

Số: /KH-SYT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức y tế công tác tại các cơ sở y tế xã, đảo, thị trấn thuộc huyện Trường Sa năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 630/KH-UBND ngày 28/12/2022 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Khánh Hòa về việc tổng kết 05 năm tiếp tục triển khai thực hiện xây dựng hệ thống chính trị và tổ chức đời sống dân cư tại các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa giai đoạn 2018 - 2023 và phương án tuyển dụng công chức cấp xã, viên chức, hộ dân ra công tác và sinh sống tại các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa giai đoạn 2023 - 2028, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức y tế công tác tại các cơ sở y tế xã, đảo, thị trấn thuộc huyện Trường Sa năm 2023 (sau đây gọi tắt là Kế hoạch) như sau:

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BYT ngày 14/10/2022 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

- Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 18/02/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Khánh Hòa;

- Kế hoạch số 630/KH-UBND ngày 28/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc tổng kết 05 năm tiếp tục triển khai thực hiện xây dựng hệ thống

chính trị và tổ chức đời sống dân cư tại các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa giai đoạn 2018 - 2023 và phương án tuyển dụng công chức cấp xã, viên chức, hộ dân ra công tác và sinh sống tại các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa giai đoạn 2023 - 2028.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua tuyển dụng, điều động nhằm tuyển chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực, trình độ, phẩm chất đạo đức để bố trí công tác tại các cơ sở y tế xã, đảo, thị trấn thuộc huyện Trường Sa.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng, điều động viên chức y tế phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp;

- Việc tuyển dụng, điều động phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng theo quy định của pháp luật;

- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

- Ưu tiên việc xét hồ sơ, điều động viên chức y tế trước; sau đó mới thực hiện việc xét tuyển viên chức y tế mới khi còn chỉ tiêu tuyển dụng.

III. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, PHƯƠNG THỨC TUYỂN

1. Đối tượng

- Viên chức đang công tác tại các đơn vị trong tỉnh và sinh viên đã tốt nghiệp Trung cấp Y sĩ trở lên ngành sản, nhi hoặc Y sĩ đa khoa trình độ trung cấp trở lên có chứng chỉ sản, nhi (sau đây gọi tắt là thí sinh).

- Các thí sinh dự tuyển phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, có nguyện vọng công tác tại các cơ sở y tế xã, đảo, thị trấn thuộc huyện Trường Sa.

2. Số lượng

Số lượng tuyển dụng: 04 người (mỗi xã, đảo, thị trấn: 01 người).

3. Phương thức tuyển

- Đối với viên chức đang công tác tại các đơn vị trong tỉnh: Thực hiện việc xét hồ sơ (gọi tắt là xét chuyển công tác);

- Đối với sinh viên đã tốt nghiệp Trung cấp Y sĩ trở lên ngành sản, nhi hoặc Y sĩ đa khoa trình độ trung cấp trở lên có chứng chỉ sản, nhi: Thực hiện xét tuyển viên chức (gọi tắt là xét tuyển mới);

Ưu tiên việc xét chuyển công tác trước, sau đó mới thực hiện việc xét tuyển mới (nếu còn chỉ tiêu tuyển dụng).

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

a) Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Nam giới, độ tuổi từ 22 đến 40;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Sức khỏe tốt;
- Có hộ khẩu thường trú ở tỉnh Khánh Hòa;
- Có đơn tình nguyện và cam kết ra công tác ở các xã, đảo, thị trấn thuộc huyện Trường Sa;
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp Y sĩ trình độ trung cấp trở lên ngành sản, nhi hoặc Tốt nghiệp Y sĩ đa khoa trình độ trung cấp trở lên có chứng chỉ sản, nhi.
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

V. NỘI DUNG TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Đối với việc xét chuyển công tác

Thực hiện việc xét hồ sơ của viên chức nếu hồ sơ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành. Trường hợp có nhiều viên chức cùng dự tuyển, thì người trúng tuyển sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định trên cơ sở hồ sơ dự tuyển của thí sinh đảm bảo theo quy định và chỉ tiêu được giao (04 chỉ tiêu).

2. Đối với việc xét tuyển mới

Xét tuyển thực hiện theo 2 vòng:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.
- Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

Thang điểm phỏng vấn: 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại Mục VI Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Y tế quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho kỳ xét tuyển lần sau.

VI. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Ngoài chế độ ưu tiên được cộng điểm theo quy định, bổ sung các nội dung ưu tiên sau (không tính cộng điểm, sử dụng trong trường hợp các đối tượng dự tuyển có số điểm ngang nhau):

- Viên chức giáo dục, y tế có chồng đang là công chức với chuyên môn nghiệp vụ phù hợp chức danh tuyển dụng tại Điểm a Khoản 3, Mục III Kế hoạch của UBND tỉnh hoặc là giáo viên tiểu học hoặc cán bộ y tế (thuộc lĩnh vực sản, nhi) cùng có nguyện vọng ra công tác tại các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa và hội đủ tiêu chuẩn của hộ dân ra sinh sống tại các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa;

- Là đảng viên, con em gia đình có công cách mạng.

