

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ



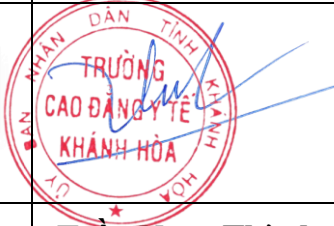
-----03030-----

HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG  
THEO TIÊU CHUẨN ISO 9001:2015

QUY TRÌNH

BỔ NHIỆM CẤP TRƯỞNG, PHÓ PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG

MÃ HIỆU : CYK-QT-BNTP  
LẦN BAN HÀNH : 01  
LẦN SOÁT XÉT : 00  
NGÀY BAN HÀNH : 18/7/2024

	Bộ phận soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Chức danh	Cán bộ	Trưởng phòng	Phó Hiệu trưởng
Chữ ký			
Họ và Tên	Luu Thi Thanh Thúy	Luu Thi Thanh Thúy	Trần Ngọc Thành



**QUY TRÌNH**  
**về bổ nhiệm cấp trưởng, phó phòng và**  
**tương đương**

Mã hiệu: CYK-QT- BNTP  
Ngày ban hành: 18/7/2024

**1. MỤC ĐÍCH:**

Bảo đảm sự đồng bộ, thống nhất, tổng thể, liên thông trong công tác cán bộ của hệ thống chính trị của nhà trường; đánh giá cán bộ khách quan, công tâm; lựa chọn và bố trí đúng cán bộ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ

**2. PHẠM VI ÁP DỤNG:**

Quy trình áp dụng đối với viên chức đang giữ chức vụ cấp phó trưởng phòng và tương đương trong nhà trường, viên chức đang trong quy hoạch cấp trưởng, phó phòng và tương đương.

**3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:**

- ✓ Luật viên chức 2010;
- ✓ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- ✓ Căn cứ quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ Trường Cao đẳng ban hành theo Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội;
- ✓ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 18 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa;
- ✓ Quyết định số 146/QĐ-CĐYT ngày 11/05/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;
- ✓ Quy định số 753-HD/TCTU ngày 08/02/2023 của Tỉnh ủy Khánh Hòa về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;
- ✓ Quyết định số 157/QĐ-CĐYT ngày 19/5/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian công tác đến tuổi nghỉ hưu đối với viên chức lãnh đạo, quản lý của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

**4. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT:**

**4.1. Định nghĩa:**

- Tập thể lãnh đạo gồm Đảng ủy và Ban Giám hiệu nhà trường xem xét, quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian công tác đến tuổi nghỉ hưu theo thẩm quyền sau khi có ý kiến thống nhất của Sở Nội vụ và Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh và Ban Tổ chức Tỉnh ủy (nếu có).

- Trưởng phòng và tương đương gồm Trưởng các phòng, Trưởng các khoa.

**4.2. Từ viết tắt:**

TTLĐ: Tập thể lãnh đạo

BGH: Ban giám hiệu;

P.TC-HC: Phòng Tổ chức – Hành chính;

ĐV: Phòng/Khoa; ĐTN: Đoàn thanh niên;

TP: Trưởng phòng; CĐ: Công đoàn

TBM: Trưởng Bộ môn trực thuộc khoa



**QUY TRÌNH**  
**về bổ nhiệm cấp trưởng, phó phòng và**  
**tương đương**

Mã hiệu: CYK-QT- BNTP  
Ngày ban hành: 18/7/2024

**5. NỘI DUNG:**

Các bước thực hiện	Thời gian thực hiện	Nội dung	Bộ phận/ đơn vị thực hiện	Bộ phận / đơn vị phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Biểu mẫu (mã hiệu)
<b>Bước 1:</b> Xin chủ trương bổ nhiệm	Sau khi thực hiện rà soát quy hoạch và nhu cầu của Phòng, khoa	Phòng, Khoa có nhu cầu bổ nhiệm viên chức quản lý phải trình Hiệu trưởng bằng văn bản về chủ trương, số lượng, nguồn nhân sự và dự kiến phân công công tác đối với nhân sự được dự kiến bổ nhiệm	ĐV	P.TCHC	Biên bản họp của chi bộ và ĐV; Tờ trình của ĐV	BM01_ CYK-QT- BNTP  BM02_ CYK-QT- BNTP
<b>Bước 2:</b> Xem xét cho chủ trương bổ nhiệm	Chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị của Phòng, Khoa	Hiệu trưởng và Tập thể lãnh đạo xem xét, quyết định về chủ trương bổ nhiệm theo đề nghị của Phòng, Khoa.	TTLĐ	P.TCHC	Thông báo	BM03_ CYK-QT- BNTP
<b>Bước 3:</b> Triển khai họp TTLĐ lần 1	Chậm nhất sau 15 ngày kể từ ngày có văn bản đồng ý về chủ trương bổ nhiệm	Hiệu trưởng chủ trì cùng tập thể lãnh đạo thảo luận, rà soát, thống nhất về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình nhân sự; đồng thời, tiến hành rà soát kết quả đánh giá, nhận xét đối với từng cán bộ trong quy hoạch (gồm cả cán bộ được quy hoạch chức danh tương đương trở lên), thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo	TTLĐ	P.TCHC	Biên bản	BM04_ CYK-QT- BNTP
<b>Bước 4:</b> Hội nghị Tập thể lãnh đạo mở rộng	Trong vòng 3 ngày làm việc TTLĐ thông qua bước 3	thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự bổ	TTLĐ và Trưởng các phòng, khoa	P.TCHC	Biên bản	BM05_ CYK-QT- BNTP



