

Số: 422 /KH-CDYT

Khánh Hòa, ngày 24 tháng 6 năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **Xét tốt nghiệp đối với sinh viên các lớp cao đẳng chính quy khoá học 2022-2025 và sinh viên kết thúc khoá học không theo đúng tiến độ đào tạo**

Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/3/2022 của Bộ Lao động - Thương Binh và Xã Hội về việc ban hành Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy Mô đun hoặc tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 116/QĐ-CDYT ngày 31/3/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về Quy chế tổ chức đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy Mô đun hoặc tín chỉ;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo số 542/KHĐT-CDYT ngày 21/8/2024 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về Kế hoạch đào tạo các ngành Cao đẳng, Trung cấp chính quy - Năm học 2024-2025;

Căn cứ Thông báo số /TB-CDYT ngày 24/6/2025 về việc đăng ký xét tốt nghiệp đối với sinh viên kết thúc khoá học không theo đúng tiến độ đào tạo;

Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch xét tốt nghiệp đối với sinh viên các lớp cao đẳng chính quy khoá học 2022- 2025 và sinh viên kết thúc khoá học không theo đúng tiến độ đào tạo, cụ thể như sau:

#### **I. ĐỐI TƯỢNG XÉT TỐT NGHIỆP**

Sinh viên các lớp Cao đẳng chính quy khoá học 2022 - 2025 và sinh viên thuộc khóa học tốt nghiệp từ năm 2024 trở về trước (không vượt quá thời gian đào tạo tối đa theo quy định).

#### **II. THỜI GIAN XÉT TỐT NGHIỆP**

Thời gian dự kiến: Từ ngày 25/8/2025 đến ngày 29/8/2025.

#### **III. ĐIỀU KIỆN XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP**

- Sinh viên tích lũy đủ số tín chỉ quy định cho chương trình đào tạo;
- Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học theo thang điểm 4 đạt từ 2,00 trở lên;
- Đạt các môn học điều kiện: Giáo dục thể chất, Giáo dục Quốc phòng và an ninh;
- Không trong thời gian bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập có thời hạn trở lên, bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Hoàn thành học phí theo quy định;

- Đối với sinh viên sinh viên kết thúc khoá học không theo đúng tiến độ đào tạo phải có đơn đăng ký xét tốt nghiệp.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Phòng Đào tạo:

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp.
- Phối hợp với các Phòng, Khoa và Nhà giáo chủ nhiệm có liên quan rà soát, tổng hợp kết quả học tập của sinh viên.
- Tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp theo thông báo.
- Rà soát danh sách sinh viên đủ và không đủ điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp.
- Chuẩn bị các hồ sơ liên quan xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp trình Hội đồng: Bảng điểm toàn khóa; danh sách sinh viên đủ điều kiện và không đủ điều kiện xét tốt nghiệp;
- Triển khai rà soát thông tin cá nhân của sinh viên trước khi in bảng điểm toàn khóa để triển khai xét tốt nghiệp.

##### 2. Các Phòng, Khoa và Nhà giáo chủ nhiệm:

- Phối hợp rà soát thông tin cá nhân của sinh viên, điểm số của sinh viên và thực hiện các công việc khác.

##### 3. Phòng Hành chính - Tài vụ:

- Thực hiện rà soát học phí sinh viên Cao đẳng chính quy khoá học 2022 – 2025 và sinh viên kết thúc khoá học không theo đúng tiến độ đào tạo xin xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp.

- Phối hợp với các Phòng, Khoa và Nhà giáo chủ nhiệm đơn đốc sinh viên hoàn thành học phí theo quy định của Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch xét tốt nghiệp đối với các lớp Cao đẳng chính quy khoá học 2022-2025 và sinh viên kết thúc khoá học không theo đúng tiến độ đào tạo Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa. Đề nghị các Phòng, Khoa, Nhà giáo chủ nhiệm phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

##### Nơi nhận: (VBĐT)

- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa;
- Nhà giáo chủ nhiệm các lớp;
- Lưu: VT, ĐT.

 **HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Trần Ngọc Thành**