

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo triển khai xây dựng, áp dụng, cải tiến
Hệ thống bảo đảm chất lượng (Ban chỉ đạo ISO)**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước ngày 05 tháng 3 năm 2014;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Tiêu chuẩn ISO 9001:2015;

Căn cứ Quyết định số 869/QĐ-CDYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của trường Cao đẳng y tế Khánh Hòa về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra-Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Kiện toàn Ban chỉ đạo triển khai xây dựng, áp dụng, cải tiến Hệ thống đảm bảo chất lượng của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Trần Ngọc Thành, Phó Hiệu trưởng - Phụ trách Trường, Trưởng ban.
2. Ông Nguyễn Việt Anh, Phó Hiệu trưởng, Phó Trưởng ban.
3. Bà Huỳnh Thị Mai Hoa, Trưởng phòng TT-KT&KĐCLGD, Thư ký.
4. Bà Lưu Thị Thanh Thúy, Trưởng phòng TC-HC, Thành viên.
5. Bà Trương Thị Mỹ Phương, Phó Trưởng phòng TC-HC, Thành viên.
6. Ông Võ Văn Khoa, Trưởng Phòng Đào tạo, Thành viên.
7. Bà Trần Nguyễn Thị Thanh Thảo, Phó Trưởng phòng KH-TC, Thành viên.
8. Ông Phạm Đình Hải, Phó Trưởng Phòng CT-HSSV, Thành viên.
9. Bà Phạm Thị Như Ý, Phó Trưởng Phòng KHCN và QHQT, Thành viên.
10. Ông Huỳnh Thanh Hùng, Phụ trách Phòng Quản trị - CNTT, Thành viên.
11. Ông Phan Trung Hậu, Phụ trách Phòng Công nghệ thông tin, Thành viên.



Điều 2: Ban chỉ đạo ISO triển khai xây dựng, áp dụng, cải tiến Hệ thống đảm bảo chất lượng có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức áp dụng Hệ thống bảo đảm chất lượng (ISO 9001:2015) vào hoạt động đào tạo của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa.

(Đính kèm Bảng phân công nhiệm vụ)

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 349/QĐ-CDYT ngày 12/7/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc kiện toàn Ban chỉ đạo triển khai xây dựng, áp dụng, cải tiến Hệ thống bảo đảm chất lượng (Ban chỉ đạo ISO).

Điều 4: Các ông (bà) Trưởng hoặc Phụ trách các Phòng: Tổ chức - Hành chính, Thanh tra - Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Kế hoạch - Tài chính, Đào tạo, Quản trị-CNTB, Công tác HSSV, KHCN và QHQT, Công nghệ Thông tin, các Khoa, Bộ môn và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (VBĐT);
- Lưu: VT, TT-KT&KDCLGD.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Ngọc Thành



BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Triển khai xây dựng, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng
theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa
(Ban hành kèm theo Quyết định số 509/QĐ-CDYT ngày 22/11/2022
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa

Nhiệm vụ của các thành viên trong Ban Chỉ đạo ISO

1. Nhiệm vụ chung

- Tham mưu, đề xuất Ban Lãnh đạo Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa, điều hành việc duy trì hoạt động Hệ thống Quản lý Chất lượng (HTQLCL) của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa đáp ứng các yêu cầu của ISO 9001:2015, đảm bảo tính hiệu lực và hiệu quả của HTQLCL.

- Thực hiện việc cập nhật, cải tiến liên tục để không ngừng nâng cao hiệu quả hoạt động của HTQLCL.

- Liên hệ với các tổ chức chứng nhận để chứng nhận HTQLCL của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa được xây dựng, áp dụng phù hợp và đáp ứng các yêu cầu của tiêu chuẩn ISO 9001:2015 (khi cần).

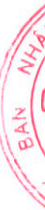
- Đào tạo cán bộ, viên chức và người lao động Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa hiểu rõ về HTQLCL đang áp dụng.