**QUY TRÌNH**  
**về bổ nhiệm cấp trưởng, phó phòng và**  
**tương đương**

Mã hiệu: CYK-QT- BNTP  
Ngày ban hành: 18/7/2024

		nhiệm và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.				
<b>Bước 5:</b> Triển khai họp TTLĐ lần 2	Trong vòng 3 ngày làm việc sau khi họp thống nhất tại bước 4	Căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của viên chức; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 4, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín	TTLĐ	P.TCHC	Biên bản	BM06_ CYK-QT- BNTP
<b>Bước 6:</b> Triển khai Hội nghị cán bộ chủ chốt	Trong vòng 3 ngày làm việc sau khi họp thống nhất tại bước 5	Tổ chức lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt về nhân sự được tập thể lãnh đạo giới thiệu ở bước 5 bằng phiếu kín	TTLĐ, Chủ tịch CD, Bí thư ĐTN, Trưởng và Phó các ĐV, TBM;	P.TCHC	Biên bản	BM07_ CYK-QT- BNTP
<b>Bước 7:</b> Triển khai họp TTLĐ lần 2	Trong vòng 3 ngày làm việc sau khi họp thống nhất tại bước 6	Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); lấy ý kiến bằng văn bản của ban thường vụ đảng ủy về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm; tập thể lãnh đạo thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín	TTLĐ	P.TCHC	Biên bản	BM08_ CYK-QT- BNTP
<b>Bước 8:</b> Hoàn tất hồ sơ trình các cấp thẩm quyền phê duyệt	Trong vòng 3 ngày làm việc sau khi họp thống nhất tại bước 6	Tổng hợp biên bản các hội nghị kèm tờ trình và hồ sơ cá nhân trình cấp thẩm quyền có ý kiến	P.TCHC	Nhân sự đề nghị bổ nhiệm	Tờ trình	BM09_ CYK-QT- BNTP
<b>Bước 9:</b> Ban hành quyết định	Trong vòng 7 ngày làm việc sau khi có ý kiến của cấp thẩm quyền	Ban hành và công bố quyết định bổ nhiệm	P.TCHC		Quyết định	BM10_ CYK-QT- BNTP



**QUY TRÌNH**  
**về bổ nhiệm cấp trưởng, phó phòng và**  
**tương đương**

Mã hiệu: CYK-QT- BNTP  
Ngày ban hành: 18/7/2024

**6. BIỂU MẪU**

Stt	Biểu mẫu	Mã hiệu
1.	Biên bản họp của chi bộ và ĐV;	BM01_ CYK-QT- BNTP
2.	Tờ trình của ĐV	BM02_ CYK-QT- BNTP
3.	Thông báo	BM03_ CYK-QT- BNTP
4.	Biên bản	BM04_ CYK-QT- BNTP
5.	Biên bản	BM05_ CYK-QT- BNTP
6.	Biên bản	BM06_ CYK-QT- BNTP
7.	Biên bản	BM07_ CYK-QT- BNTP
8.	Biên bản	BM08_ CYK-QT- BNTP
9.	Tờ trình	BM09_ CYK-QT- BNTP
10.	Quyết định	BM10_ CYK-QT- BNTP

**7. HỒ SƠ LƯU:**

Stt	Hồ sơ	Nơi lưu trữ	Thời gian lưu trữ	Ghi chú
1	Biên bản họp	P.TCHC	Vĩnh viễn	
2	Tờ trình	P.TCHC	Vĩnh viễn	
3	Thông báo	P.TCHC	Vĩnh viễn	
4	Biên bản	P.TCHC	Vĩnh viễn	
5	Quyết định	P.TCHC	Vĩnh viễn	
6	Hồ sơ VC bổ nhiệm	P.TCHC	Vĩnh viễn	