

Số: /CDYT-HCTV
V/v khắc phục những hạn chế trong
thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính
năm 2025

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị thuộc trường

Thực hiện Công văn số 60/UBND-TH ngày 04 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc khắc phục những hạn chế trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa đề nghị các đơn vị, viên chức, người lao động thuộc trường thực hiện các nội dung như sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định, chỉ thị, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban Nhân dân về chấp hành, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Chủ động, khẩn trương rà soát và ổn định tổ chức bộ máy. Kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của nhà trường đảm bảo hoạt động thông suốt, hiệu lực, hiệu quả. Bố trí và sử dụng đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức; đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ. Người đứng đầu các đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện đúng quy định đối với công tác tổ chức bộ máy, sử dụng hiệu quả số lượng người làm việc được giao.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao tinh thần trách nhiệm của viên chức, người lao động gắn với thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở. Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ của đội ngũ viên chức trong nhà trường. Phát huy vai trò giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với đơn vị, viên chức.

3. Rà soát báo cáo Lãnh đạo trường tiến độ, đánh giá kết quả, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban Nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban Nhân dân tỉnh giao (nếu có); đối với các nhiệm vụ gần đến hạn hoặc đã quá hạn cần tập trung hoàn thành ngay. Chấn chỉnh, xử lý nghiêm việc chậm trễ trong tham mưu,

không đảm bảo chất lượng công việc, đồng thời khích lệ, động viên những điển hình về tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ.

4. Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm người đứng đầu đơn vị để xảy ra vấn đề viên chức thuộc quản lý có hành vi những thiếu, gây phiền hà trong giải quyết thủ tục liên quan trực tiếp đến người học; thiếu tu dưỡng, rèn luyện; thiếu tinh thần trách nhiệm; thiếu tinh thần phục vụ. Chú trọng đổi mới tác phong, lề lối làm việc của viên chức, người lao động; phân công rõ người, rõ việc, xác định rõ trách nhiệm của từng viên chức, người lao động trong thực thi nhiệm vụ.

5. Chủ động cập nhật, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, quy định mới để xây dựng, điều chỉnh, bổ sung các quy chế, nội quy của nhà trường.

6. Viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ và quyền hạn trong quá trình xử lý công việc; đồng thời đề cao chuẩn mực ứng xử, thái độ giao tiếp khi tiếp xúc, hướng dẫn cho người học, tổ chức, cá nhân thực hiện tiếp nhận, xử lý và hoàn trả kết quả giải quyết thủ tục. Đảm bảo công tác quản lý, giám sát, tiếp nhận và giải quyết các thủ tục được triển khai thông suốt, liền mạch, hiệu quả, không gián đoạn, đáp ứng yêu cầu trong bối cảnh mới.

7. Trong quá trình giao nộp, tiếp nhận tài liệu, các đơn vị phải kiểm tra đối chiếu, lập biên bản, bảo quản an toàn, đầy đủ, giữ gìn bí mật nhà nước, không làm xáo trộn tài liệu của đơn vị; phân công viên chức, bố trí phòng kho, cơ sở vật chất, trang thiết bị để bảo quản tài liệu lưu trữ đúng quy định.

8. Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật kỷ cương thuộc trường tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương; thường xuyên tiến hành kiểm tra nội bộ, tăng cường kiểm tra đột xuất trong năm 2025 và các năm tiếp theo; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm.

9. Giao Phòng Hành chính – Tài vụ tiếp tục theo dõi, kiểm tra, đánh giá các đơn vị thuộc trường trong việc thực hiện các nội dung tại văn bản này; báo cáo,

đề xuất Lãnh đạo trường xem xét, xử lý trách nhiệm đối với các đơn vị, cá nhân vi phạm hoặc không thực hiện (nếu có).

Đề nghị các đơn vị, viên chức, người lao động và Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương thuộc trường nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận (VBĐT):

- Như trên;
- Ban Giám hiệu;
- Tổ Kiểm tra;
- Viên chức, NLĐ;
- Lưu VT, HCTV.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Ngọc Thành