- Thành viên trong Ban chỉ đạo ISO có nhiệm vụ triển khai, duy trì, không ngừng cải tiến và nâng cao hiệu quả hoạt động của HTQLCL trong phạm vi Bộ phận mình phụ trách; ngoài ra, thực hiện các công việc khác do Trường ban ISO/ Phụ trách ISO phân công, phối hợp với các thành viên khác trong Ban chỉ đạo ISO để hoàn thành nhiệm vụ chung.

2. Trưởng ban ISO

- Chịu trách nhiệm chính việc điều hành chung và tính hiệu lực của HTQLCL theo các quy định của tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và các quy định của Pháp luật liên quan.

- Ký ban hành các thông tin được lập văn bản: Các Quy trình, Hướng dẫn, Quy định, Mô hình HTQLCL theo tiêu chuẩn Quốc Gia TCVN ISO 9001:2015 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa; Chính sách chất lượng; Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch vận hành HTQLCL; Biên bản họp xem xét của lãnh đạo; ..



- Đảm bảo: Chính sách chất lượng và các Mục tiêu chất lượng được thiết lập cho HTQLCL và phù hợp với định hướng chiến lược và bối cảnh của Nhà Trường; sẵn có và được duy trì dưới dạng thông tin bằng văn bản; được truyền đạt, thấu hiểu và được áp dụng trong tổ chức; sẵn có cho các bên liên quan, khi thích hợp.

- Đảm bảo sự tích hợp của các yêu cầu trong HTQLCL vào các quá trình thực hiện nhiệm vụ của Nhà Trường.

- Đảm bảo sẵn có các nguồn lực cần thiết cho HTQLCL.

- Truyền đạt về tầm quan trọng của việc quản lý chất lượng có hiệu lực và phù hợp với các yêu cầu của hệ thống quản lý chất lượng.

- Tham gia, chỉ đạo và hỗ trợ các cá nhân đóng góp vào tính hiệu lực của HTQLCL.

- Thúc đẩy sự cải tiến,...

3. Phó Trưởng ban ISO

- Hỗ trợ cho Trưởng ban Giám sát, đôn đốc việc vận hành cho HTQLCL của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa.

4. Thư ký ISO

- Làm đầu mối trao đổi thông tin với các Phòng ban, cá nhân liên quan để duy trì, cải tiến HTQLCL của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

- Hướng dẫn, tập hợp, đôn đốc, theo dõi, kiểm soát tiến độ hoàn thành các thông tin được lập văn bản thuộc HTQLCL do các Bộ phận chuyên môn/ cá nhân biên soạn theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Soát xét việc thực hiện biên tập các thông tin được lập văn bản.

- Lập: Báo cáo kết quả thực hiện Mục tiêu chất lượng; Xây dựng Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm tiếp theo, Kế hoạch vận hành HTQLCL; Biên bản họp xem xét của lãnh đạo.

- Xác định các điều kiện cần thiết để thực hiện việc duy trì và cải tiến HTQLCL.

- Thực hiện việc phân phối và kiểm soát các thông tin được lập văn bản; quản lý các thông tin được lập văn bản của Ban chỉ đạo ISO (thường là bản gốc).

5. Thành viên trong Ban chỉ đạo ISO

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các công việc của HTQLCL liên quan đến Phòng mình phụ trách: Phân công công việc cho viên chức và người lao động trong đơn vị mình phụ trách; đôn đốc, soát xét việc thực hiện biên tập, quản lý các thông tin được lập văn bản; báo cáo kết quả thực hiện Mục tiêu chất lượng, xây dựng Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm tiếp theo của bộ phận (nếu trong phạm vi phải thực hiện); kiểm tra, rà soát việc thực hiện công việc theo Quy định, Quy trình, Hướng dẫn đã ban hành nhằm duy trì hiệu quả HTQLCL theo ISO 9001:2015; đề xuất cải tiến khi cần thiết.

