

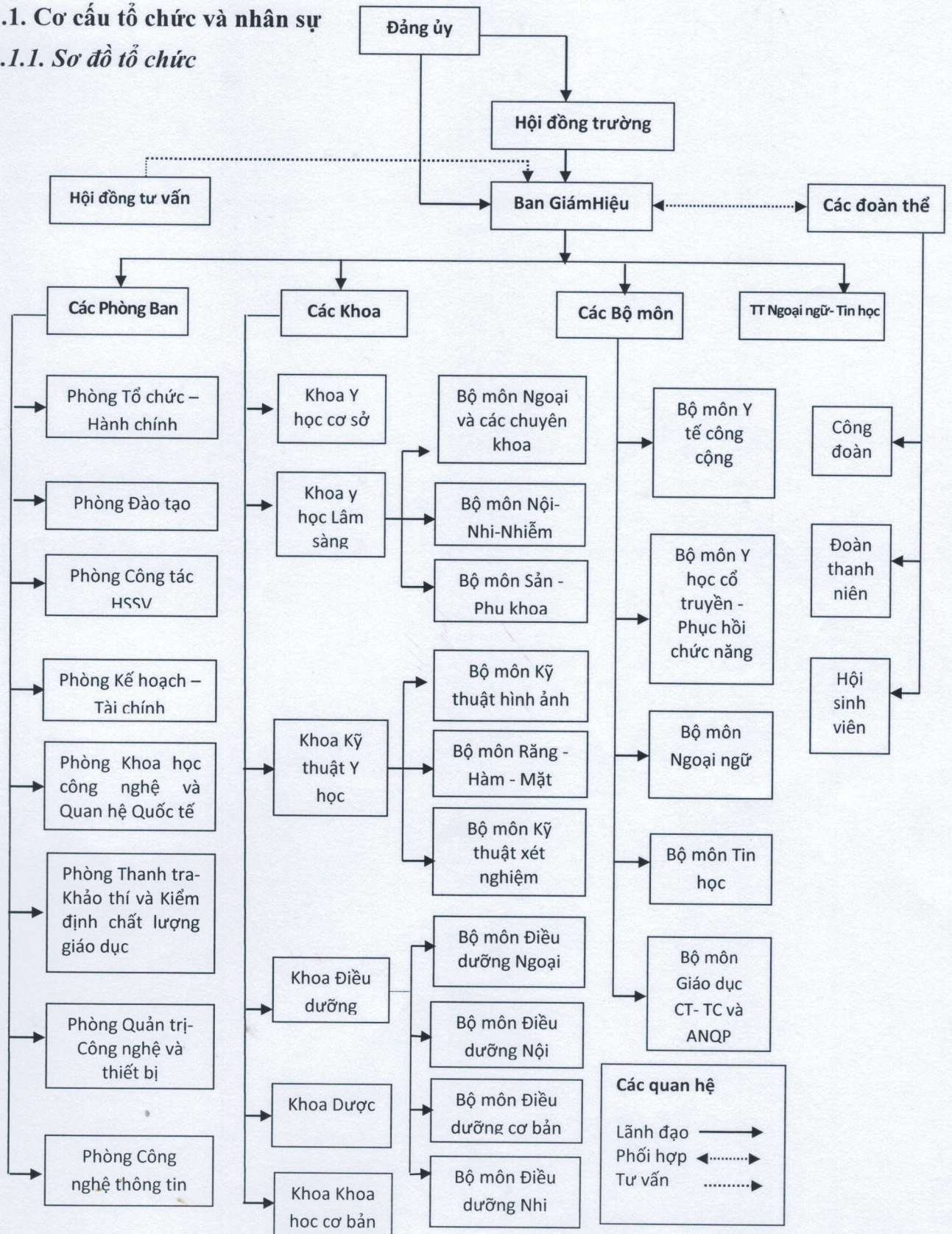
Khánh Hòa, ngày 12 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG NĂM 2022

I. GIỚI THIỆU VỀ TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA

1.1. Cơ cấu tổ chức và nhân sự

1.1.1. Sơ đồ tổ chức



1.1.2. Chức năng của các đơn vị

1. *Phòng Tổ chức - Hành chính*: Có chức năng Tham mưu, tổng hợp, đề xuất ý kiến, giúp Hiệu trưởng trong quản lý, triển khai công tác tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động; quản lý triển khai công tác hành chính, an ninh trật tự, y tế trường học của toàn trường; quản lý triển khai công tác thực hiện quy chế dân chủ, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí theo quy định.

