

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ
-----❧❧❧-----

HỆ THỐNG QUẢN LÝ BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG
TÍCH HỢP THEO TIÊU CHUẨN ISO 9001:2015 VÀ
THÔNG TƯ 28 CỦA BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

QUY TRÌNH XÂY DỰNG
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Ban hành kèm theo Quyết định số 221/QĐ-CDYT ngày 27/6/2025
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa)

MÃ HIỆU : CYK-QT-XDCTĐT
LẦN BAN HÀNH : 02
LẦN SOÁT XÉT : 00
NGÀY BAN HÀNH: 27/6/2025

Chức danh	Viên chức soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
		TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO	HIỆU TRƯỞNG
Chữ ký			
Họ và Tên	Bùi Thị Kim Điền	Huỳnh Thị Mai Hoa	Trần Ngọc Thành



Mã hiệu: CYK-QT-XDCTĐT
Ngày ban hành: 27/6/2025

[illegible]

	QUY TRÌNH XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	Mã hiệu: CYK-QT-XDCTĐT Ngày ban hành: 27/6/2025
--	--	--

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình này nhằm mục đích giúp cho việc xây dựng chương trình đào tạo mới đảm bảo chất lượng và đáp ứng yêu cầu của Nhà trường.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình xây dựng chương trình đào tạo áp dụng khi xây dựng chương trình đào tạo trình độ Cao đẳng và trình độ Trung cấp trong chương trình xây dựng đào tạo của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hoà.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BLĐTBXH ngày 19 tháng 02 năm 2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Quy định quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng;

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- Ban Giám Hiệu	: BGH
- Phòng Đào tạo	: PĐT
- Hội đồng Khoa học & Đào tạo	: HĐKH&ĐT
- Hội đồng thẩm định	: HĐTĐ
- Xây dựng	: XD
- Chương trình	: CT
- Đào tạo	: ĐT
- Cao đẳng	: CD
- Trung cấp	: TC
- Mô-đun	: MĐ
- Môn học	: MH

5. NỘI DUNG

Các bước thực hiện	Thời gian thực hiện	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả thực hiện	Biểu mẫu (Mã hiệu)
Bước 1: Xác định yêu cầu	Theo kế hoạch của Nhà trường	- Xác định ngành cần xây dựng chương trình đào tạo qua rà soát chương trình, khảo sát nhu cầu nhân lực của Nhà trường và nhu cầu người học.	Phòng Đào tạo, Khoa/Bộ môn	HĐKH&ĐT	Nội dung yêu cầu của việc xây dựng chương trình được xác định	

	QUY TRÌNH XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO		Mã hiệu: CYK-QT-XDCTĐT Ngày ban hành: 27/6/2025			
Các bước thực hiện	Thời gian thực hiện	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả thực hiện	Biểu mẫu (Mã hiệu)
Bước 2: Kế hoạch xây dựng, điều chỉnh và rà soát chương trình đào tạo	Theo kế hoạch năm	Xây dựng chương trình đào tạo mi; rà soát, điều chỉnh chương trình đã ban hành theo thực tế.	PĐT	HĐKH&ĐT	Kế hoạch	
Bước 3: Duyệt kế hoạch xây dựng CTĐT		- Duyệt kế hoạch xây dựng chương trình đào tạo nếu phù hợp. - Yêu cầu phòng QLĐT&NCKH chỉnh sửa lại, nếu chưa phù hợp - Thông báo Kế hoạch tới các phòng, khoa/Bộ môn.	BGH	PĐT		
Bước 4: Thành lập Quyết định Hội đồng xây dựng mới, điều chỉnh, chương trình ĐT	Theo Kế hoạch	Phòng Đào tạo tham mưu danh sách thành viên hội đồng điều chỉnh, xây dựng chương trình ĐT	PĐT	Phòng HC-TV; các Khoa	Quyết định về việc Biên soạn chương trình đào tạo	BM01_ CYK-QT-XDCTĐT
Bước 5: Tổ chức tập huấn – triển khai kế hoạch xây dựng chương trình đào tạo	Sau 02 ngày của Bước 6	- Phổ biến kế hoạch xây dựng chương trình đào tạo ; - Hướng dẫn các quy định, biểu mẫu và các thực hiện xây dựng chương trình;	PĐT	Các đơn vị có liên quan	Triển khai và hướng dẫn thực hiện xây dựng chương trình đào tạo	
Bước 6: Thiết kế chương trình	Sau 20 ngày của Bước 6	- Xác định mục tiêu đào tạo. - Tổng hợp kiến thức, kỹ năng nghề theo cấp trình độ đào tạo, mẫu định dạng quy định.	Hội đồng/Ban chủ nhiệm xây dựng CTĐT		Chương trình đào tạo được thiết kế	



