

Số: /QĐ-CDYT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy định về bồi thường chi phí hỗ trợ viên chức thuộc diện được áp dụng các chế độ hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng và thu hút nhân tài thuộc Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hoà khi vi phạm cam kết

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 18 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 146/QĐ-CDYT ngày 11/05/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

Căn cứ Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 23 tháng 9 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy định chế độ hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và thu hút nhân tài trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 17/2023/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc Ban hành Quy định về bồi thường chi phí hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện được áp dụng các chế độ hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và thu hút nhân tài trên địa bàn tỉnh Khánh Hoà khi vi phạm cam kết;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định về bồi thường chi phí hỗ trợ viên chức thuộc diện được áp dụng các chế độ hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng viên chức và thu hút nhân tài của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hoà khi vi phạm cam kết

Điều 2. Giao Phòng Tổ chức – Hành chính hướng dẫn và tổ chức thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Trưởng các Phòng, Khoa và viên chức Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hoà chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Ngọc Thành

QUY ĐỊNH

Về bồi thường chi phí hỗ trợ viên chức thuộc diện được áp dụng các chế độ hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng viên chức và thu hút nhân tài của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa khi vi phạm cam kết

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDYT ngày tháng năm 2023
của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định việc bồi thường chi phí hỗ trợ đối với chức trong nhà trường thuộc đối tượng áp dụng chế độ hỗ trợ đào tạo, thu hút nhân tài theo Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 23 tháng 9 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy định chế độ hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và thu hút nhân tài trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa khi vi phạm cam kết.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Áp dụng quy định bồi thường hỗ trợ đào tạo cho các đối tượng quy định tại Điều 8; khoản 2 Điều 9; Điều 11; Điều 12 và khoản 1 Điều 13 Quy định ban hành kèm theo Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 23 tháng 9 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh, cụ thể như sau:

1. Viên chức được cử đi học thạc sĩ, tiến sĩ phù hợp với ngành nghề hiện đang công tác mà tỉnh có nhu cầu; bác sĩ, dược sĩ được cử đi đào tạo chuyên khoa I, chuyên khoa II.

2. Viên chức tự học thạc sĩ, tiến sĩ đối với những ngành nghề thuộc Danh mục ngành nghề cần đào tạo sau đại học của tỉnh; tự học bác sĩ, dược sĩ chuyên khoa I, chuyên khoa II (có ý kiến thẩm định của cơ quan quản lý về sự cần thiết giữa vị trí việc làm và chuyên ngành đào tạo của viên chức) khi có bằng tốt nghiệp được trợ cấp theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 8 Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 23 tháng 9 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

3. Đối với những người không thuộc diện quy hoạch dài hạn của tỉnh có bằng tốt nghiệp thạc sĩ đối với các chuyên ngành thuộc Danh mục ngành nghề thu hút của tỉnh, sau khi trúng tuyển trở thành viên chức của nhà trường.

Điều 3. Quy định thời gian cam kết công tác

1. Đối tượng thuộc khoản 1 Điều 2 Quy định này, có cam kết thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại nhà trường sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian ít nhất gấp 02 lần thời gian đào tạo.
2. Đối tượng thuộc khoản 2 Điều 2 Quy định này, thời gian phục vụ công tác 05 năm.
3. Đối tượng thuộc khoản 3 Điều 2 Quy định này, thời gian phục vụ công tác 06 năm kể từ ngày được tuyển dụng (bao gồm cả thời gian tập sự).

Điều 4. Các trường hợp phải bồi thường chi phí đào tạo, hỗ trợ

1. Tự ý bỏ học, bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc trong thời gian đào tạo.
2. Không được cơ sở đào tạo cấp văn bằng tốt nghiệp.
3. Đã hoàn thành và được cấp văn bằng tốt nghiệp khóa học nhưng bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc khi chưa phục vụ đủ thời gian cam kết.

Đối với các trường hợp xin chuyển công tác đến cơ quan, đơn vị khác thuộc tỉnh khi chưa đủ thời gian, có sự đồng ý của cấp quản lý thì phải có giấy xác nhận tình trạng nhận kinh phí đào tạo, trợ cấp hoặc hỗ trợ thu hút nhân tài và thời gian công tác đã phục vụ để cơ quan xin chuyển đến theo dõi tiếp tục.