2. *Phòng Đào tạo*: Có chức năng Tham mưu, tổng hợp, đề xuất ý kiến, giúp Hiệu trưởng tổ chức quản lý và triển khai quá trình đào tạo, phát triển ngành nghề, tăng quy mô đào tạo và liên kết đào tạo hợp lý theo năng lực của nhà trường và các quy định hiện hành của Bộ Lao động -Thương binh và Xã hội.

3. *Phòng Thanh tra - Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục*: Có chức năng tham mưu, tổng hợp, đề xuất ý kiến, giúp Hiệu trưởng về công tác thanh tra, khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục.

4. *Phòng Kế hoạch - Tài chính*: Có chức năng tham mưu, tổng hợp, đề xuất ý kiến, giúp Hiệu trưởng thực hiện công tác lập kế hoạch tài chính, quản lý tài chính và sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính của Trường theo quy định hiện hành

5. *Phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ quốc tế*: Có chức năng tham mưu, tổng hợp, đề xuất ý kiến giúp Hiệu trưởng về tổ chức triển khai và quản lý quá trình hoạt động nghiên cứu, ứng dụng khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế của Nhà trường.

6. *Phòng Công tác học sinh-sinh viên*: Có chức năng tham mưu, tổng hợp, đề xuất ý kiến, giúp Hiệu trưởng tổ chức thực hiện việc quản lý học sinh-sinh viên toàn trường.

7. *Phòng Quản trị và Công nghệ thiết bị*:

- Có chức năng tham mưu, tổng hợp, đề xuất ý kiến, giúp Hiệu trưởng trong việc sử dụng, quản lý và phát triển cơ sở vật chất, tài sản, công nghệ thiết bị của Trường.

- Có chức năng quản lý và sử dụng có hiệu quả tài sản và các máy móc phương tiện phục vụ cho giảng dạy-học tập và nghiên cứu khoa học theo quy định hiện hành của trường.

8. *Phòng Công nghệ thông tin*: Có chức năng tham mưu, tổng hợp, đề xuất ý kiến, giúp Hiệu trưởng trong công tác tổ chức, quản lý, triển khai toàn bộ hệ thống công nghệ thông tin (CNTT) thuộc Trường, quản lý hệ thống mạng và quản trị trang web của trường.

9. *Khoa Y học Lâm sàng*: Phụ trách đào tạo ngành Y sỹ, Hộ sinh cho các hệ cao đẳng, trung cấp và giảng dạy môn bệnh học cho các hệ cao đẳng, trung cấp cho các ngành khác trong nhà trường; phụ trách các hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, liên kết đào tạo các ngành liên quan đến Y học Lâm sàng.

10. *Khoa Y học cơ sở*: Phụ trách đào tạo ngành Y sỹ, Hộ sinh cho các hệ cao đẳng, trung cấp và giảng dạy môn bệnh học cho các hệ cao đẳng, trung cấp cho các ngành khác trong nhà trường; phụ trách các hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, liên kết đào tạo các ngành liên quan đến Y học lâm sàng.

TF
0 B
KHÁ

11. Khoa Kỹ thuật Y học:

- Là đơn vị có chức năng, nhiệm vụ quản lý và tổ chức các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học các chuyên ngành Kỹ thuật hình ảnh, kỹ thuật xét nghiệm và Răng hàm mặt và liên kết đào tạo các lớp định hướng bồi dưỡng nghiệp vụ cho các cán bộ y tế tuyến cơ sở Y tế

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức quản lý toàn diện sinh viên trong khoa và sinh viên khác của nhà trường trong thời gian trực tiếp giảng dạy các môn học do khoa đảm nhận.

12. Khoa Khoa học cơ bản: Giúp Hiệu trưởng thực hiện quản lý, triển khai các hoạt động của Khoa Khoa học cơ bản theo định hướng phát triển chung của Nhà trường.