**QUY TRÌNH XÂY DỰNG
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Mã hiệu: CYK-QT-XDCTĐT
Ngày ban hành: 27/6/2025

Các bước thực hiện	Thời gian thực hiện	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả thực hiện	Biểu mẫu (Mã hiệu)
		- Lập mối quan hệ giữa các MĐ/MH với các nhiệm vụ và công việc; lập sơ đồ quan hệ giữa các mô đun MĐ/MH với nhau theo cấp trình độ đào tạo; mẫu định dạng quy định. - Thiết kế cấu trúc của CT gồm: CT tổng quát; CT các MĐ, MH; bộ đề thi tốt nghiệp (đối với trình độ trung cấp).		Phòng ĐT, các Khoa		
<u>Bước 7:</u> Biên soạn chương trình (dự thảo)	Sau 20 ngày của Bước 7	- Biên soạn CT tổng quát gồm: thông tin chung; mục tiêu đào tạo; thời gian của khóa học, thời gian thực học; danh mục các MĐ/MH và phân bổ thời gian của từng MĐ/MH; hướng dẫn sử dụng CT; - Biên soạn chương trình chi tiết MĐ/MH gồm: vị trí, tính chất; Mục tiêu MĐ/MH; Nội dung MĐ/MH (nội dung tổng quát; phân bổ thời gian của bài giảng, chương trong MĐ/MH; nội dung chi tiết,	Hội đồng/Ban chủ nhiệm xây dựng CTĐT	PĐT, các Khoa	- Chương trình tổng quát được biên soạn. - Chương trình chi tiết các MĐ; MH được biên soạn	

	QUY TRÌNH XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO		Mã hiệu: CYK-QT-XDCTĐT Ngày ban hành: 27/6/2025			
Các bước thực hiện	Thời gian thực hiện	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả thực hiện	Biểu mẫu (Mã hiệu)
		phân bố thời gian và hình thức giảng dạy của tiêu đề, tiêu tiêu đề/mục, tiểu mục trong các bài/chương); điều kiện thực hiện MĐ/MH; nội dung và phương pháp đánh giá; hướng dẫn sử dụng;				
Bước 8: Tổ chức Hội thảo xin ý kiến chuyên gia cho chương trình đào tạo	Theo Kế hoạch Nhà trường	- Tổ chức hội thảo, thành phần gồm có Giảng viên đang trực tiếp giảng dạy của ngành, nghề; cán bộ quản lý và các bộ phận khác; - Tổ chức hội thảo xin ý kiến góp ý về dự thảo chương trình.	PĐT	Hội đồng/Ban chủ nhiệm xây dựng CTĐT	Biên bản hội thảo	
Bước 9: Sửa chữa, biên tập, hoàn thiện dự thảo chương trình	Sau 07 ngày của Bước 9	- Sửa chữa biên tập tổng thể chương trình. - Xin ý kiến chuyên gia về chương trình (tối thiểu 05 ý kiến). - Hoàn thiện dự thảo chương trình.	Các chuyên gia; giảng viên	PĐT; Hội đồng/Ban chủ nhiệm xây dựng CTĐT	- Chương trình đào tạo tổng thể được sửa chữa; biên tập.	
Bước 10: Thành lập Hội đồng thẩm định và Kế hoạch thẩm định	Sau 05 ngày của Bước 11	- Thành lập Hội đồng thẩm định có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến nhận xét và đánh giá dự thảo chương trình đào tạo. - Kế hoạch tổ	BGH	Phòng QLĐT&NCKH; Hội đồng/Ban chủ nhiệm xây dựng CTĐT	- Quyết định về thành lập Hội đồng Thẩm định chương trình đào tạo - Kế hoạch tổ chức	BM02 CYK-QT-XDCTĐT

