

## QUY TRÌNH

### **Xử trí khi có trường hợp F0, F1 tại Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ- CDYT ngày tháng 02 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa)*

#### **1. MỤC ĐÍCH**

- Xử trí kịp thời khi có ca nghi ngờ mắc Covid-19 hoặc F1 tại trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa
- Đảm bảo an toàn sức khỏe cho tất cả cán bộ viên chức – người lao động và HSSV trong nhà trường.

#### **2. PHẠM VI TRIỂN KHAI**

Tất cả các tình huống CBVC-NLĐ, HSSV nghi ngờ mắc Covid-19 xảy ra trong và ngoài nhà trường.

#### **3. VĂN BẢN HƯỚNG DẪN**

- Hướng dẫn số 3888/KSBT-SKMT&YTTH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Khánh Hòa về hướng dẫn quy trình xử lý khi có trường hợp nghi ngờ F0,F1,F2 trong trường học;
- Công văn số 647/MT-VP ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Cục quản lý môi trường Bộ Y tế về việc Điều chỉnh thời gian cách ly y tế phòng, chống dịch COVID-19 đối với F1;
- Công văn số 6576/SYT-NVYD ngày 29 tháng 12 năm 2021 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa về việc điều chỉnh định nghĩa ca bệnh COVID-19 của Sở Y Tế Khánh Hòa;
- Quyết định số 250/QĐ-BYT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Bộ Trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Hướng dẫn chẩn đoán và điều trị COVID-19.

#### **4. NỘI DUNG**

##### **4.1. Ứng phó của nhà trường khi có trường hợp bệnh nghi ngờ trong trường học**

Khi phát hiện có HSSV, giảng viên, cán bộ, nhân viên, người lao động của nhà trường có một trong các triệu chứng như sốt, ho, khó thở (người nghi ngờ) tại trường học, nhà trường cần thực hiện theo các bước sau:

- Đưa người nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời. Hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với những người khác.

- Cán bộ y tế cơ quan đeo khẩu trang y tế, găng tay, sử dụng trang phục y tế kiểm tra sức khỏe người nghi ngờ và thông báo kịp thời cho cơ quan y tế để có biện pháp xử trí.

#### **4.2. Xử trí khi có trường hợp mắc COVID-19 trong trường**

**Bước 1:** Thông báo kết quả dương tính cho Trường Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch, tổ an toàn COVID-19; tiếp tục cách ly tạm thời F0; thông báo cho trạm y tế địa phương các biện pháp triển khai phòng, chống dịch theo hướng dẫn của ngành Y tế.

**Bước 2:** Cán bộ y tế cơ quan đánh giá tình hình sức khỏe của F0, nếu có dấu hiệu suy hô hấp, thở nhanh hoặc khó thở, SPO2 dưới 96% thì liên hệ và chuyển đến bệnh viện có khoa, đơn vị COVID-19 hoặc chuyển đến bệnh viện dã chiến bằng xe cấp cứu. Nếu F0 không có triệu chứng hoặc có triệu chứng nhẹ: tư vấn, hướng dẫn đưa F0 về nhà để được trạm y tế địa phương tiếp cận xử lý theo quy định.

**Bước 3:** Tạm ngưng ngay tiết học để vệ sinh khử khuẩn lớp học: cán bộ y tế cơ quan giám sát thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc, học tập theo *Quy trình vệ sinh, khử khuẩn tại trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa*, báo cho phòng Đào tạo khi phòng học đã được xử lý an toàn.

Xét nghiệm kiểm tra cho HSSV, giảng viên có mặt trong lớp (đủ tiêu chuẩn F1) bằng xét nghiệm nhanh kháng nguyên (mẫu gộp không quá 03 người) trước khi học lại. Các lớp học khác hoạt động bình thường.

**Bước 4:** Lãnh đạo Phòng, Khoa/Bộ môn căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp; Phòng đào tạo, tiếp nhận thông tin từ cán bộ y tế cơ quan để điều chỉnh hình thức học.

#### **4.3. Khi có CBVC-NLĐ, HSSV đang học trực tiếp mà xác định F0 ở ngoài trường**

**Bước 1:** F0 chủ động thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch; Giảng

viên chủ nhiệm, Phòng công tác HSSV (khi đối tượng nghi mắc Covid-19 là HSSV). Đồng thời, F0 liên hệ ngay với cơ quan y tế để được hướng dẫn điều trị và cách ly.

**Bước 2:** Cán bộ y tế cơ quan và Đội truy vết tiến hành truy vết lập danh sách người tiếp xúc gần (F1) với người nghi nhiễm báo cho ban chỉ đạo PCD. Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch chỉ đạo cán bộ phụ trách báo cho CBVC, Giảng viên chủ nhiệm, Giảng viên dạy trực tiếp, HSSV cùng lớp có tiếp xúc gần thực hiện cách ly F1 theo quy định.

