

Số: 48/KH-CDYT

Khánh Hòa, ngày 28 tháng 02 năm 2025

**KẾ HOẠCH HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI
GIỮA LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG VỚI HỌC SINH, SINH VIÊN
NĂM 2025**

Căn cứ Luật Thanh niên ngày 16 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 13/2021/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ Quy định về đối thoại với thanh niên; cơ chế, chính sách và biện pháp thực hiện chính sách đối với thanh niên từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi;

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2012 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc định kỳ tổ chức đối thoại giữa chính quyền với thanh niên trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Kế hoạch số 1165/KH-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc Tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với Thanh niên năm 2025;

Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với học sinh, sinh viên năm 2025 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Nắm bắt tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng, những vướng mắc, khó khăn của học sinh, sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện và sinh hoạt; trao đổi thông tin hai chiều và giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của học sinh, sinh viên.

- Giúp Nhà trường có thêm thông tin để điều chỉnh công tác quản lý, điều hành nhằm đảm bảo các quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm đối với người học.

- Góp phần thực hiện tốt và hoàn thiện quy trình quản lý học sinh, sinh viên tại trường. Thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường.

- Phát huy những mặt mạnh, mặt tích cực đã thực hiện đối với học sinh, sinh viên trong thời gian qua và khắc phục, bổ sung những mặt hạn chế nhằm tạo điều kiện tối đa cho học sinh, sinh viên phát huy tinh thần sáng tạo trong quá trình học tập, sinh hoạt và rèn luyện.

- Chương trình, nội dung đối thoại phù hợp với tình hình thực tế và nguyện vọng chính đáng của học sinh, sinh viên; nội dung thiết thực, trên tinh thần tôn trọng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của học sinh, sinh viên; thẳng thắn, cởi

mở, chân tình, đảm bảo công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

- Thực hiện đúng chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước trong tổ chức thực hiện đối thoại với học sinh, sinh viên.

2. Nội dung

- Phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật liên quan đến học sinh, sinh viên; vai trò, trách nhiệm của học sinh, sinh viên trong học tập, lao động, rèn luyện, tham gia phát triển kinh tế xã hội và bảo vệ Tổ quốc.

- Học sinh, sinh viên phát biểu, đóng góp ý kiến và nêu kiến nghị, đề xuất nhằm đảm bảo các quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm của người học.

- Đối thoại trực tiếp với học sinh, sinh viên và giải quyết những nội dung thuộc thẩm quyền hoặc kiến nghị lên cơ quan có thẩm quyền.

3. Thành phần tham dự

- Ban Giám hiệu.

- Trưởng/Phụ trách và phó trưởng các đơn vị.

- Nhà giáo chủ nhiệm các lớp.

- Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội Sinh viên.

- Học sinh, sinh viên đại diện cho các lớp chính quy đang theo học tại trường.

4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 14 giờ 00 ngày 12/3/2025.

- Địa điểm: Phòng B.2.1, Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa, thôn Hòn Nghê, xã Vĩnh Ngọc, Tp Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học

- Xây dựng kế hoạch thực hiện, điều phối buổi đối thoại diễn ra đúng thời gian và nội dung.

- Phối hợp các Phòng, Khoa, các Đoàn thể để đảm bảo việc thực hiện kế hoạch diễn ra đúng thời gian, địa điểm.

- Tham mưu thành viên ban thư ký Hội nghị.