	QUY TRÌNH XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO		Mã hiệu: CYK-QT-XDCTĐT Ngày ban hành: 27/6/2025			
Các bước thực hiện	Thời gian thực hiện	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả thực hiện	Biểu mẫu (Mã hiệu)
		chức thẩm định chương trình đào tạo.			thẩm định	
<u>Bước 11:</u> Tổ chức thẩm định	Sau 03 ngày của Bước 12	- Gửi bản dự thảo cho Hội đồng thẩm định; chuẩn bị báo cáo tóm tắt quá trình XDCT. - Bảo vệ chương trình trước hội đồng thẩm định.	Hội đồng thẩm định	Các khoa, các chuyên gia	- Chương trình Đào tạo được bảo vệ và thẩm định	
<u>Bước 12:</u> Hoàn thiện chương trình	Sau 15 ngày của Bước 13	Hoàn thiện chương trình đào tạo theo ý kiến của hội đồng thẩm định (nếu có).	Các chuyên gia; giảng viên	PĐT; Hội đồng/Ban chủ nhiệm xây dựng CTĐT	Chương trình Đào tạo được hoàn thiện	
<u>Bước 13:</u> Phê duyệt	Sau 05 ngày của Bước 14	- Đối chiếu với ý kiến của các chuyên gia, góp ý; ý kiến của Hội đồng thẩm định với bản chương trình đào tạo do các thành viên Ban chủ nhiệm hoàn thiện. - Duyệt chương trình đào tạo nếu đúng. - Phản hồi lại các giảng viên; chuyên gia nếu chưa đúng.	BGH	Hội đồng/Ban chủ nhiệm xây dựng CTĐT	Chương trình Đào tạo được duyệt.	
<u>Bước 14:</u> Ký Quyết định ban hành	Sau 05 ngày của Bước 15	Ký quyết định ban hành chương trình đào tạo.	BGH	PĐT	Chương trình Đào tạo được quyết định ban hành	
<u>Bước 15:</u> Thẩm định – Nghiệm thu	Sau 05 ngày của Bước 16	- Các thành viên HĐĐT nghiên cứu dự thảo chương trình; -Ban XD chương	HĐTĐ, Ban chủ nhiệm xây dựng CTĐT	PĐT	Biên bản họp nghiệm thu	

	QUY TRÌNH XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO		Mã hiệu: CYK-QT-XDCTĐT Ngày ban hành: 27/6/2025			
Các bước thực hiện	Thời gian thực hiện	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả thực hiện	Biểu mẫu (Mã hiệu)
		trình báo cáo tóm tắt quá trình và các nội dung chính theo yêu cầu của Chủ tịch HĐĐT;				
<u>Bước 16:</u> Ban hành chương trình	Sau 10 ngày của Bước 17	Căn cứ báo cáo của HĐĐT, phòng QLĐT&NCKH soạn thảo và trình BGH ký Quyết định ban hành chương trình đào tạo	BGH	PĐT, HĐĐT	Quyết định ban hành CT đào tạo	
<u>Bước 17:</u> Triển khai thực hiện	Sau 10 ngày của Bước 18	- Chuyển Quyết định ban hành chương trình đào tạo tới tất cả các phòng, khoa/ Bộ môn trong trường. - Yêu cầu các khoa/Bộ môn có chương trình đào tạo được xây dựng và ban hành áp dụng để đào tạo học sinh sinh viên. - Kiểm tra, hỗ trợ nếu cần thiết	PĐT	Các Khoa	Chương trình đào tạo được áp dụng tại các khoa/Bộ môn	
<u>Bước 18:</u> Tổng hợp lưu trữ	Sau 20 ngày của Bước 19	- Lưu giữ tại Phòng QLĐT&NCKH, tất cả hồ sơ liên quan tới quá trình xây dựng Chương trình đào tạo tạo bao gồm: các Kế hoạch; các Quyết định thành lập Hội đồng/Ban chủ nhiệm; ý kiến nhận xét của chuyên gia;	PĐT	Các Khoa	Tất cả hồ sơ được tổng hợp, lưu trữ	

	QUY TRÌNH XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO		Mã hiệu: CYK-QT-XDCTĐT Ngày ban hành: 27/6/2025			
Các bước thực hiện	Thời gian thực hiện	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả thực hiện	Biểu mẫu (Mã hiệu)
		ý kiến của hội đồng thẩm định; Quyết định ban hành chương trình đào tạo; chương trình đào tạo				

6. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Mã hiệu
1	Quyết định thành lập Hội đồng/Ban chủ nhiệm xây dựng CTĐT được ban hành	BM01_CYK- QT-XDCTĐT
2	Quyết định về thành lập Hội đồng Thẩm định chương trình đào tạo	BM02_CYK- QT-XDCTĐT

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Thông tin dạng văn bản được lưu	Nơi lưu (bản gốc/ bản chính)	Thời gian lưu
1	Bản đề xuất xây dựng chương trình đào tạo	Phòng Đào tạo	Vĩnh viễn
2	Bản Kế hoạch xây dựng CTĐT được duyệt	Phòng Đào tạo	Vĩnh viễn
3	Quyết định thành lập Hội đồng/Ban chủ nhiệm xây dựng CTĐT được ban hành	Phòng Đào tạo	Vĩnh viễn
4	Biên bản xin ý kiến các chuyên gia	Phòng Đào tạo	Vĩnh viễn
5	Quyết định về thành lập Hội đồng Thẩm định chương trình đào tạo	Phòng Đào tạo	Vĩnh viễn
6	Kế hoạch tổ chức thẩm định	Phòng Đào tạo	Vĩnh viễn
7	Chương trình đào tạo được phê duyệt	Phòng Đào tạo	Vĩnh viễn