

Số: /KH-CDYT

Khánh Hòa, ngày tháng 3 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức tuyển sinh năm 2023**

*Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng;*

*Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07 tháng 07 năm 2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định Quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;*

*Căn cứ Quyết định số 869/QĐ-CDYT ngày 29/12/2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc phê duyệt Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;*

*Căn cứ Quyết định số 3478/QĐ-UBND ngày 19/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2023;*

*Trường Cao đẳng Khánh Hòa xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển sinh năm học 2023, cụ thể như sau:*

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

- Lựa chọn được nguồn học sinh, sinh viên có chất lượng và phù hợp với nhu cầu, điều kiện của nhà trường và xã hội tham gia học tập tại trường;
- Đảm bảo được chỉ tiêu tuyển sinh đối với các ngành, nghề đào tạo theo quy mô và đăng ký hoạt động tuyển sinh và đào tạo của nhà trường nhằm khai thác hiệu quả nguồn lực, đội ngũ giảng viên, cơ sở vật chất của trường;

**2. Yêu cầu**

- Công tác chuẩn bị cho kỳ tuyển sinh được thực hiện nghiêm túc, chu đáo, chi tiết, đúng quy chế tuyển sinh và các quy định hiện hành.

## II. NGÀNH NGHỀ, CHỈ TIÊU TIÊU TUYỂN SINH NĂM 2023

### 1. Ngành, nghề và chỉ tiêu tuyển sinh trình độ cao đẳng chính quy

TT	Tên ngành, nghề đào tạo	Mã ngành, nghề	Chỉ tiêu ngành, nghề	Thời gian đào tạo
1	Dược	6720201	240	3 năm
2	Điều dưỡng	6720301	180	
3	Hộ sinh	6720303	40	
4	Kỹ thuật Hình ảnh Y học	6720601	70	
5	Kỹ thuật Xét nghiệm Y học	6720602	50	
6	Kỹ thuật Phục hồi chức năng	6720604	80	
7	Kỹ thuật Phục hình răng	6720605	70	

#### 1.1. Đối tượng tuyển sinh

- Tính đến thời điểm xét tuyển, người dự tuyển đã tốt nghiệp THPT hoặc tương đương;

- Có đủ sức khỏe để học tập theo đúng quy định hiện hành.

**1.2. Hình thức tuyển sinh:** Xét tuyển dựa theo điểm học bạ lớp 12 (cả năm), tổng điểm 03 môn học, gồm 6 tổ hợp các môn học sau:

Tổ hợp 1: Toán, Hoá học, Sinh học

Tổ hợp 2: Toán, Vật lý, Hoá học

Tổ hợp 3: Toán, Sinh học, Tiếng Anh

Tổ hợp 4: Toán, Vật lý, Tiếng Anh

Tổ hợp 5: Toán, Hoá học, Tiếng Anh

Tổ hợp 6: Toán, Sinh học, Giáo dục công dân

### 2. Ngành, nghề và chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp chính quy

TT	Tên ngành, nghề đào tạo	Mã ngành, nghề	Chỉ tiêu ngành, nghề	Thời gian đào tạo
1	Y sĩ đa khoa	5720101	50	2 năm
2	Y học cổ truyền	5720102	50	

### 2.1. Đối tượng tuyển sinh

- Tính đến thời điểm xét tuyển, người dự tuyển đã tốt nghiệp THPT hoặc tương đương;

- Có đủ sức khỏe để học tập theo đúng quy định hiện hành.

