

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

-----❧❧❧-----

**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG  
THEO TIÊU CHUẨN ISO 9001:2015**

**QUY TRÌNH KIỂM KÊ TÀI SẢN**

MÃ HIỆU : CYK-QT-KKTS  
LẦN BAN HÀNH : 01  
LẦN SOÁT XÉT : 00  
NGÀY BAN HÀNH : ...

	<b>Bộ phận soạn thảo</b>	<b>Soát xét</b>	<b>Phê duyệt</b>
Chức danh	<b>Cán bộ</b>	<b>Trưởng phòng</b>	<b>Phó Hiệu trưởng</b>
Chữ ký			
Họ và Tên	<b>Huỳnh Thanh Hùng</b>	<b>Lưu Thị Thanh Thúy</b>	<b>Trần Ngọc Thành</b>



## QUY TRÌNH KIỂM KÊ TÀI SẢN

Mã hiệu: CYK-QT-KKTS  
Ngày ban hành:

### 1. MỤC ĐÍCH:

- Biết được số lượng, tình trạng thiết bị, chuẩn hóa được nguồn dữ liệu về tài sản, làm cơ sở để có kế hoạch phân bổ, điều chuyển, thanh lý sử dụng hợp lý và lập kế hoạch cho sửa chữa, mua sắm những năm tiếp theo.
- Thống kê, đánh giá toàn diện về việc đầu tư, mua sắm, quản lý, sử dụng, bảo trì, sửa chữa tài sản theo quy định hiện hành của Nhà nước.
- Thực hiện kiểm tra, kiểm soát của Trường đối với các đơn vị, đưa công tác quản lý tài sản đi vào nề nếp.

### 2. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Quy trình áp dụng của toàn trường.

### 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14, ngày 21/6/2017;
- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;
- Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 29/12/2017;
- Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 7/5/2018 của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp.
- Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, sử lý tài sản công;
- Nghị định số 165/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc quản lý, sử dụng tài sản tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp của Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 18/7/2018 của Hội đồng nhân tỉnh Khánh Hòa về việc phân cấp quản lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;
- Quyết định số 146/QĐ-CĐYT ngày 11 tháng 05 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

### 4. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT:

#### 4.1. Định nghĩa:

- Tài sản: tất cả các máy móc, thiết bị, phương tiện vận tải, phương tiện truyền dẫn, nhà cửa, vật liệu kiến trúc thuộc trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa
- Đơn vị: là các bộ môn, khoa, phòng, trung tâm thực hành, thư viện thuộc Trường Cao đẳng Y Tế Khánh Hòa, các tổ chức Đảng và Đoàn thể.



## QUY TRÌNH KIỂM KÊ TÀI SẢN

Mã hiệu: CYK-QT-KKTS  
Ngày ban hành:

- Tài sản thanh lý: Là các tài sản đã hết vòng đời, không còn sử dụng hoặc là tài sản thừa, trường không còn sử dụng.

### 4.2. Từ viết tắt:

- Hội đồng kiểm kê tài sản: **HĐKKTS**
- Ban giám hiệu : **BGH**;
- Phòng Tổ chức – Hành chính: **P.TC-HC**;
- Phòng Kế hoạch Tài chính: **P.KHTC**;
- Đơn vị: **ĐV**;
- Trưởng phòng: **TP**;
- Chuyên viên: **CV**.

### 5. NỘI DUNG:

Các bước thực hiện	Thời gian thực hiện	Nội dung	Bộ phận/ đơn vị thực hiện	Bộ phận / đơn vị phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Mẫu hồ sơ
<b>Bước 1:</b> Thành lập HĐKKTS	Tháng 11,12 của năm	P.TC-HC thành lập HĐKKTS. Thành phần HĐKKTS bao gồm: - Đại diện BGH. - Đại diện Công đoàn - Đại diện Ban thanh tra nhân dân. - Đại diện Phòng Tổ chức – Hành chính - Đại diện P.KH-TC - Đại diện các đơn vị sử dụng tài sản	P.TC-HC	ĐV	Thành lập HĐKKTS	<b>BM01-CYK-QT-KKTS</b>
<b>Bước 2:</b> Họp HĐKKTS	01 ngày kể từ ngày nhận đề nghị họp HĐKKTS	Họp hội đồng kiểm kê, P.TC-HC lập kế hoạch, sắp xếp lịch kiểm kê trên giao ban và trên lịch công tác. Bầu ra tổ kiểm kê	P.TC-HC	ĐV	Kế hoạch KKTS	<b>BM02-CYK-QT-KKTS</b>