13. Khoa Dược: Có chức năng tham mưu cho Ban giám hiệu trong việc đào tạo nguồn nhân lực thuộc nhóm ngành Dược trình độ cao đẳng, trung cấp có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có sức khỏe, có kiến thức và kỹ năng chuyên môn cơ bản để phối hợp với bác sỹ y khoa hướng dẫn người bệnh sử dụng thuốc hợp lý an toàn, hiệu quả, sản xuất, quản lý và cung ứng thuốc tốt, góp phần đáp ứng nhu cầu chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân.

14. Khoa Điều dưỡng: Phụ trách đào tạo ngành Điều dưỡng cho các hệ cao đẳng, trung cấp và giảng dạy các môn khác trong nhà trường; phụ trách các hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, liên kết đào tạo các ngành liên quan đến lĩnh vực điều dưỡng.

15. Bộ môn Y tế Công cộng: Phụ trách và tham gia quá trình đào tạo liên quan đến chuyên ngành Y tế công cộng cho các hệ cao đẳng, trung cấp các ngành khác trong nhà trường; phụ trách các hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, liên kết đào tạo các ngành liên quan đến lĩnh vực Y tế công cộng.

16. Bộ môn Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng: Phụ trách và tham gia quá trình đào tạo liên quan đến chuyên ngành Y học cổ truyền cho các hệ cao đẳng, trung cấp các ngành khác trong nhà trường; phụ trách các hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, liên kết đào tạo các ngành liên quan đến lĩnh vực Y học cổ truyền.

17. Bộ môn Tin học: Phụ trách và tham gia quá trình đào tạo liên quan đến chuyên ngành Tin học cho các hệ cao đẳng, trung cấp các ngành khác trong nhà trường; phụ trách các hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, liên kết đào tạo các ngành liên quan đến phát triển công nghệ thông tin.

18. Bộ môn Ngoại ngữ: Phụ trách và tham gia quá trình đào tạo liên quan đến chuyên ngành Ngoại ngữ cho các hệ cao đẳng, trung cấp các ngành khác trong nhà trường.

19. Bộ môn GDCT-TC-ANQP: Phụ trách và tham gia quá trình đào tạo liên quan đến chuyên ngành Giáo dục chính trị-Thể chất-An ninh quốc phòng cho các hệ cao đẳng, trung cấp các ngành khác trong nhà trường; phụ trách các hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, liên kết đào tạo các ngành liên quan đến lĩnh vực Giáo dục chính trị-Thể chất-An ninh quốc phòng.

1.2. Nghề đào tạo và quy mô đào tạo

1.2.1. Các loại hình đào tạo

- + Hệ Cao đẳng
- + Hệ Trung cấp
- + Hệ liên thông Cao đẳng
- + Hệ trung cấp văn bằng 2
- + Sơ cấp

1.2.2. Ngành nghề đào tạo

+ Hệ Cao đẳng

1. Điều dưỡng
2. Dược
3. Hộ sinh
4. Xét nghiệm
5. Hình ảnh Y học
6. Phục hình răng
7. Phục hồi chức năng

+ Hệ Trung cấp

1. Y sỹ
2. Y sỹ Y học cổ truyền
3. Dược
4. Kỹ thuật phục hình răng
5. Kỹ thuật Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng
6. Kỹ thuật Hình ảnh Y học
7. Kỹ thuật Xét nghiệm y học
8. Điều dưỡng
9. Điều dưỡng Nha khoa
10. Hộ sinh

+ Hệ liên thông Cao đẳng

1. Điều dưỡng
2. Dược
3. Hộ sinh

4. Kỹ thuật Xét nghiệm Y học

5. Kỹ thuật Hình ảnh Y học

+ Hệ trung cấp văn bằng 2

1. Y sỹ

2. Y sỹ Y học cổ truyền

3. Dược

4. Kỹ thuật Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng

+ Sơ cấp

1. Nhân viên xoa bóp

2. Định hướng Răng hàm mặt

1.2.3. Quy mô đào tạo

Số liệu được tính đến 11/2022: 1.405 HSSV, trong đó:

+ Đào tạo chính quy: 1.260 HSSV, cụ thể:

- Cao đẳng: 1.186 sinh viên

- Trung cấp: 74 học sinh

+ Trung cấp văn bằng 2: 71 học sinh

+ Liên thông cao đẳng: 74 sinh viên

1.3. Đơn vị phụ trách về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng (ghi rõ tên đơn vị, số lượng cán bộ, nhiệm vụ, điện thoại, địa chỉ mail....)