2.2. Hình thức tuyển sinh: **Xét tuyển** dựa theo điểm học bạ lớp 12 (cả năm), tổng điểm 02 môn học, gồm 2 tổ hợp các môn học sau:

Tổ hợp 1: Toán, Sinh học

Tổ hợp 2: Toán, Giáo dục công dân

### 3. Ngành, nghề và chỉ tiêu tuyển sinh trình độ cao đẳng (liên thông)

TT	Tên ngành, nghề đào tạo	Mã ngành, nghề	Chỉ tiêu ngành, nghề	Thời gian đào tạo
1	Dược	6720201	50	2 năm (học vào thứ 7, Chủ nhật)
2	Điều dưỡng	6720301	50	
3	Hộ sinh	6720303	30	
4	Kỹ thuật hình ảnh y học	6720601	30	
5	Kỹ thuật xét nghiệm y học	6720602	30	

### 3.1. Đối tượng tuyển sinh

- Tính đến thời điểm xét tuyển, người dự tuyển đã tốt nghiệp trung cấp cùng ngành, nghề đăng ký xét tuyển;

- Có đủ sức khỏe để học tập theo đúng quy định hiện hành.

3.2. Hình thức tuyển sinh: **Xét tuyển** dựa vào điểm trung bình toàn khóa (bảng điểm trung cấp cùng ngành, nghề đăng ký xét tuyển)

### 4. Ngành, nghề và chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp (văn bằng 2)

TT	Tên ngành, nghề đào tạo	Mã ngành, nghề	Chỉ tiêu ngành, nghề	Thời gian đào tạo
1	Y sĩ đa khoa	5720101	50	12 hoặc 15 tháng (tùy đối tượng)
2	Y học cổ truyền	5720102	50	
3	Dược	5720201	50	

#### **4.1. Đối tượng tuyển sinh**

- Tính đến thời điểm xét tuyển, người dự tuyển đã tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng, đại học trong hoặc ngoài nhóm ngành sức khỏe. (Đối với người học đã tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, đại học nhóm ngành sức khỏe thì thời gian đào tạo là 12 tháng; đối với người học đã tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, đại học nhóm ngoài ngành sức khỏe thì thời gian đào tạo là 15 tháng)

- Có đủ sức khỏe để học tập theo đúng quy định hiện hành.

**4.2. Hình thức tuyển sinh:** Xét tuyển dựa vào điểm trung bình toàn khóa (bảng điểm trung cấp hoặc cao đẳng, đại học)

#### **5. Thời gian nhận hồ sơ và xét tuyển**

**5.1. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển:** Nhận hồ sơ dự tuyển trực tiếp hoặc trực tuyến

- Đợt 1: Từ ngày **30/03/2023** đến **14/07/2023**

- Đợt 2: Từ ngày **17/07/2023** đến **18/08/2023**

- Đợt 3: Từ ngày **21/08/2023** đến **15/09/2023**

- Đợt 4: Từ ngày **18/09/2023** đến **30/09/2023**

Căn cứ tình thực tế và số lượng thí sinh trúng tuyển, nhập học vào trường. Hội đồng tuyển sinh quyết định kết thúc sớm hơn khi đã tuyển đủ chỉ tiêu hoặc kéo dài thêm thời gian tuyển sinh cho đến khi đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh 2023 và thực hiện theo các quy định. Riêng các lớp cao đẳng (liên thông) và trung cấp (văn bằng 2) tuyển sinh liên tục trong năm.

#### **5.2. Thời gian xét tuyển:**

TT	Thời gian xét tuyển	Hệ đào tạo			Thời gian làm thủ tục nhập học
		Cao đẳng chính quy	Trung cấp chính quy	Cao đẳng (liên thông), trung cấp (văn bằng 2)	
1	17/07/2023	Đợt 1	Đợt 1	-	Trước ngày 30/07/2023
2	21/08/2023	Đợt 2	Đợt 2	-	Trước ngày 05/09/2023

3	18/09/2023	Đợt 3	Đợt 3	-	Trước ngày 30/09/2023
4	02/10/2023	Đợt 4	Đợt 4	-	Trước ngày 15/10/2023
5	02/10/2023	-	-	Đợt 1	Trước ngày 15/10/2023
6	04/11/2023	-	-	Đợt 2	Trước ngày 20/11/2023
7	30/11/2023	-	-	Đợt 3	Trước ngày 15/12/2023