**QUY TRÌNH KIỂM KÊ TÀI SẢN**Mã hiệu: CYK-QT-KKTS  
Ngày ban hành:

<b>Bước 3:</b> In danh mục tài sản đơn vị quản lý	07 ngày khi có kế hoạch	Tổ kiểm kê gửi 01 bảng danh sách tài sản cho đơn vị quản lý (theo biểu mẫu cụ thể). Các đơn vị sẽ tiến hành rà soát và tự kiểm kê và ghi vào biểu mẫu và gửi lại cho tổ kiểm kê (thực hiện trong 01 tuần).	CV quản lý tài sản của các đơn vị			
<b>Bước 4:</b> Tiến hành kiểm kê tài sản	14 ngày	Căn cứ vào biểu mẫu báo cáo của các đơn vị trong trường tổ kiểm kê sẽ gửi lại cho bộ môn, phòng ban xác nhận lại tài sản đơn vị mình quản lý. + Kiểm kê thường quy: các đơn vị gửi biểu mẫu, tổ kiểm kê sẽ đối chiếu với sổ tài sản và phần mềm để xử lý. + Tổng kiểm kê: tổ kiểm kê thực tế toàn bộ các đơn vị trong trường	- Tổ kiểm kê tài sản. - CV quản lý tài sản của các đơn vị			
<b>Bước 5:</b> Xác nhận tài sản đơn vị quản lý	07 ngày	Tổ kiểm kê sẽ đối chiếu số liệu với những tài sản thừa, thiếu, thanh lý, thu hồi Tổ kiểm kê sẽ đối khớp số liệu với phòng KH-TC trên phần mềm tài sản.	- Tổ kiểm kê - Phòng KHTC			
<b>Bước 6</b> Xử lý số liệu	10 ngày	Tổ kiểm kê trình BGH danh mục tài sản thừa, thiếu, đã hết khấu hao, không còn nhu cầu sử dụng, hỏng nặng, không còn khả năng sửa chữa và đề xuất trình BGH	- Tổ kiểm kê		Biên bản KKTS	<b>BM03-CYK-QT-KKTS</b>
<b>Bước 7:</b> Trình BGH	07 ngày	HĐKKTS phối hợp với các đơn vị được kiểm kê, thống kê, đánh giá tình trạng, sử dụng tài sản bổ sung, hồ sơ tư vấn việc đầu tư mới, quản lý, sử dụng, bảo trì,	- HĐKKTS. - BGH			



## QUY TRÌNH KIỂM KÊ TÀI SẢN

Mã hiệu: CYK-QT-KKTS  
Ngày ban hành:

		sửa chữa điều chuyên, thanh lý tài sản, tổng hợp báo cáo BGH. + Số lượng trang thiết bị; + Tình trạng trang thiết bị; + Lập dự trù cho năm tiếp theo;				
<b>Bước 8:</b> Cập nhật số liệu	07 ngày	Chuyên viên P.TC-HC , P.KH-TC tiến hành cập nhật số liệu vào sổ quản lý tài sản và phần mềm	- P.TC-HC - P.KHTC			

### 6. BIỂU MẪU

Stt	Tên biểu mẫu	Mã hiệu
1.	Quyết định thành lập HĐKKTS	<b>BM01_CYK-TCHC-KKTS</b>
2.	Kế hoạch kiểm kê tài sản	<b>BM02_CYK-TCHC-KKTS</b>
3.	Biên bản kiểm kê tài sản	<b>BM03_CYK-TCHC-KKTS</b>

### 7. HỒ SƠ LƯU:

Stt	Hồ sơ	Nơi lưu trữ	Thời gian lưu trữ	Ghi chú
1	Quyết định thành lập HĐKKTS	P.TC-HC P.KHTC	05 năm	
2	Kế hoạch kiểm kê tài sản	P.TC-HC P.KHTC	05 năm	
3	Biên bản kiểm kê tài sản	P.TC-HC P.KHTC	05 năm	