

Số: 222/QĐ-CDYT

Khánh Hòa, ngày 27 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy trình quy trình in ấn-cấp phát và lưu trữ bằng tốt nghiệp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HOÀ

Căn cứ Quyết định số 60/QĐ-CDYT ngày 27/02/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

Căn cứ Thông tư 10/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Quy định về mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng; in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-CDYT ngày 27 tháng 4 năm 2018 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy trình quản lý, cấp phát và lưu trữ văn bằng, chứng chỉ của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 5830/VBHN-BLĐTBXH ngày 31/12/2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội: Thông tư quy định về đào tạo trình độ sơ cấp;

Căn cứ Thông tư 24/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 10/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng; in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 2513/VBHN-BLĐTBXH ngày 03/8/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Quy định về mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng; in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng;

Quyết định số 160/QĐ-CDYT ngày 05/5/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy định in ấn, quản lý, cấp phát bằng tốt nghiệp Cao đẳng, trung cấp, chứng chỉ sơ cấp.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy trình quy trình in ấn-cấp phát và lưu trữ bằng tốt nghiệp

(Đính kèm Quy trình)

Điều 2. Các đơn vị sử dụng các quy trình/công cụ bảo đảm chất lượng trong hoạt động giáo dục nghề nghiệp. Hằng năm, lập kế hoạch tổ chức đánh giá và đề xuất cải tiến.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các phòng Đào tạo, phòng Hành chính - Tài vụ trưởng, các đơn vị trực thuộc trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Ngọc Thành