## 6. Các hoạt động chuẩn bị, quảng bá và tư vấn tuyển sinh năm 2023

### 6.1. Hoạt động tuyên truyền quảng bá tuyển sinh 2023

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị phụ trách
1	Thiết kế, in ấn tuyển sinh 2023 (tờ rơi, Băng rôn, Pano tuyển sinh chuẩn bị các vật dụng, nội dung liên quan khác)	Hoàn thành trước 30/03/2023	-Bộ môn Tin học; -Phòng QTTB
2	Tạo website quảng bá ngành nghề tuyển sinh và đăng ký dự tuyển trực tuyến	Hoàn thành trước 15/04/2023	-Bộ môn Tin học; -Phòng CNTT; -Phòng Đào tạo
3	Tạo Clip video ngắn giới thiệu về từng ngành, nghề đào tạo	Hoàn thành trước 15/04/2023	-Bộ môn Tin học; -Phòng CNTT; -Các Khoa, BM có ngành, nghề đào tạo.
4	Biên tập video quảng bá ngành nghề tuyển sinh, đào tạo năm 2023 của nhà trường.	Hoàn thành trước 15/04/2023	-Bộ môn Tin học; -Phòng CNTT; -Các Khoa, BM có ngành, nghề đào tạo; -Phòng KHCN-HTQT; -Phòng Đào tạo
5	Thiết kế hình ảnh, thông tin quảng	Hoàn thành	-Bộ môn Tin học;

	bá tuyển sinh 2023 trên internet (Web, Facebook, Zalo)	trước 15/04/2023	-Phòng CNTT; -Phòng Đào tạo
7	Trình duyệt và biên tập chỉnh sửa	Hoàn thành trước 10/04/2023	-Ban giám hiệu; -Bộ môn Tin học; -Phòng CNTT; -Phòng Đào tạo
8	Cập nhật video, hình ảnh, thông tin quảng bá lên các phương tiện truyền thông (Website, Facebook, Zalo...)	Hoàn thành trước 15/04/2023	-Bộ môn Tin học; -Phòng CNTT;
9	Chạy chương trình quảng cáo trên các phương tiện truyền thông (chọn thời gian, đối tượng phù hợp)	Tháng 5,6,7,8/2023	-Bộ môn Tin học;
10	Hỗ trợ giải đáp trực tuyến cho thí sinh dự tuyển trên môi trường Internet	Thực hiện thường xuyên	-Phòng Đào tạo; -Ban tư vấn; -Ban thư ký HĐTS.

### **6.2. Tổ chức sự kiện quảng bá tuyển sinh 2023**

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Đơn vị phụ trách</b>
1	Tổ chức ngày hội tư vấn hướng nghiệp (căn cứ tình hình thực tế)	Tháng 5/2023	-Ban giám hiệu; -Các đơn vị trong toàn trường
2	Tổ chức hoạt động giới thiệu và tư vấn trên Fanpage, zalo OA	Thường xuyên, cao điểm trong tháng 5,6,7,8/2023	-Ban giám hiệu; -Phòng Đào tạo; -Các phòng, khoa, BM

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Đào tạo**

- Là đơn vị thường trực tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch; Tham mưu thành lập các ban trực thuộc Hội đồng tuyển sinh, đoàn tuyển sinh, các bộ phận phục vụ công tác tuyển sinh;

- Chuẩn bị các nội dung thuộc nhiệm vụ của Phòng Đào tạo, hỗ trợ hướng dẫn các đơn vị, cá nhân trong quá trình triển khai thực hiện công tác tuyển sinh;
- Theo dõi, giám sát quá trình tổ chức thực hiện của các đơn vị; Tham mưu đề xuất khen thưởng, kỷ luật trong hoạt động tuyển sinh của trường

## **2. Phòng Tổ chức - Hành chính**

- Thành lập các tổ công tác theo yêu cầu của HĐTS;
- Chuẩn bị nhân sự và điều động cán bộ, giảng viên tham gia công tác tuyển sinh;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của HĐTS.