VII. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, TỔ CHỨC TUYỂN

1. Thông báo, nhận hồ sơ đăng ký

a) Thông báo:

Sở Y tế thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (Đài phát thanh truyền hình Khánh Hòa, Báo Khánh Hòa); đồng thời đăng trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa về Kế hoạch.

Sở Y tế có văn bản thông báo, hướng dẫn đến các thí sinh dự tuyển thực hiện những nội dung liên quan trong Kế hoạch.

b) Nhận hồ sơ:

- Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ theo mẫu quy định chung. Thí sinh đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Không được bổ sung hồ sơ sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng. Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển không hoàn trả lại.

c) Thành phần hồ sơ gồm: *(Xếp theo thứ tự)*

- Đối với trường hợp xét chuyển công tác

+ Đơn tình nguyện và cam kết ra công tác tại các xã, đảo, thị trấn thuộc huyện Trường Sa (có xác nhận của đơn vị sử dụng viên chức);

+ Đơn xin chuyển công tác (theo mẫu đính kèm);

+ Sơ yếu lý lịch (Mẫu 2c/BNV) được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của đơn vị nơi công tác;

+ Giấy chứng nhận sức khỏe do đơn vị y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;

+ Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm (03 năm gần nhất) có xác nhận của người đứng đầu đơn vị sử dụng viên chức;

+ Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chỉ tiêu tuyển dụng;

+ Bản sao có chứng thực các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp, quyết định nâng bậc lương gần nhất, xác nhận có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc...

- Đối với trường hợp tuyển dụng mới

+ Đơn tình nguyện và cam kết ra công tác tại các xã, đảo, thị trấn thuộc huyện Trường Sa;

+ 01 phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ được đăng trên Website của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa: <http://soyte.khanhhoa.gov.vn> và 03 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận; 02 ảnh 4 x 6 cm (sau ảnh ghi họ tên, ngày, tháng, năm sinh).

Lưu ý:

- Thí sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa, địa chỉ: Số 03 Hàn Thuyên, phường Xương Huân, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa trong giờ hành chính.

- Hồ sơ đựng trong bì bìa cứng, mặt ngoài ghi rõ theo trường hợp dự tuyển (ví dụ: HỒ SƠ XÉT CHUYÊN CÔNG TÁC HOẶC HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC...); ghi họ, tên người dự tuyển và thống kê thành phần hồ sơ.

- Mang văn bằng, chứng chỉ... liên quan đến chỉ tiêu tuyển dụng để bộ phận tiếp nhận hồ sơ đối chiếu với Đăng ký dự tuyển (Đối với tuyển dụng mới).

- Hồ sơ dự tuyển không phải trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để thi tuyển, xét tuyển viên chức lần sau.

2. Tổ chức sơ tuyển

Trước khi thông báo cho thí sinh đủ điều kiện để dự xét tuyển theo thời gian quy định, Sở Y tế tổ chức sơ tuyển theo 02 bước sau:

- Bước 1: Phối hợp Công an tỉnh tổ chức thẩm tra hồ sơ, nhân thân, lịch sử chính trị, quan hệ xã hội (sau khi kết thúc việc nhận hồ sơ của thí sinh dự tuyển). Trường hợp thí sinh dự tuyển không đáp ứng được yêu cầu về hồ sơ, nhân thân, lịch sử chính trị, quan hệ xã hội do cơ quan có thẩm quyền thẩm tra. Hội đồng tuyển dụng hoàn trả hồ sơ dự tuyển và không xét tuyển.

- Bước 2: Tổ chức khám sức khỏe cho thí sinh dự tuyển (sau khi có kết quả đủ điều kiện về thẩm tra hồ sơ, nhân thân, lịch sử chính trị, quan hệ xã hội). Trường hợp thí sinh không đáp ứng được yêu cầu về sức khỏe, Hội đồng Hội đồng tuyển dụng hoàn trả hồ sơ dự tuyển và không xét tuyển.

3. Tổ chức xét tuyển

Các thí sinh đảm bảo điều kiện về thẩm tra hồ sơ, nhân thân, lịch sử chính trị, quan hệ xã hội và sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền phê duyệt (*hoàn thành bước sơ tuyển*), Hội đồng tuyển dụng lập danh sách thí sinh đủ điều kiện và tiến hành tổ chức xét tuyển theo quy định.

a) Thời gian dự kiến:

- Xét chuyên công tác: Từ ngày 18/3/2023 - 20/03/2022.

