

Số: /QĐ-CDYT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng
Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA

Căn cứ quyền hạn và trách nhiệm của Hiệu trưởng được quy định trong Điều lệ Trường Cao đẳng ban hành theo Thông tư số 46/2016/TT-BLĐT BXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 18 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 869/QĐ-CDYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-CDYT ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc kiện toàn Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua, khen thưởng của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa.

Đính kèm Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua, khen thưởng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng Phòng, Khoa và thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Ngọc Thành

QUY CHẾ

hoạt động của Hội đồng Thi đua, khen thưởng

Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDYT ngày / /2023
của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa)*

Điều 1. Quy định chung

Quy chế này quy định cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa (gọi tắt là Hội đồng Thi đua, khen thưởng).

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban

1. Tham mưu Hiệu trưởng phát động các phong trào thi đua trong nhà trường.
2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; đánh giá, kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm học và từng giai đoạn.
3. Tham mưu Hiệu trưởng kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng.
4. Tham mưu Hiệu trưởng quyết định tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ và quyết định theo đa số. Thành viên của Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến nếu không đồng ý với kết luận do Hội đồng quyết định; ý kiến bảo lưu được ghi vào biên bản cuộc họp.
2. Xem xét khen thưởng, trình khen thưởng các hình thức:
 - Khen thưởng tập thể, cá nhân cấp trường; trình khen thưởng cấp trên: phải đạt trên 70% tổng số thành viên của Hội đồng biểu quyết hoặc bỏ phiếu tán thành.
 - Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: phải đạt trên 90% tổng số thành viên Hội đồng bỏ phiếu tán thành (nếu thành viên vắng mặt thì lấy phiếu biểu quyết bổ sung).

3. Trong trường hợp không tổ chức họp Hội đồng, cơ quan thường trực Hội đồng gửi văn bản và tài liệu đến từng thành viên Hội đồng để xin ý kiến.

Điều 4. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng:

1. Chủ tịch Hội đồng

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, quản lý và điều hành thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường; phân công nhiệm vụ cho các thành viên và chủ trì các buổi họp của Hội đồng.

- Điều hành việc tổ chức xem xét, bỏ phiếu đề nghị khen thưởng đối với các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

- Triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Hội đồng.

- Thực hiện việc ủy quyền, phân công cho Phó Chủ tịch Hội đồng xử lý các công việc khi vắng mặt.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng

- Chịu trách nhiệm chủ trì, kết luận các cuộc họp của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng đi vắng;

- Trực tiếp chỉ đạo phòng thường trực Hội đồng thực hiện công tác tham mưu, đề xuất các chủ trương, chính sách, kế hoạch, chương trình về công tác thi đua, khen thưởng; chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công. Phụ trách, theo dõi, giám sát việc tổ chức phong trào thi đua và công tác khen thưởng của nhà trường.

3. Các thành viên Hội đồng

- Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc các phong trào thi đua yêu nước thuộc phạm vi lĩnh vực nhiệm vụ được phân công phụ trách.

- Giám sát việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng ở các đơn vị theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng và Thường trực Hội đồng.

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng; nếu vắng mặt phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng, gửi ý kiến của mình bằng văn bản đối với các vấn đề được xin ý kiến về phòng thường trực của Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Hội đồng.

- Đề xuất với Hội đồng các biện pháp tổ chức thực hiện chương trình công tác thi đua, khen thưởng; tham gia ý kiến trong xét duyệt thi đua, khen thưởng.

Điều 5. Phòng thường trực của Hội đồng, Phòng Tổ chức – Hành chính

- Dự thảo kế hoạch hoạt động của Hội đồng.
- Gửi hồ sơ, tài liệu cho các thành viên Hội đồng nghiên cứu trước mỗi lần họp; chuẩn bị điều kiện, nội dung, chương trình họp Hội đồng.
- Tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng khi xem xét đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp tỉnh, cấp Nhà nước; lập hồ sơ trình Hiệu trưởng và đề nghị cấp trên xem xét khen thưởng theo quy định.
- Tổ chức triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng, giải quyết các công việc chuyên môn nghiệp vụ của Hội đồng.
- Chủ động triển khai, đôn đốc thực hiện kế hoạch, chương trình công tác đã được Hội đồng thông qua, ngoại trừ những việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng.