Điều 5. Các khoản chi phí được tính để bồi thường và cách tính chi phí bồi thường

1. Đối tượng theo khoản 1 Điều 2 Quy định này
 - a) Trường hợp phục vụ không đủ thời gian cam kết công tác theo quy định thì phải bồi thường chi phí hỗ trợ đào tạo (thời gian tính theo tháng) như sau:

$$\text{Chi phí hỗ trợ đào tạo phải bồi thường} = \frac{\text{Thời gian yêu cầu phục vụ} - \text{Thời gian làm việc sau khi đào tạo}}{\text{Thời gian yêu cầu phục vụ}} \times \text{Tổng chi phí của hỗ trợ đào tạo}$$

(Tổng chi phí hỗ trợ đào tạo là những khoản chi đã được ngân sách nhà nước chi trả trong suốt quá trình đào tạo theo quy định, kể cả kinh phí hỗ trợ bảo vệ tốt nghiệp luận văn thạc sĩ, tiến sĩ, không tính lương và các khoản phụ cấp nếu có).

b) Trường hợp tự ý bỏ học hoặc bị nhà trường buộc thôi học: chi phí bồi thường bằng tổng chi phí ngân sách hỗ trợ đào tạo đến thời điểm nghỉ học.

2. Đối tượng thuộc khoản 2, 3 Điều 2 Quy định này

$$\text{Chi phí trợ cấp phải bồi thường} = \frac{\text{Thời gian yêu cầu phục vụ} - \text{Thời gian làm việc sau khi đào tạo}}{\text{Thời gian yêu cầu phục vụ}} \times \text{Mức trợ cấp, hỗ trợ được hưởng theo Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND}$$

Thời gian tính theo tháng.

Điều 6. Hội đồng xét bồi thường, quy trình xét chi phí bồi thường và thu hồi chi phí bồi thường

1. Hội đồng xét bồi thường

Thực hiện theo Điều 10, Điều 11 Chương II Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và khoản 2, khoản 3 Điều 12 Quyết định số 1258/QĐ-UBND ngày 09 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa.

2. Quy trình xét chi phí bồi thường

a) Thư ký Hội đồng công bố quyết định thành lập Hội đồng;
 b) Chủ tịch Hội đồng nêu nhiệm vụ và chương trình làm việc của Hội đồng;
 c) Thư ký Hội đồng đọc các quy định liên quan đến đền bù chi phí đào tạo;
 d) Đại diện lãnh đạo đơn vị sử dụng viên chức báo cáo về quá trình công tác của viên chức;

đ) Đại diện Phòng Kế hoạch – Tài chính báo cáo các khoản chi phí cho khóa học và xác định trường hợp phải đền bù chi phí đào tạo theo quy định tại Điều 4 Quy định này;

e) Hội đồng thảo luận về trường hợp đền bù và chi phí đền bù.

3. Kiến nghị chi phí đền bù của Hội đồng được lập thành văn bản và được gửi đến Hiệu trưởng chậm nhất 3 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp.

4. Kinh phí tổ chức cuộc họp của Hội đồng xét đền bù lấy từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường.

5. Thu hồi chi phí bồi thường

- Người bồi thường chi phí có trách nhiệm nộp khoản tiền phải bồi thường vào ngân sách nhà nước kể từ khi có quyết định của Hiệu trưởng.

- Trong trường hợp người phải bồi thường chi phí đào tạo không thực hiện nộp trả khoản tiền theo quy định trên đây thì Hiệu trưởng có trách nhiệm đôn đốc nộp đầy đủ khoản tiền phải bồi thường theo quy định hoặc khởi kiện ra Tòa án theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức – Hành chính hướng dẫn các Khoa, Phòng triển khai thực hiện Quy định này.

2. Phòng Kế hoạch – Tài chính hướng dẫn các đối tượng nộp chi phí bồi thường vào ngân sách nhà nước theo đúng quy định. Đồng thời có trách nhiệm đôn đốc thu hồi chi phí bồi thường đối với viên chức được cử đi học khi vi phạm cam kết.

3. Đối tượng tại Điều 2 Quy định này phải nghiên cứu kỹ các nội dung quy định tại Quyết định này trước khi ký cam kết

4. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quy định của nhà trường trước đây. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, các phòng, khoa phản hồi về Ban Giám hiệu (thông qua Phòng Tổ chức – hành chính) để kịp thời bổ sung, chỉnh sửa cho phù hợp./.