

Số: /QĐ-CDYT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định chuyển đổi vị trí công tác
đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý
thuộc trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 tháng 2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư số 27/2024/TT-BTC ngày 03 tháng 5 năm 2024 của Bộ Tài chính quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc lĩnh vực tài chính tại chính quyền địa phương;

Căn cứ quyền hạn và trách nhiệm của Hiệu trưởng được quy định trong Điều lệ trường cao đẳng ban hành theo Thông tư số 15/2021/TT-BLDTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày ngày 18 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa về ban hành quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 146/QĐ-CTUBND ngày 11 tháng 5 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý thuộc trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa.

Đính kèm Quy định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 97/QĐ-CDYT ngày 16/3/2020 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các đơn vị và viên chức thuộc Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận (VBĐT):

- Như Điều 3;
- Đảng ủy;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TC-HC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Ngọc Thành

QUY ĐỊNH

**chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý
thuộc trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa**
(kèm theo Quyết định số /QĐ-CDYT ngày tháng năm 202
của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa)

Điều 1. Mục đích

1. Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý nhằm tạo điều kiện cho viên chức rèn luyện, nâng cao năng lực công tác thực tiễn, trưởng thành về mọi mặt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới và có nguồn nhân lực kế cận các chức danh khi cần thiết.

2. Nhằm chủ động phòng ngừa, ngăn chặn điều kiện phát sinh tham nhũng tại các đơn vị thuộc trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Thông qua việc chuyển đổi vị trí công tác phát hiện năng lực sở trường của viên chức để có điều kiện đào tạo nghiệp vụ chuyên sâu.

Điều 2. Yêu cầu

1. Trường các đơn vị thuộc trường tổ chức phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo về việc chuyển đổi vị trí công tác đến tất cả viên chức.

2. Tất cả viên chức không giữ chức vụ quản lý thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác của Hiệu trưởng nhà trường.

3. Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của nhà trường.

Điều 3. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định danh mục và thời hạn phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong nhà trường.

2. Đối tượng áp dụng: Viên chức không giữ chức vụ quản lý trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc các lĩnh vực phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Quy định này.

Điều 4. Nguyên tắc chuyển đổi vị trí công tác

1. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý nhằm phòng ngừa tham nhũng.

2. Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động của nhà trường.

3. Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong nhà trường.

4. Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ vì vụ lợi hoặc trù dập viên chức.

5. Không thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

Điều 5. Phương thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

1. Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong nhà trường; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các đơn vị trong phạm vi quản lý của nhà trường.

2. Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động; bố trí, phân công nhiệm vụ đối với người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Danh mục vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi

1. Danh mục vị trí công tác định kỳ chuyển đổi tại trường theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 tháng 2019 của Chính phủ và Thông tư số 27/2024/TT-BTC ngày 03 tháng 5 năm 2024 của Bộ Tài chính gồm:

1.1. Kế toán, kế toán trưởng;

1.2. Mua sắm công;

1.3. Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức, người lao động;

1.4. Quản lý các đối tượng nộp thuế;

- 1.5. Thu thuế, kiểm soát thuế, hoàn thuế, quyết toán thuế, quản lý và cấp phát ấn chỉ;
- 1.6. Thẩm định, kiểm tra và quyết toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước;
- 1.7. Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng viên chức;
- 1.8. Tổ chức tuyển dụng viên chức; thi nâng ngạch viên chức; thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- 1.9. Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật;
- 1.10. Thanh toán bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế;
- 1.11. Tuyển sinh, đào tạo;
- 1.12. Quản lý các dự án, đề án thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo;
- 1.13. Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng.

2. Thời hạn định kỳ chuyển vị trí công tác

2.2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc quy định tại khoản 1 Điều này là đủ từ 02 năm đến 05 năm (không bao gồm thời gian tập sự của viên chức).

Điều 7. Các trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- 1. Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- 2. Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- 3. Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- 4. Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.

Điều 8. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác

Định kỳ hàng năm, Đảng ủy và Hiệu trưởng nhà trường phải ban hành, công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; kế hoạch phải nêu rõ mục đích, yêu cầu, trường hợp cụ thể phải chuyển đổi vị trí công tác; thời gian thực hiện chuyển đổi; quyền, nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác và biện pháp tổ chức thực hiện.

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

1. Các đơn vị thuộc trường; viên chức thuộc trường và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có quy định nào không còn phù hợp với thực tiễn của nhà trường hoặc trái với quy định của pháp luật có liên quan, Hiệu trưởng có thẩm quyền ra quyết định sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc thay thế cho phù hợp./.