

Số: 691 /KH-CĐYT

Khánh Hòa, ngày 14 tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Xét tốt nghiệp đối với sinh viên các lớp Liên thông Cao đẳng Khóa học 2022-2024

Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/3/2022 của Bộ Lao động - Thương Binh và Xã Hội về việc ban hành Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy Mô-đun hoặc tín chỉ;

Căn cứ Thông tư số 31/2017/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2017 Bộ Lao động - Thương Binh và Xã Hội về việc quy định về đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp theo hình thức đào tạo vừa làm vừa học;

Căn cứ Quyết định số 415/QĐ-CĐYT ngày 16/10/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ Cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;

Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch xét tốt nghiệp đối với sinh viên các lớp Liên thông cao đẳng khóa học 2022-2024.

#### I. ĐỐI TƯỢNG XÉT TỐT NGHIỆP

Sinh viên các lớp Liên thông Cao đẳng khóa học 2022-2024.

#### II. THỜI GIAN DỰ KIẾN XÉT TỐT NGHIỆP

Dự kiến từ ngày 24/10/2024 đến ngày 28/10/2024.

#### III. ĐIỀU KIỆN XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

- Sinh viên tích lũy đủ số mô-đun, tín chỉ quy định cho chương trình;
- Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học theo thang điểm 4 đạt từ 2,0 trở lên;
- Đạt các môn học điều kiện: Giáo dục thể chất, Giáo dục Quốc phòng và an ninh;
- Không trong thời gian bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập có thời hạn trở lên hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Hoàn thành học phí theo quy định;
- Có đơn đăng ký xét tốt nghiệp trong trường hợp đủ điều kiện tốt nghiệp sớm hoặc muộn so với thời gian của chương trình và phiếu thông tin cấp bằng tốt nghiệp.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp.

- Phối hợp với các Phòng, Khoa và Nhà giáo chủ nhiệm có liên quan rà soát, tổng hợp kết quả học tập của sinh viên.

- Tổng hợp danh sách sinh viên đăng kí xét tốt nghiệp.

- Rà soát danh sách sinh viên đủ và không đủ điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp.

- Chuẩn bị các hồ sơ liên quan xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp trình Hội đồng: Bảng điểm toàn khóa; danh sách sinh viên đủ điều kiện và không đủ điều kiện xét tốt nghiệp;...

- Thông báo kết quả xét tốt nghiệp trên bảng thông báo của Trường.

- Tham mưu Quyết định công nhận tốt nghiệp trình theo gian quy định.

## **2. Các Phòng, Khoa và Nhà giáo chủ nhiệm có liên quan:**

- Phối hợp rà soát điểm số của sinh viên và thực hiện các công việc khác có liên quan.

## **3. Phòng Kế hoạch - Tài chính:**

- Thực hiện rà soát học phí sinh viên các lớp Liên thông cao đẳng khóa học 2022-2024.

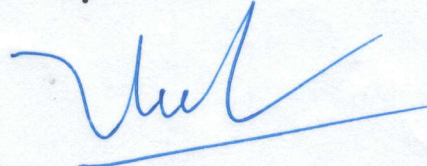
- Phối hợp với các Phòng, Khoa và Nhà giáo chủ nhiệm đơn đốc sinh viên hoàn thành học phí theo quy định của Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch xét tốt nghiệp đối với sinh viên các lớp Liên thông cao đẳng khóa học 2022-2024. Đề nghị các Phòng, Khoa, Nhà giáo chủ nhiệm liên quan phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

**Nơi nhận:(VBĐT)**

- BGH;
- Các Phòng, Khoa;
- Nhà giáo chủ nhiệm các lớp;
- Lưu: VT, QLĐT&NCKH.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Ngọc Thành**