+ *Đơn vị phụ trách*: Phòng Thanh tra - Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục

+ *Số lượng cán bộ*: 03

+ *Điện thoại*: 02583 521 855

+ *Địa chỉ mail*: phongttktdclgd@gmail.com

+ *Nhiệm vụ phòng Thanh tra - Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục* :

1. Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra, giám sát nội bộ trình Hiệu trưởng phê duyệt và tổ chức thực hiện theo kế hoạch;

2. Kiểm tra, giám sát việc thi hành pháp luật, các quy chế, quy định của nhà trường; Giúp Hiệu trưởng giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của luật khiếu nại, tố cáo;

3. Giúp Hiệu trưởng triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách, văn bản pháp luật về công tác khảo thí; Tham mưu cho Hiệu trưởng trong tổ chức các kỳ thi kết thúc môn học, mô-đun, thi tốt nghiệp, thi cuối khóa đúng theo các qui chế và qui định; Tổ chức xây dựng và quản lý ngân hàng câu hỏi thi của các kỳ thi kết thúc môn học, mô-đun; Xây



dựng qui trình tổ chức kiểm tra, thi kết thúc môn học, mô-đun; Phối hợp với phòng Đào tạo xây dựng các quy định liên quan đến công tác khảo thí;

4. Giúp Hiệu trưởng triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách, văn bản pháp luật về công tác kiểm định chất lượng giáo dục; Xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục hằng năm theo hướng của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Khánh Hòa, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội; Xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng; Quy trình xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng; Xây dựng hệ thống tài liệu bảo đảm chất lượng; phối hợp với các đơn vị trong trường triển khai xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng; Hướng dẫn, kiểm tra thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng hằng năm.

5. Tham mưu giúp Ban Giám hiệu trong việc tổ chức, quản lý và triển khai thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật;

6. Được thừa lệnh ký các văn bản do Hiệu trưởng phân cấp;

7. Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

II. BÁO CÁO XÂY DỰNG, VẬN HÀNH, ĐÁNH GIÁ VÀ CẢI TIẾN HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

2.1. Tổng quan về hệ thống bảo đảm chất lượng vận hành

a) Đặt vấn đề

Trong bối cảnh hội nhập về giáo dục, xu thế liên kết, trao đổi sinh viên, giảng viên, công nhận tín chỉ của nhau giữa các trường đại học trong nước và quốc tế thì công tác bảo đảm chất lượng đang trở thành một trong những mối quan tâm hàng đầu của giáo dục Việt Nam. Bối cảnh hiện nay cũng không khó để chúng ta nhận thức rằng các trường trung cấp, cao đẳng phải có một chủ trương rõ ràng về chất lượng và bảo đảm chất lượng là yếu tố sống còn để khẳng định uy tín, vị thế và hội nhập vào nền giáo dục toàn cầu đối với một trường trung cấp, cao đẳng. Nhưng để bảo đảm chất lượng, một trong những đòi hỏi quan trọng là trường trung cấp, cao đẳng phải xây dựng và phát triển một hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong.

Chất lượng đào tạo có ý nghĩa quan trọng góp phần quyết định chất lượng nguồn nhân lực, tăng cường sức cạnh tranh quốc gia. Đối với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, đào tạo có chất lượng sẽ khẳng định thương hiệu, uy tín và lợi thế cạnh tranh trong tuyển sinh đào tạo và cơ hội đầu tư. Do đó bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp không chỉ là mối quan tâm của cơ quan quản lý Nhà nước, của các cơ quan chủ quản mà còn là mối quan tâm trực tiếp của mỗi cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

b) Thông tin về xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng

b1) Căn cứ xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng

Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

b2) Mục đích xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng

Đánh giá, đo lường, kiểm soát chất lượng toàn diện và trên cơ sở đó đảm bảo nâng cao chất lượng của nhà trường.

b3) Nguyên tắc, yêu cầu xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng

1. Tuân thủ các quy định hiện hành, bảo đảm phù hợp với mục tiêu đào tạo và thể hiện được tầm nhìn, sứ mạng, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa trong từng giai đoạn.

2. Nhấn mạnh vai trò của người quản lý, gắn kết với quyền tự chủ, trách nhiệm giải trình của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa và lấy người học làm trung tâm.