- Xét tuyển mới: Sau khi hoàn thành việc xét chuyển công tác.

b) Địa điểm: Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa, địa chỉ: Số 03 Hàn Thuyên, phường Vạn Thắng, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

c) Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc được thành lập và thực hiện theo quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và các văn bản hiện hành khác (nếu có).

d) Hoàn thiện hồ sơ:

Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển (*đối với thí xét tuyển mới*) có trách nhiệm đến Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa nộp hồ sơ theo quy định để đối chiếu hồ sơ. Thành phần hồ sơ nộp (xếp theo thứ tự), gồm:

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (theo mẫu đính kèm);

- Bản sao có chứng thực giấy khai sinh;

- Bản sao có chứng thực các loại văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh vị trí việc làm cần dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao có chứng thực hộ khẩu thường trú tại tỉnh Khánh Hòa;

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp (Phiếu lý lịch này bổ sung sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển).

Lưu ý:

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Sở Y tế ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

đ) Ký hợp đồng làm việc và nhận việc:

Căn cứ quyết định công nhận kết quả trúng tuyển viên chức của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa, Ủy ban nhân dân huyện Trường Sa ban hành Quyết định phân công công tác, ký hợp đồng làm việc và tổ chức nhận việc theo quy định. Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa hủy bỏ quyết định tuyển dụng viên chức.

VIII. THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ

Từ ngày 15/02/2023 đến ngày 15/3/2023 (trong giờ hành chính các ngày làm việc).

IX. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức Kế hoạch thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/hồ sơ được áp dụng cho dưới 100 thí sinh đăng ký dự tuyển.

X. NỘI DUNG VÀ TÀI LIỆU ÔN TẬP

1. Kiến thức chung

- Hiểu biết về Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

- Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại cơ sở y tế được ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế;

- Quy định về y đức (tiêu chuẩn đạo đức của người làm công tác y tế) ban hành kèm theo Quyết định số 2088/BYT-QĐ ngày 06/11/1996 của Bộ Y tế.

(Tài liệu phần kiến thức chung đăng trên Website Sở Y tế)

2. Kiến thức chuyên môn

Hiểu biết về nghiệp vụ chuyên môn là toàn bộ kiến thức chuyên môn đã được đào tạo tại các Trường Đại học/Cao đẳng Y Dược phù hợp với chức danh nghề nghiệp dự xét tuyển.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng

Căn cứ Kế hoạch chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các công việc tuyển dụng đảm bảo đúng quy định của pháp luật;

- Phối hợp với Công an tỉnh trong việc thẩm tra, xác minh hồ sơ, lý lịch; phối hợp với Sở Y tế để khám sức khỏe cho ứng viên đăng ký dự tuyển;

- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi (vòng 2) và tổng hợp kết quả theo quy định;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng;

- Báo cáo Sở Nội vụ thẩm định kết quả tuyển dụng.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Niêm yết và thông báo công khai Kế hoạch trên Trang thông tin điện tử của ngành và tại trụ sở cơ quan Sở Y tế; Đăng tải thông tin Kế hoạch trên phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh.

- Tham mưu trực tiếp cho Lãnh đạo Sở để triển khai thực hiện Kế hoạch, phối hợp với các bộ phận khác của Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan

để chuẩn bị đầy đủ mọi điều kiện cho công tác tuyển dụng diễn ra đúng theo Kế hoạch.

- Tham mưu Giám đốc Sở thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức y tế công tác tại các cơ sở y tế xã, đảo, thị trấn thuộc huyện Trường Sa năm 2023; căn cứ vào những quy định hiện hành thành lập các Ban giúp việc Hội đồng xét tuyển và xây dựng Kế hoạch tiến độ, thời gian từng khâu công việc để thực hiện tốt các nhiệm vụ và Kế hoạch này; phối hợp với Công an tỉnh trong việc thẩm tra, xác minh hồ, lý lịch của thí sinh đăng ký xét tuyển và xét chuyên công tác.

3. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở

Phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức khi có yêu cầu của Lãnh đạo Sở.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức y tế công tác tại các cơ sở y tế xã, đảo, thị trấn thuộc huyện Trường Sa năm 2023. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, Sở Y tế xem xét, điều chỉnh cho phù hợp và đảm bảo theo quy định của pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (VBĐT-báo cáo);
- Các sở: Nội vụ, Tài chính (VBĐT-p/hợp);
- Công an tỉnh, Bộ CHQS tỉnh (VBĐT-p/hợp);
- Đài PTTH Khánh Hòa; Báo Khánh Hòa (p/hợp);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (VBĐT);
- Các phòng Y tế (VBĐT);
- Lãnh đạo Sở (VBĐT);
- Các phòng thuộc Sở (VBĐT);
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc (VBĐT);
- Website Sở (đăng tải);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Bùi Xuân Minh