

Số: 620/KH-CDYT

Khánh Hòa, ngày 02 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 490/KHĐT-CDYT ngày 12/9/2022 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về Kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023 các ngành Cao đẳng và Trung cấp chính quy;

Căn cứ Kế hoạch số 683/KHĐT-CDYT ngày 19/11/2021 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về Kế hoạch đào tạo các lớp Liên thông văn bằng 2 trình độ trung cấp khóa học 2021-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 682/KHĐT-CDYT ngày 19/11/2021 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về Kế hoạch đào tạo lớp Liên thông Cao đẳng Dược 6 khóa học 2021-2023.

Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng năm 2023, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG

1. Đối tượng: Học sinh sinh viên đã được công nhận tốt nghiệp năm 2023, cụ thể:

STT	Lớp	Khóa học	Số lượng
I. Các lớp Cao đẳng			
1.	CD Dược 10A	2020 - 2023	39
2.	CD Dược 10B	2020 - 2023	39
3.	CD Dược 10C	2020 - 2023	39
4.	CĐDD 15A	2020 - 2023	33
5.	CĐDD 15B	2020 - 2023	25
6.	CĐXN12	2020 - 2023	7

STT	Lớp	Khóa học	Số lượng
7.	CDHA12	2020 - 2023	8
8.	CD PHR3	2020 - 2023	20
9.	CD PHCN3	2020 - 2023	11
10.	CDHS8	2020 - 2023	4
11.	CD Dược 8D	2018 - 2021	1
12.	CD Dược 8E	2018 - 2021	2
13.	LTCĐ Dược 6	2021 - 2023	17
14.	LTCĐ Dược 3B	2018 - 2020	1
Tổng sinh viên Cao đẳng			246
II. Các lớp Trung cấp			
15.	TC VB2 Dược 5AB	2021 - 2023	23
16.	TC VB2 Dược 4B	2020 - 2022	1
17.	TC VB2 Y sỹ 5AB	2021 - 2023	12
18.	TC VB2 Y sỹ YHCT 3AB	2021 - 2023	23
19.	TC VB2 Y sỹ YHCT 2B	2020 - 2022	1
20.	Y sỹ 30	2021 - 2023	15
21.	Y sỹ YHCT 10	2021 - 2023	6
22.	Y sỹ 29	2020 - 2022	2
Tổng học sinh trung cấp			83
Tổng cộng			329

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Đợt 1:

- *Đối tượng:* Học sinh sinh viên các lớp CĐ Dược 10A, B, C; CĐ Dược 8D, 8E; LTCD Dược 6, 3B; TCVB2 Dược 4B, 5AB.

- *Thời gian:* 7 giờ 00, ngày 15/11/2023 và 7 giờ 00, ngày 16/11/2023.

- *Địa điểm:* Hội trường A, B Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa, Số 84 Quang Trung, Phường Lộc Thọ, Tp. Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

2. Đợt 2:

- *Đối tượng:* Học sinh sinh viên các lớp còn lại gồm CĐDD 15A, B; CĐKT XN 12; CĐKT HA 12; CĐKT PHR 3; CĐKT PHCN 3; CD HS 8; Y Sỹ 30; Y Sỹ 29; Y Sỹ YHCT 10; TCVB2 Y Sỹ 2B; TCVB2 Y sỹ YHCT 3AB.

- *Thời gian:* 13 giờ 30, ngày 15/11/2023 và 13 giờ 30, ngày 16/11/2023.

- *Địa điểm:* Hội trường A, B Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa, Số 84 Quang Trung, Phường Lộc Thọ, Tp. Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu.
- Đại biểu khách mời (*nếu có*).
- Đại diện lãnh đạo các Phòng, Khoa.
- Cố vấn học tập/GVCN các lớp có HSSV tốt nghiệp.
- Phụ huynh và HSSV các lớp đã nêu ở trên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo và Nghiên cứu khoa học

- Xây dựng báo cáo tổng kết khóa học.
- Tham mưu thông báo gửi cho học sinh sinh viên các lớp tốt nghiệp.
- Xây dựng chương trình, kịch bản cho Lễ tốt nghiệp.
- Tham mưu danh sách khách mời (*nếu có*).
- Quyết định công nhận tốt nghiệp; Bằng tốt nghiệp; Kết quả học tập; hồ sơ học sinh sinh viên.
- Danh sách học sinh sinh viên khen thưởng toàn khóa; Giấy khen.
- Chọn đại diện học sinh sinh viên phát biểu cảm tưởng.