3. Huy động sự tham gia của tất cả cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và người học.

4. Tiếp cận theo quá trình, đảm bảo tính hệ thống, gắn kết với tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp và ứng dụng tối đa công nghệ thông tin trong quản lý.

5. Phù hợp với điều kiện thực tiễn của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa, dễ vận hành; liên tục cải tiến, đơn giản hoá các thủ tục bảo đảm chất lượng và đảm bảo khoa học, hiệu quả, tiết kiệm.

b4) Cách thức xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng

1. Cách thức xây dựng

- Đánh giá thực trạng bộ máy, nhân sự và các điều kiện bảo đảm của Nhà trường
- Xây dựng kế hoạch vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng
- Xây dựng hệ thống tài liệu bảo đảm chất lượng gồm:
 - + Chính sách chất lượng.
 - + Mục tiêu chất lượng theo từng năm.
 - + Sổ tay bảo đảm chất lượng.
 - + Các đơn vị trong trường xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.
- Hiện tại Nhà trường chưa xây dựng, thiết lập được hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng.
- Phê duyệt và vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng
- Công bố Hệ thống bảo đảm chất lượng trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa

2. Vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng

- Thực hiện vận hành Hệ thống bảo đảm chất lượng theo Kế hoạch số 808/KH-CDYT, ngày 31/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc Duy trì, cải tiến áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2022.

ĐÁ
TR
ĐÁ
ÁN

- Ban hành Chương trình số 233/CTr-ISO ngày 24/11/2022 về Chương trình đánh giá nội bộ năm 2022.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 235/KH-ISO ngày 25/11/2022 về Kế hoạch đánh giá nội bộ năm 2022.

- Báo cáo hệ thống bảo đảm chất lượng Nhà trường hằng năm.

c) Chính sách chất lượng của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa

1. Đào tạo nguồn nhân lực về y tế có kiến thức, kỹ năng và thái độ đáp ứng yêu cầu của các đơn vị sử dụng lao động trong nước và khu vực ASEAN; Mở rộng ngành đào tạo, liên kết đào tạo với các trường trong và ngoài nước.

2. Phát triển nguồn nhân lực đủ về số lượng và bảo đảm về chất lượng, có phẩm chất đạo đức tốt. Tinh gọn trong tổ chức bộ máy.

3. Nâng cao chất lượng đào tạo, liên tục cải tiến chương trình, giáo trình đào tạo, phương pháp giảng dạy, lấy người học làm trung tâm, khuyến khích học tập, sáng tạo, tăng tính chủ động cho học sinh sinh viên.

4. Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học đáp ứng theo yêu cầu của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, tiếp tục bổ sung trang thiết bị dạy học tiên tiến. Tổ chức quản lý phòng học lý thuyết, phòng thực hành, thư viện sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả.

5. Người học được cung cấp đầy đủ thông tin về mục tiêu, chương trình đào tạo, các điều kiện bảo đảm chất lượng dạy và học; được tôn trọng và đối xử bình đẳng; có dịch vụ y tế chăm sóc và bảo vệ sức khỏe.

d) Mục tiêu chất lượng năm 2022 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa

1. Phân đầu tỷ lệ tuyển sinh đạt 70% chỉ tiêu.
2. Phân đầu tỷ lệ học sinh sinh viên tốt nghiệp đạt 95%.
3. Phân đầu tỷ lệ giải quyết yêu cầu của học sinh sinh viên đúng hạn đạt trên 95%.
4. Phân đầu tỷ lệ viên chức, người lao động đạt 5% chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.
5. Phân đầu 100% giảng viên đạt từ 80% giờ khoán trở lên.

Kết quả thực hiện mục tiêu

- Mục tiêu đạt: 04/05

- Chưa đạt: 01/05, cụ thể:

Mục tiêu 1: “Phân đầu hoàn thành 70% chỉ tiêu tuyển sinh”

+ Trình độ Cao đẳng chính quy nhập học 440/730 chỉ tiêu đạt 60%, Trung cấp chính quy nhập học 37/120 chỉ tiêu đạt 31%, Cao đẳng liên thông nhập học 60/190 chỉ tiêu đạt 32%, Trung cấp chính quy nhập học 37/120 chỉ tiêu đạt 31%. Tổng chỉ tiêu toàn Trường đạt 51,4 % (601/1170).