## **3. Phòng Kế hoạch – Tài chính**

- Chủ trì, phụ trách theo dõi các khoản thu, chi liên quan đến công tác tuyển sinh;
- Lập dự toán thu, chi cho các hoạt động: Tổ chức xét tuyển, nhập học, đáp ứng yêu cầu thực tế của các hoạt động và phù hợp với quy định chi tiêu nội bộ của Nhà trường. Đồng thời báo cáo, tham mưu Ban Giám hiệu các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.
- Hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị thực hiện quyết toán chi phí tuyển sinh theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của HĐTS.

## **4. Phòng Quản trị - Công nghệ thiết bị**

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tuyển sinh theo đề nghị của Hội đồng tuyển sinh;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của HĐTS.

## **5. Phòng Công nghệ thông tin**

- Đảm bảo, duy trì hệ thống ổn định các thiết bị CNTT như: wifi, máy tính, máy in...
- Đảm bảo hoạt động của trang thông tin điện tử, fanpage... của trường được thông suốt;
- Phối hợp phòng Đào tạo cập nhật thông tin và nhận cơ sở dữ liệu tại trang thông tin tuyển sinh của trường;

- Phối hợp với Bộ môn Tin học, Ban thư ký tuyển sinh thiết kế market, thông tin tuyển sinh và tư vấn cho thí sinh trên các trang thông tin điện tử, fanpage, zalo OA...

- Xây dựng đội ngũ cộng tác viên hỗ trợ, phối hợp thực hiện công tác truyền thông, tư vấn tuyển sinh của trường;

- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của HĐTS.

## **6. Phòng Công tác HSSV**

- Xây dựng đội ngũ cộng tác viên hỗ trợ, phối hợp thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh của trường;

- Tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, lưu trữ hồ sơ nhập học theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của HĐTS.

## **7. Các Phòng/Khoa/Bộ môn**

- Tham gia công tác truyền thông và tư vấn tuyển sinh trực tuyến thông qua các kênh fanpage, zalo OA... theo sự phân công của HĐTS.

- Triển khai đến toàn thể cán bộ nhà giáo học sinh, sinh viên tại đơn vị, thực hiện tốt công tác tuyên truyền và phân công cán bộ nhà giáo tham gia tích cực các hoạt động theo Kế hoạch tuyển sinh của trường;

- Chủ động, tích cực thực hiện công tác quảng bá tuyên truyền đối với các ngành nghề thuộc đơn vị quản lý để thực hiện tốt chỉ tiêu tuyển sinh của ngành, nghề.

## **8. Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên**

- Bố trí sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ trong suốt quá trình tuyển sinh;

- Tham gia các hoạt động truyền thông, tư vấn tuyển sinh theo kế hoạch;

- Bố trí đội xung kích hướng dẫn sinh viên làm thủ tục xét tuyển và nhập học;

- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ tân sinh viên như: tìm kiếm chỗ ở, phòng trọ, chương trình chào đón tân sinh viên...

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của HĐTS.

## **9. Bộ phận tư vấn tuyển sinh, tiếp nhận hồ sơ tại phòng tuyển sinh**

Thực hiện trong giai đoạn cao điểm (tháng 5, 6, 7, 8 năm 2023)

- **Bộ phận tư vấn tuyển sinh** gồm các cán bộ, giảng viên các phòng, khoa, bộ môn và thực hiện theo lịch trực tuyển sinh hàng tháng. Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp các phòng, khoa, bộ môn để lập lịch trực tuyển sinh.



- **Bộ phận tiếp nhận hồ sơ:** Bộ phận chuyên trách công tác tuyển sinh của phòng đào tạo và cán bộ, giảng viên các phòng, khoa, bộ môn hoặc thành viên Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh. Phòng Đào tạo chủ trì lập lịch trực tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức tuyển sinh năm 2023 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa. Yêu cầu các Phòng, Khoa, Bộ môn và toàn thể viên chức và người lao động quán triệt nghiêm túc và triển khai thực hiện tốt kế hoạch./.

***Nơi nhận (VBĐT)***

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở LĐTĐ-XH;
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng tuyển sinh;
- Các Khoa, Phòng, BM;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Ngọc Thành**