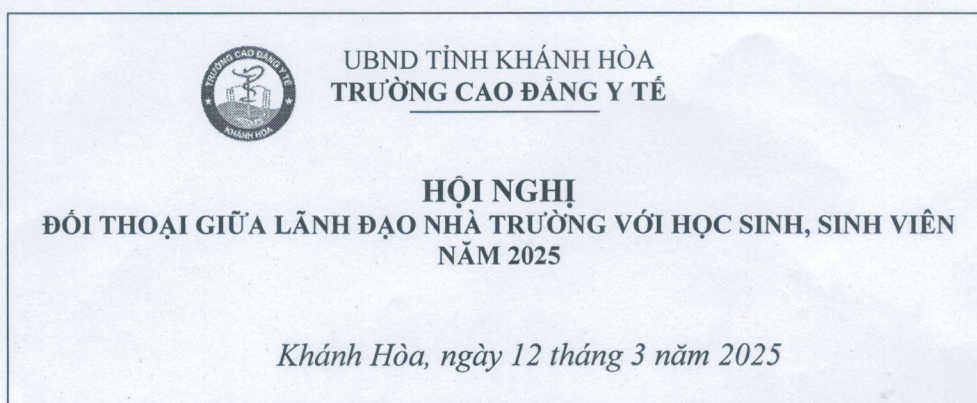
- Tiếp nhận và tổng hợp ý kiến của các lớp trình Ban Giám hiệu trước khi Hội nghị diễn ra.

- Tham mưu Thông báo triển khai kế hoạch đối thoại.

- Tham gia trả lời các câu hỏi của học sinh, sinh viên khi có yêu cầu.
- Phối hợp phòng Tổ chức - Hành chính chuẩn bị phòng triển khai cho Hội nghị.

5.2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Chuẩn bị nước uống cho đại biểu.
- Phối hợp phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học chuẩn bị phòng triển khai cho Hội nghị (Phòng B.2.1).
- Chuẩn bị trang thiết bị âm thanh, ánh sáng,
- Cử Viên chức - Người lao động tham gia chụp hình Hội nghị.
- Tham gia trả lời các câu hỏi của học sinh, sinh viên khi có yêu cầu.
- Trang trí phòng tổ chức Hội nghị



5.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Cử thành viên tham gia đúng thành phần
- Tham gia trả lời các câu hỏi của học sinh, sinh viên khi có yêu cầu.
- Phối hợp các đơn vị khi có yêu cầu

5.4. Phòng Thanh tra - Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục

- Cử thành viên tham gia đúng thành phần
- Tham gia trả lời các câu hỏi của học sinh, sinh viên khi có yêu cầu.
- Phối hợp các đơn vị khi có yêu cầu

5.5. Các Khoa

- Bố trí lãnh đạo tham dự theo đúng thành phần.
- Tham gia trả lời các câu hỏi của học sinh, sinh viên khi có yêu cầu.
- Chỉ đạo Nhà giáo chủ nhiệm đôn đốc học sinh, sinh viên thuộc lớp mình phụ trách tham gia đầy đủ tích cực buổi đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với thanh niên.

5.6. Nhà giáo chủ nhiệm các lớp trung cấp chính quy, cao đẳng chính quy

- Triển khai họp lớp bỏ biến kế hoạch đối giữa Lãnh đạo Nhà trường và học sinh, sinh viên năm 2025.

- Tổng hợp ý kiến đóng góp, kiến nghị của lớp và gửi về Phòng Đào tạo (bảng in và file mềm).

- Lập danh sách học sinh, sinh viên tham gia Hội nghị đối thoại.

5.7. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

- Chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ chào mừng.

- Giữ trật tự trong Hội nghị đối thoại.

- Chọn 02 học sinh, sinh viên tham gia Hội nghị (01 MC, 01 thư ký).

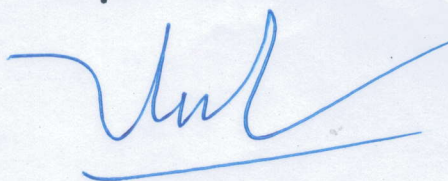
- Phân công 02 học sinh, sinh viên hỗ trợ, điều phối micro cho buổi đối thoại.

Trên đây là kế hoạch Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với học sinh, sinh viên năm 2025, đề nghị các Phòng, Khoa nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Ban Giám hiệu;
- Phòng, Khoa;
- Nhà giáo chủ nhiệm các lớp;
- ĐTN, HSV;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Ngọc Thành