và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ công tác để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm.

Thời gian hoàn thành: Trong Quý II năm 2021.

7. Chấp hành nghiêm túc chế độ hội họp

Lãnh đạo nhà trường được mời tham dự cuộc họp, hội nghị do UBND tỉnh triệu tập phải đúng thành phần, tham dự đầy đủ theo nội dung, chương trình, không tự ý vắng mặt hoặc cử người không đủ thẩm quyền dự thay. Trường hợp không tham dự được hoặc tham dự không đầy đủ theo nội dung chương trình phải báo cáo Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh chủ trì cuộc họp đó và ủy quyền cho người có đủ thẩm quyền thay nếu được Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh đồng ý.

8. Đánh giá chất lượng cán bộ, viên chức

Tổ chức đánh giá cán bộ, viên chức theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; hướng dẫn của Tỉnh ủy Khánh Hòa và các văn bản liên quan khác.

Nhà trường thực hiện việc đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, viên chức làm cơ sở để sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả làm việc; kiên quyết tinh giản biên chế đối với cán bộ, viên chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ.

Thời gian hoàn thành: Báo cáo theo yêu cầu của Sở Nội vụ.

9. Hiệu trưởng nhà trường tăng cường hơn nữa trách nhiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu nhà trường để xảy ra việc cán bộ, viên chức thuộc thẩm quyền có hành vi gây những nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của học sinh sinh viên và tổ chức, cá nhân.

10. Nhà trường tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

11. Trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động

Nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính:

- Trong thực thi nhiệm vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền;

- Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không trễ quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; phải đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ;

Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, viên chức; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc.

III. Tổ chức thực hiện

1. Các Phòng, Khoa, bộ môn, các tổ chức đoàn thể có trách nhiệm quán triệt kế hoạch đến cán bộ, viên chức, người lao động. Cán bộ, viên chức, người lao động nhà trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

2. Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của các đơn vị Phòng, Khoa, Bộ môn phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của kế hoạch.

3. Giao Phòng Tổ chức – Hành chính triển khai kế hoạch này và giao Phòng Thanh tra Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục xây dựng và tổ chức tự kiểm tra các nội dung của kế hoạch này; phối hợp với tổ chức đoàn thể lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những hành vi vi phạm pháp luật trong Nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này định kỳ (6 tháng và năm) gửi UBND tỉnh qua Sở Nội vụ tỉnh.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc đề nghị phản hồi về nhà trường (qua Phòng Tổ chức-Hành chính) để kịp thời điều chỉnh, bổ sung.

Trên đây là Kế hoạch tăng cường kỷ luật, kỷ cương theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Phòng, Khoa, bộ môn;
- Các đoàn thể;
- Lưu: VT, TC-HC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đỗ Anh Thư