+ Tỷ lệ tuyển sinh chưa cao do nhiều nguyên nhân:

*** Nguyên nhân bên ngoài:**

- Thí sinh trúng tuyển từ chối nhập học ở một số ngành đào tạo của Nhà trường như Hộ sinh, các Kỹ thuật, Y sỹ YHCT...

- Có sự cạnh tranh trong tuyển sinh giữa các trường.

*** Nguyên nhân bên trong:**

- Nhà trường đã thực hiện công tác truyền thông, tư vấn tuyển sinh đa dạng thông qua nhiều kênh, tuy nhiên vẫn chưa đủ sức hấp dẫn đối với thí sinh đăng ký xét tuyển và nhập học.

- Chưa cập nhật kịp thời các danh sách thí sinh trúng tuyển lên các trang thông tin của Nhà trường.

- Còn thiếu các chế độ, chính sách thu hút người học.

đ) Danh mục quản lý chất lượng thực hiện được xây dựng và vận hành

1. Quản lý chất lượng hoạt động dạy - học
2. Quản lý chất lượng chương trình, giáo trình đào tạo
3. Quản lý chất lượng đội ngũ cán bộ viên chức và người lao động
4. Quản lý chất lượng cơ sở vật chất, trang thiết bị đào tạo
5. Quản lý chất lượng dịch vụ người học

2.2. Đánh giá, cải tiến

a) Đánh giá:

a1) Tổng số đợt đánh giá: 01

a2) Tổng số đơn vị thuộc trường thực hiện tự đánh giá: 05 đơn vị

Kết quả đánh giá nội bộ

- Tại thời điểm đánh giá chưa phát hiện điểm không phù hợp, kiến nghị cải tiến.

- Đảm bảo duy trì hệ thống bảo đảm chất lượng đáp ứng yêu cầu của Thông tư 28/2017/TT-BLĐTĐ ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

b) Cải tiến

Không

T
3
Y T
JA
40

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

3.1. Ưu điểm:

- Giúp cho việc điều hành nội bộ và kiểm soát công việc tốt hơn.
- Chất lượng công việc được cải tiến thường xuyên
- Hoạt động của từng đơn vị cũng như là của Nhà trường ít bị biến động khi có những thay đổi về nhân sự.

3.2. Tồn tại, hạn chế:

- Hiện tại, các quy trình trong toàn trường nằm rải rác ở các phòng ban chức năng, và chưa thống nhất theo một mẫu chung.
- Một số quy trình hiện có còn chưa tinh gọn, đôi chỗ còn chồng chéo.

3.3. Nguyên nhân:

- Năm 2022, Trường có nhiều thay đổi về người đứng đầu đơn vị.
- Do chưa được tập huấn, hướng dẫn về công tác đánh giá hệ thống nên Nhà trường cũng gặp khó khăn trong quá trình thực hiện tự đánh giá, cũng như là đánh giá nội bộ.
- Hiện tại Nhà trường vẫn chưa triển khai thiết lập hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng.
- Do đây là công việc kiêm nhiệm và nguồn nhân lực còn thiếu, chưa được tập huấn về nhận thức đầy đủ nên rà soát, cải tiến chưa được đầu tư đúng mức.

3.4. Đề xuất:

- Tiếp tục triển khai tập huấn và hướng dẫn việc triển khai hệ thống bảo đảm chất lượng cũng như là thực hiện tự đánh giá và đánh giá nội bộ hệ thống bảo đảm chất lượng cho những năm tiếp theo; Tiếp tục cải tiến, không ngừng nâng cao nghiệp vụ, đề xuất các giải pháp kiểm soát để đảm bảo kết quả kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm chính xác. Không ngừng nâng cao sự hài lòng của học sinh sinh viên đối với các chất lượng giáo dục.
- Cần rà soát, cải tiến các quy trình thực hiện nghiệp vụ chuyên môn đảm bảo được cập nhật phù hợp với quy định hiện hành.

Nơi nhận:

- TCGDNN;
- Sở LĐ-TB và XH tỉnh Khánh Hòa;
- BGH;
- Lưu: TT-KT&KĐCLGD.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG
CAO ĐẲNG Y TẾ
KHÁNH HÒA
Trần Ngọc Thành