- Đảm bảo các điều kiện làm việc của Hội đồng.

Điều 6. Chế độ làm việc của Hội đồng

- Hội đồng họp định kỳ 01 lần/năm nhằm xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng thành tích xuất sắc trong năm học. Ngoài ra, Hội đồng còn họp đột xuất để xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng thành tích xuất sắc đột xuất, khen thưởng chuyên đề khi cần thiết.

- Những trường hợp đặc biệt do yêu cầu về thời gian mà không triệu tập được phiên họp toàn thể Hội đồng để xét duyệt khen thưởng, phòng thường trực Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng để xin ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản (kèm phiếu xin ý kiến) và tổng hợp các ý kiến của thành viên Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

- Kết luận của Hội đồng được thông qua tại cuộc họp toàn thể của Hội đồng. Trong trường hợp không họp được Hội đồng thì kết luận của Hội đồng được Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng ký ban hành trên cơ sở lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng bằng văn bản.

Điều 7. Chế độ kiểm tra, giám sát của Hội đồng

Hội đồng tham mưu cho Hiệu trưởng kiểm tra, giám sát việc triển khai các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng của các đơn vị thuộc trường, cụ thể:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát hàng năm để thực hiện.
- Hội đồng triển khai kiểm tra, giám sát việc thực hiện các đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với công tác thi đua, khen thưởng ở các đơn vị thuộc trường.
- Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm triển khai công tác kiểm tra theo kế hoạch đã được Chủ tịch Hội đồng phê duyệt; báo cáo bằng văn bản cho Chủ tịch Hội đồng (qua phòng thường trực của Hội đồng, Phòng Tổ chức – Hành chính) ngay sau khi kết thúc kiểm tra để tổng hợp và báo cáo Hội đồng.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo

Phòng thường trực Hội đồng thường xuyên giữ mối liên hệ với các thành viên Hội đồng để trao đổi thông tin, trao đổi về công việc có liên quan đến hoạt động của Hội đồng và thông báo đến các thành viên Hội đồng;

- Các văn bản của Hội đồng được phòng thường trực Hội đồng gửi đến các thành viên Hội đồng để phối hợp và chỉ đạo thực hiện.

Điều 9. Quan hệ công tác

- Hội đồng Thi đua khen thưởng thực hiện theo sự chỉ đạo, hướng dẫn thống nhất của UBND tỉnh, Hội đồng Thi đua, khen thưởng tỉnh về chủ trương, phương hướng triển khai nhiệm vụ, công tác và các quy định của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng.

- Quan hệ làm việc giữa Hội đồng với Hội đồng Thi đua, khen thưởng các đơn vị thuộc trường là quan hệ chỉ đạo trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 10. Kinh phí và phương tiện làm việc

- Kinh phí hoạt động của Hội đồng Thi đua, khen thưởng từ quỹ thi đua, khen thưởng của nhà trường và theo các quy định hiện hành.

- Phương tiện làm việc: Phòng Tổ chức- Hành chính, phòng thường trực của Hội đồng sẽ tạo điều kiện thuận lợi cho các thành viên khi có nhu cầu thực hiện nhiệm vụ theo phân công.

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này làm căn cứ để Hội đồng và các thành viên Hội đồng có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này. Các thành viên Hội đồng, phòng thường trực

Hội đồng có thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ được Hội đồng xem xét, khen thưởng vào dịp tổng kết cuối năm.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn các đơn vị báo cáo phản ánh về Phòng Tổ chức – Hành chính, phòng thường trực của Hội đồng Thi đua, khen thưởng để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.