**Bước 3:** Cán bộ y tế cơ quan giám sát thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc, học tập theo *Quy trình vệ sinh, khử khuẩn tại trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa*, báo cho phòng Đào tạo khi phòng học đã được xử lý an toàn.

**Bước 4:** Lãnh đạo Phòng, Khoa/Bộ môn căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp; Phòng đào tạo, tiếp nhận thông tin từ cán bộ y tế cơ quan để điều chỉnh hình thức học.

#### **4.4. Khi có CBVC - NLĐ, HSSV thuộc đối tượng F1**

❖ **Người tiếp xúc gần (F1) là một trong số các trường hợp sau:**

- Người có tiếp xúc cơ thể trực tiếp (bắt tay, ôm, hôn, tiếp xúc trực tiếp với da, cơ thể...) với F0 trong thời kỳ lây truyền của F0.
- Người đeo khẩu trang có tiếp xúc, giao tiếp trong vòng 2 mét hoặc trong cùng không gian hẹp, kín và tối thiểu trong thời gian 15 phút với ca bệnh xác định (F0) khi đang trong thời kỳ lây truyền của F0.
- Người không đeo khẩu trang có tiếp xúc, giao tiếp gần trong vòng 2 mét hoặc ở trong cùng không gian hẹp, kín với F0 trong thời kỳ lây truyền của F0.
- Người trực tiếp chăm sóc, khám và điều trị ca bệnh xác định (F0) khi đang trong thời kỳ lây truyền của F0 mà không sử dụng đầy đủ các phương tiện phòng hộ cá nhân (PPE).

Thời kỳ lây truyền của ca bệnh xác định (F0) được tính từ 2 ngày trước khi khởi phát (đối với ca bệnh xác định không có triệu chứng thì thời kỳ lây truyền được tính từ 2 ngày trước ngày được lấy mẫu có kết quả xét nghiệm dương tính) cho đến khi kết quả xét nghiệm âm tính hoặc giá trị  $CT \geq 30$ .

❖ **Khi có CBVC - NLĐ, HSSV thuộc đối tượng F1**

- Thông báo ngay cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch; Giảng viên chủ

nhiệm, Phòng công tác HSSV (khi đối tượng F1 là HSSV)

- Cách ly, theo dõi F1 theo hướng dẫn của Bộ Y tế (Công văn số 647/MP-VP ngày 16/11/2021 về việc điều chỉnh thời gian cách ly y tế đối với F1):

+ Những người đã tiêm đủ liều vắc xin phòng COVID-19 (thẻ xanh trên Sổ Sức khỏe điện tử hoặc giấy chứng nhận tiêm đủ liều vắc xin của cơ quan có thẩm quyền cấp), liều cuối cùng tiêm trong thời gian ít nhất 14 ngày và không quá 12 tháng hoặc đã khỏi bệnh COVID-19 trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm được xác định là đối tượng F1 (có giấy ra viện/giấy xác nhận khỏi bệnh COVID-19): Thực hiện cách ly y tế tại nhà, nơi lưu trú 07 ngày, tiếp tục tự theo dõi sức khỏe tại nhà, nơi lưu trú trong 7 ngày tiếp theo và nghiêm túc thực hiện Thông điệp 5K, nếu có dấu hiệu bất thường về sức khỏe như ho, sốt, khó thở, đau rát họng, mất vị giác... thì báo cho cơ quan y tế để theo dõi và xử trí theo quy định; thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng phương pháp RT-PCR mẫu đơn 03 lần (lần 1 khi bắt đầu thực hiện cách ly, lần 2 vào ngày thứ 3 và lần 3 vào ngày thứ 7).

+ Những người tiêm chưa đủ liều vắc xin phòng COVID-19 (thẻ vàng trên Sổ Sức khỏe điện tử hoặc giấy chứng nhận tiêm chủng của cơ quan có thẩm quyền cấp), liều cuối cùng tiêm trong thời gian ít nhất 14 ngày tính đến thời điểm được xác định là đối tượng F1: Thực hiện cách ly y tế 10 ngày; tiếp tục tự theo dõi sức khỏe tại nhà, nơi lưu trú trong thời gian 7 ngày tiếp theo và luôn thực hiện Thông điệp 5K, nếu có dấu hiệu bất thường về sức khỏe như ho, sốt, khó thở, đau rát họng, mất vị giác... thì báo cho cơ quan y tế để theo dõi và xử trí theo quy định; thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng phương pháp RT-PCR mẫu đơn 03 lần (lần 1 khi bắt đầu thực hiện cách ly, lần 2 vào ngày thứ 5 và lần 3 vào ngày thứ 10).

+ Những người chưa tiêm vắc xin phòng COVID-19: Thực hiện cách ly y tế 14 ngày; tiếp tục tự theo dõi sức khỏe tại nhà, nơi lưu trú trong 14 ngày tiếp theo và luôn thực hiện Thông điệp 5K, nếu có dấu hiệu bất thường về sức khỏe như ho, sốt, khó thở, đau rát họng, mất vị giác... thì báo cho cơ quan y tế để theo dõi và xử trí theo quy định; thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng phương pháp RT-PCR mẫu đơn 03 lần (lần 1 khi bắt đầu thực hiện cách ly, lần 2 vào ngày thứ 7 và lần 3 vào ngày thứ 13).

