

Số: /TB-CDYT

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v nộp hồ sơ hưởng chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên
Học kỳ II, Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20/10/2015 của Chính phủ về việc Quy định về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 12/2016/TTLT-BLĐTBXH-BGDĐT-BTC về việc hướng dẫn thực hiện chính sách nội trú quy định tại quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của thủ tướng chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp;

Căn cứ Nghị quyết số 17/2012/NQ-HĐND ngày 28 tháng 06 năm 2012 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khánh Hòa về một số chế độ học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2015/NQ-HĐND ngày 08 tháng 07 năm 2015 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 17/2012/NQ-HĐND ngày 28 tháng 06 năm 2012 của Hội đồng nhân dân tỉnh về một số chế độ học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên;

Để có cơ sở thực hiện chính sách nội trú, chính sách học bổng cho học sinh, sinh viên học kỳ II, năm học 2025 – 2026, Nhà giáo chủ nhiệm các lớp cao đẳng và trung cấp nộp hồ sơ về Phòng Đào tạo. Cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG CHÍNH SÁCH

T T	ĐỐI TƯỢNG	HỒ SƠ CẦN THỰC HIỆN
1	Học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo.	- Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú (Theo phụ lục II Thông tư liên tịch số 12/2016/TTLT-BLĐTBXH-BGDĐT-BTC ngày 16 tháng 6 năm 2016). - Bản sao giấy khai sinh. - Bản sao giấy xác nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2026
2	Học sinh, sinh viên là người dân tộc Kinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số	- Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú (Theo phụ lục II Thông tư liên tịch số 12/2016/TTLT-BLĐTBXH-BGDĐT-BTC ngày 16 tháng 6 năm 2016). - Bản sao giấy khai sinh. - Bản sao giấy xác nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2026 - Bản sao hộ khẩu thường trú. - Xác nhận vùng đặc biệt khó khăn năm 2026

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

Hồ sơ chính sách nội trú, chính sách học bổng của học sinh, sinh viên nộp theo lớp. Nhà giáo chủ nhiệm chịu trách nhiệm trong kiểm tra, đối chiếu hồ sơ theo từng HSSV và nộp trực tiếp tại phòng Đào tạo. Người nhận: Cn. Hoàng Trương Kha. Đồng thời file mềm gửi về E-office của Cn. Hoàng Trương Kha.

Thời gian trước 16h ngày 4/02/2026. Các trường hợp nộp sau ngày thông báo trên, mọi chế độ sẽ không được giải quyết.

Lưu ý:

1. Không áp dụng chế độ nói trên trong thời gian học sinh sinh viên bị kỉ luật, ngừng học hoặc buộc thôi học, học lại, học bổ sung;

2. Học sinh sinh viên cùng lúc hưởng nhiều chính sách hỗ trợ khác nhau thì chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất;

Đề nghị các Phòng, Khoa, Nhà giáo chủ nhiệm các lớp nghiêm túc triển khai thông báo./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- NGCN
- BGH;
- Đăng website;
- Lưu: VT, ĐT

HIỆU TRƯỞNG

Trần Ngọc Thành