

Số: 509/KH-CDYT

Khánh Hòa, ngày 07 tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Xét tốt nghiệp đối với sinh viên các lớp cao đẳng chính quy khoá học 2021 – 2024 và sinh viên kết thúc khoá học không theo đúng tiến độ đào tạo

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ Lao động - Thương Binh và Xã Hội về việc ban hành Quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy Mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 454/QĐ-CDYT ngày 17/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về Quy chế Đào tạo Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Kế hoạch số 461/KHĐT-CDYT ngày 30/8/2023 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về kế hoạch đào tạo các ngành Cao đẳng, Trung cấp chính quy – Năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Thông báo số /TB-CDYT ngày / /2024 về việc đăng ký xét tốt nghiệp đối với sinh viên kết thúc khoá học không theo đúng tiến độ đào tạo;

Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch xét tốt nghiệp đối với sinh viên các lớp cao đẳng chính quy khoá học 2021 – 2024 và sinh viên kết thúc khoá học không theo đúng tiến độ đào tạo.

#### I. ĐỐI TƯỢNG XÉT TỐT NGHIỆP

Sinh viên các lớp Cao đẳng chính quy khoá 2021 – 2024 và sinh viên thuộc khóa học tốt nghiệp từ năm 2023 trở về trước (không vượt quá thời gian đào tạo tối đa theo quy định).

#### II. THỜI GIAN DỰ KIẾN XÉT TỐT NGHIỆP

Dự kiến từ ngày 26/8/2024 đến ngày 01/9/2024.

#### III. ĐIỀU KIỆN XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

- Sinh viên tích lũy đủ số tín chỉ quy định cho chương trình đào tạo;
- Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học theo thang điểm 4 đạt từ 2,00 trở lên;
- Đạt các môn học điều kiện: Giáo dục thể chất, Giáo dục Quốc phòng và an ninh;
- Không trong thời gian bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập có thời hạn trở lên, bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Hoàn thành học phí theo quy định;
- Đối với sinh viên sinh viên kết thúc khoá học không theo đúng tiến độ đào tạo phải có đơn đăng ký xét tốt nghiệp và phiếu thông tin cấp bằng tốt nghiệp.



#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp.
- Phối hợp với các Phòng, Khoa và Nhà giáo chủ nhiệm có liên quan rà soát, tổng hợp kết quả học tập của sinh viên.
- Tổng hợp danh sách sinh viên đăng kí xét tốt nghiệp theo thông báo.
- Rà soát danh sách sinh viên đủ và không đủ điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp.
- Chuẩn bị các hồ sơ liên quan xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp trình Hội đồng: Bảng điểm toàn khóa; danh sách sinh viên đủ điều kiện và không đủ điều kiện xét tốt nghiệp; ...
- Thông báo kết quả xét tốt nghiệp trên bảng thông báo của Trường.
- Tham mưu Quyết định công nhận tốt nghiệp trình theo gian quy định.

##### 2. Các Phòng, Khoa và Nhà giáo chủ nhiệm có liên quan:

- Phối hợp rà soát điểm số của sinh viên và thực hiện các công việc khác có liên quan.

##### 3. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Thực hiện rà soát học phí sinh viên Cao đẳng chính quy khoá học 2021 – 2024 và sinh viên kết thúc khoá học không theo đúng tiến độ đào tạo xin xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp.
- Phối hợp với các Phòng, Khoa và Nhà giáo chủ nhiệm đơn đốc sinh viên hoàn thành học phí theo quy định của Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch xét tốt nghiệp đối với các lớp Cao đẳng chính quy khoá 2021 – 2024 và sinh viên kết thúc khoá học không theo đúng tiến độ đào tạo Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa. Đề nghị các Phòng, Khoa, Nhà giáo chủ nhiệm liên quan phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

*Nơi nhận: (VBĐT)*

- BGH;
- Các Phòng, Khoa;
- Nhà giáo chủ nhiệm các lớp;
- Lưu: VT, QLĐT&NCKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Ngọc Thành**