## **5. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **5.1. Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của Trường**

- Thực hiện nghiêm công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện các quy định, quy trình về phòng, chống dịch Covid-19.

- Cập nhật kịp thời các văn bản có liên quan đến công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 đến toàn thể các Phòng, khoa, bộ môn.

### **5.2. Phòng Tổ chức-Hành chính**

- Phối hợp ban chỉ đạo phòng chống dịch trong công tác tăng cường, thắt chặt, kiểm tra giám sát và thường xuyên nhắc nhở chỉ đạo bộ phận bảo vệ, y tế cơ quan thực hiện nghiêm chỉnh chức năng nhiệm vụ của mình;

- Chỉ đạo tổ lao công vệ sinh sạch sẽ, đầy đủ theo quy định việc lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt tiếp xúc (cánh cửa, tay vịn cầu thang, bàn ghế...) tại khu hành chính, khu giảng đường và dãy phòng học, ...

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch-Tài chính đảm bảo đầy đủ vật tư y tế, phương tiện bảo hộ phòng chống dịch;

- Thường xuyên kiểm tra và kịp thời đề xuất các trang thiết bị, vật tư, ... có liên quan và phương tiện để sẵn sàng phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh.

- Cập nhật báo cáo số lượng trường hợp mắc Covid-19 hàng ngày về các Trạm y tế xã, phường để quản lý, giám sát, triển khai các biện pháp phòng chống dịch. Tuyệt đối không chủ quan, lơ là, bỏ sót các trường hợp mắc Covid-19 nhưng không báo cáo, gây bùng phát dịch bệnh trong trường.

### **5.3. Phòng Đào tạo**

- Xây dựng kế hoạch đào tạo phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và thực tiễn dịch bệnh tại địa phương

- Phổ biến nhanh chóng, kịp thời các văn bản về phòng chống dịch, kế hoạch dạy-học trực tuyến, trực tiếp đến các Phòng, khoa, bộ môn, cố vấn học tập, triển khai đến học sinh, sinh viên.

### **5.4. Phòng Công tác học sinh sinh viên**

- Nắm bắt nhanh chóng các trường hợp F0, F1, F2 ( nếu có) ở học sinh sinh viên, phối hợp ban chỉ đạo phòng chống dịch cách ly tạm thời và điều tra dịch tễ khi có trường hợp nghi nhiễm tại trường.

- Phối hợp thực hiện truyền thông, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch bệnh cho HSSV theo hướng dẫn của y tế theo điều kiện thực tế tại trường.

### **5.5. Các Khoa/Phòng/Bộ môn/Giảng viên**

- Lãnh đạo các đơn vị phổ biến các quy định, quy trình về phòng, chống dịch Covid-19 đến toàn thể CB-VC-NLĐ thuộc đơn vị mình quản lý; nêu cao tinh thần trách nhiệm tập thể, cá nhân đối với công tác phòng chống dịch bệnh; Có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, cập nhật tình hình của cán bộ, viên chức, người lao động do mình quản lý và báo cáo kịp thời cho Lãnh đạo Nhà trường nếu có bất thường xảy ra.

- Phối hợp với phòng Đào tạo triển khai kế hoạch đào tạo phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và thực tiễn dịch bệnh tại địa phương

- Giảng viên theo dõi, ghi nhận kịp thời HSSV vắng mặt và lý do để xử lý nếu có liên quan đến dịch bệnh, đồng thời phát hiện sớm các trường hợp có triệu chứng nghi ngờ mắc Covid-19 để thực hiện quy trình xử lý.

### **5.6. Cố vấn học tập**

- Nhắc nhở, quán triệt HSSV thực hiện nghiêm các quy định, quy trình phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật sĩ số, tình hình sức khỏe HSSV và báo cáo Lãnh đạo nhà trường kịp thời.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở học sinh sinh viên.

### **5.7. Đoàn Thanh niên trường**

- Phân công đội xung kích hướng dẫn quét mã QR cho học sinh sinh viên khi đi đến học tập tại trường.

- Phối hợp tổ bảo vệ đảm bảo giãn cách tại khu vực trước cổng trường khi học sinh sinh viên đến học và ra về, nhắc nhở việc tuân thủ nguyên tắc 5K trong khuôn viên nhà trường.

### **5.8. Yêu cầu đối với HSSV**

- Theo dõi thời khóa biểu và trở lại học tập theo đúng kế hoạch.

- HSSV trở lại trường phải tuân thủ nguyên tắc 5K, thực hiện nghiêm các quy định, quy trình phòng, chống dịch Covid-19 theo khuyến cáo của Bộ Y tế.

- Bắt buộc đeo khẩu trang toàn thời gian khi vào trường và rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn./.