

Số: /TB-CDYT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Tết Nguyên đán năm 2024

Kính gửi : Các Phòng, Khoa trực thuộc Trường.

Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc tổ chức Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 trên địa bàn tỉnh. Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa thông báo lịch nghỉ tết Nguyên đán đến viên chức và người lao động với một số nội dung sau đây:

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

2. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục học sinh, sinh viên giữ gìn an ninh, trật tự ở trong nhà trường và ngoài xã hội, thực hiện nếp sống văn minh; tăng cường giáo dục học sinh, sinh viên chấp hành Luật Giao thông, không tham gia đua xe, đánh võng, lạng lách; bảo vệ môi trường, không bẻ cây lấy lộc đầu năm; không đốt pháo các loại; không tham gia các tệ nạn xã hội khác để góp phần ổn định tình hình an toàn trật tự xã hội trên địa bàn tỉnh.

3. Thực hiện nghỉ Tết đúng thời gian quy định, cụ thể như sau:

- Đối với học sinh, sinh viên: Thực hiện theo thông báo cụ thể của nhà trường.

- Đối với viên chức và người lao động: Nghỉ từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

4. Trước và sau thời gian nghỉ tết, các phòng, khoa trong toàn trường phải duy trì chế độ công tác cũng như nề nếp dạy – học đảm bảo theo đúng kế hoạch đào tạo năm học 2023-2024 của nhà trường, không được nghỉ tết sai quy định. Các phòng, khoa theo dõi, quản lý chặt chẽ việc thực hiện nghỉ Tết của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

5. Tổ chức vệ sinh, trang trí cơ quan trước ngày 07/02/2024. Trước khi nghỉ Tết phải kiểm tra, niêm phong các phòng làm việc, phòng học, nhất là các phòng thiết bị, thư viện, phòng chứa hồ sơ, tài liệu quan trọng; có phương án phòng cháy, chữa cháy và bố trí người trực 24/24h; gửi danh sách người trực Tết và số điện thoại trực Tết về lãnh đạo các phòng, khoa để liên hệ khi cần thiết.

6. Tổ chức đón Tết tiết kiệm, vui tươi ở trụ sở nhà trường; không tổ chức thăm, chúc Tết cấp trên và lãnh đạo các cấp; không tham gia các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động lễ hội, vui chơi...

Ban Giám hiệu nhà trường yêu cầu các Phòng, Khoa, Bộ môn nghiêm túc triển khai và thực hiện tốt các nội dung trên./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như trên;
- BGH (để b/c);
- Lưu: VT, P.TCHC.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Ngọc Thành