- Phối hợp phòng TC-HC chuẩn bị lễ phục cho Ban Giám hiệu và lễ phục cho tân khoa.

2. Phòng Tổ chức-Hành chính.

- Trang trí Hội trường, bố trí, sắp xếp thêm ghế trong hội trường cho đủ số lượng.
- Gửi giấy mời đại biểu tham dự buổi lễ theo danh sách (nếu có).
- Mời báo chí, đài phát thanh truyền hình (nếu có).
- Chuẩn bị nước uống cho buổi lễ; Chuẩn bị âm thanh (Nhạc Quốc ca; Nhạc nền...), ánh sáng và cử người đảm trách xuyên suốt buổi lễ.
- Cử cán bộ tham gia chụp ảnh cho buổi lễ; Viết bài và đăng tin về buổi lễ trên Website của Trường.
- Thiết kế Panô khu vực chụp hình lưu niệm Lễ tốt nghiệp cho học sinh sinh viên; Thiết kế Panô lễ trao bằng tốt nghiệp tại Hội trường A,B.
- Phối hợp Phòng QL Đào tạo và NCKH chuẩn bị lễ phục cho Ban Giám hiệu và lễ phục cho tân khoa.
- Chuẩn bị bục gỗ đứng trao bằng cho Ban Giám hiệu.

3. Đoàn thanh niên và Hội sinh viên

- Phối hợp Phòng Quản lý Đào tạo và NCKH chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng tại buổi lễ.
- Chuẩn bị trang phục, dụng cụ cho các tiết mục văn nghệ.
- Tiếp đón đại biểu tham dự buổi lễ (nếu có).
- Bố trí 02 Đoàn viên nữ (*trang phục Áo dài*) hỗ trợ công tác tiếp đón đại biểu và trao bằng tốt nghiệp.
- Cử 10 thanh niên xung kích tham gia công tác ổn định trật tự trong và ngoài hội trường trước và trong thời gian tổ chức buổi lễ.

4. Phòng Kế hoạch-Tài chính:

- Phối hợp và hướng dẫn các đơn vị thực hiện thanh quyết toán theo quy định hiện hành.
- Chi khen thưởng cho học sinh sinh viên có tên trong Quyết định khen thưởng theo đúng quy định hiện hành.

5. Các Phòng, Khoa

- Triển khai Kế hoạch này trong toàn đơn vị.
- Cử đại diện lãnh đạo đơn vị tham dự Lễ.

6. Cố vấn học tập/Giáo viên chủ nhiệm:

- Thông báo cho học sinh sinh viên lớp mình phụ trách đăng ký tham dự lễ tốt nghiệp và trao bằng; tổng hợp danh sách HSSV đăng ký gửi về phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học (Thông qua CN.Vũ Thị Phương Thanh).

(gửi kèm bản cứng và file mềm)

- Điểm danh số lượng học sinh sinh viên lớp mình phụ trách và báo lại với Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học trước khi buổi lễ bắt đầu 30 phút.

7. Trách nhiệm của học sinh sinh viên tham dự buổi lễ:

- Trang phục dự lễ đúng quy định (*Nam: áo sơ mi trắng, thắt Cravat, quần sậm màu; Nữ: Áo dài*).
- HSSV tập trung tại Hội trường A, B đúng thời gian quy định ở trên
- Ngồi theo sơ đồ đã được bố trí sắp xếp.
- Nhận bằng theo hướng dẫn.
- Hoàn tất các thủ tục theo quy định của Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch Lễ tốt nghiệp và trao bằng năm 2023. Đề nghị các đơn vị trong toàn trường, học sinh sinh viên nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận: (VBĐT)

- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa;
- CVHT/GVCN;
- HSSV các lớp tốt nghiệp;
- Lưu: VT, QLĐT&NCKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Ngọc Thành