

Số : /QĐ-CDYT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2024

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa ban hành kèm theo Quyết định số 146/QĐ-CDYT ngày 11/5/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HOÀ**

*Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam lần thứ XIII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 27/11/2014;*

*Căn cứ Điều lệ Trường Cao đẳng ban hành theo Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội;*

*Căn cứ Quyết định số 146/QĐ-CDYT ngày 11/5/2023 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;*

*Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐTCĐYT ngày 05/4/2024 của Hội đồng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;*

*Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa ban hành kèm theo Quyết định số 146/QĐ-CDYT ngày 11/5/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa cụ thể như sau:

1. Tại điểm c, mục 1.3, khoản 1 Điều 12:

Điều chỉnh nội dung: “c) Quản lý các phần mềm ứng dụng phục vụ hoạt động của Trường theo sự phân công của Hiệu trưởng”

Thành: “c) Quản lý các phần mềm ứng dụng phục vụ hoạt động của Trường theo sự phân công của Hiệu trưởng gồm: phần mềm dùng chung của tỉnh (E-Office, Chấm điểm và báo cáo cải cách hành chính, Quản lý viên chức PSC, Quản lý Bảo hiểm xã hội); quản lý website cyk.edu.vn (tài khoản admin);”

2. Tại điểm k, mục 2.3, khoản 2 Điều 12:

Điều chỉnh nội dung: “k) Quản lý hồ sơ sổ sách và lưu trữ kết quả học tập của sinh viên, học sinh và sao lưu kết quả học tập.”

Thành: “k) Quản lý hồ sơ sổ sách và lưu trữ kết quả học tập của sinh viên, học sinh và sao lưu kết quả học tập. Quản lý các phần mềm ứng dụng phục vụ hoạt động của Trường theo sự phân công của Hiệu trưởng gồm: phần mềm dùng chung của tỉnh, bộ (Quản lý cấp phát văn bằng, Quản lý dữ liệu cơ sở Giáo dục nghề nghiệp); Quản lý đào tạo (admin), website tuyensinh.cyk.edu.vn (admin), fanpage và Zalo Official Account (admin);”

3. Tại mục m, khoản 3 Điều 12:

Điều chỉnh nội dung: “m) Bảo quản, lưu trữ các chứng từ, hoá đơn, sổ sách tài liệu có liên quan đến công tác tài chính kế toán theo quy định hiện hành. Thực hiện công tác thống kê, báo cáo thuộc nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của trường và các cơ quan chức năng;”

Thành: “m) Bảo quản, lưu trữ các chứng từ, hoá đơn, sổ sách tài liệu có liên quan đến công tác tài chính kế toán theo quy định hiện hành. Thực hiện công tác thống kê, báo cáo thuộc nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của trường và các cơ quan chức năng; Quản lý các phần mềm ứng dụng phục vụ hoạt động của Trường theo sự phân công của Hiệu trưởng gồm: phần mềm dùng chung của tỉnh, bộ (phần mềm quản lý tài sản công); Quản lý kế toán, quản lý tài sản”.

4. Tại điểm đ, mục 4.1, khoản 3 Điều 12:

Điều chỉnh nội dung: “đ) Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng các quy trình liên quan đến công tác khảo thí;”

Thành: “đ) Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng các quy trình liên quan đến công tác khảo thí; Quản lý các phần mềm ứng dụng phục vụ hoạt động của Trường theo sự phân công của Hiệu trưởng gồm: phần mềm dùng chung của tỉnh (Quản lý phản ánh kiến nghị, hệ thống báo cáo tham nhũng), quản lý ngân hàng và tạo đề thi (phần mềm miễn phí);”

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Trưởng Phòng, Khoa trực thuộc Ban Giám hiệu; Hội đồng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hoà nhiệm kỳ 2023-2028; Thủ trưởng các cơ quan và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Lưu :VT,TCHC.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Ngọc Thành**