

NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM
CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA

Địa chỉ: 12 Hùng Vương, Lộc Thọ, Nha Trang, Khánh Hòa
Số điện thoại: 02583.527144 - 02583.526681

HƯỚNG DẪN THANH TOÁN HỌC PHÍ
CHO HỌC VIÊN TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ
KHÁNH HÒA

Đơn vị biên soạn: Agribank Chi nhánh tỉnh Khánh Hòa

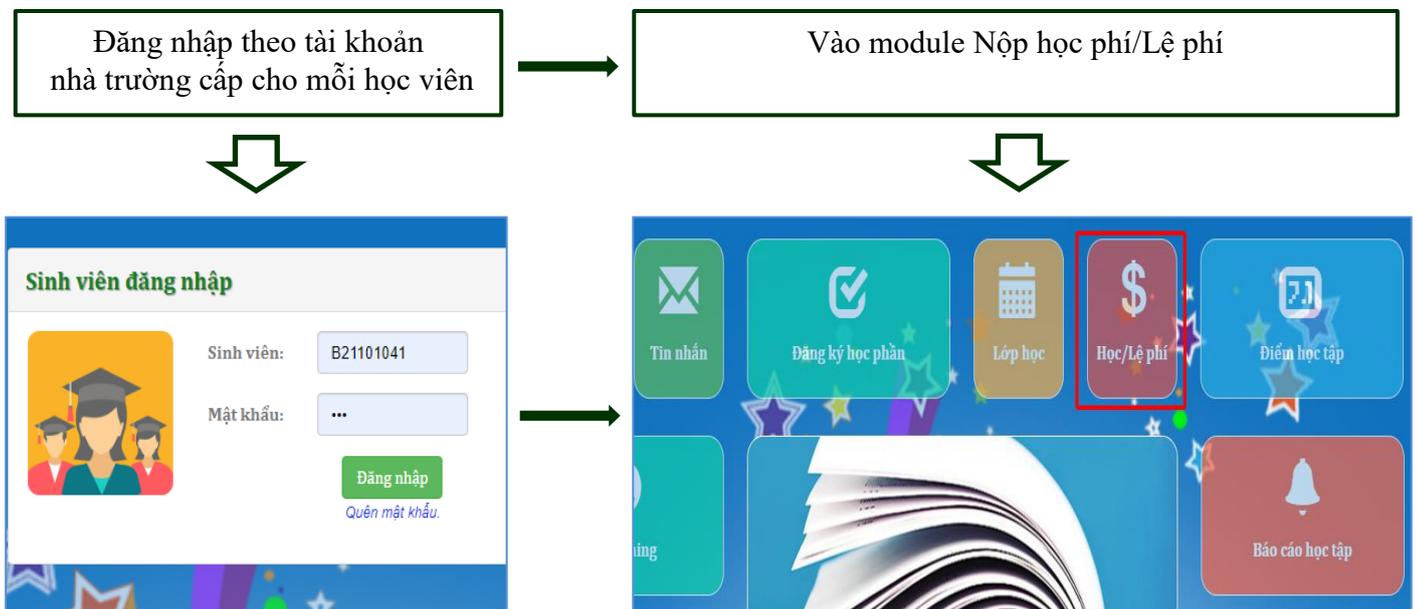
Phiên bản: 01.2023.AGRIBANK KH

I. HƯỚNG DẪN THANH TOÁN BẰNG CÁCH QUÉT MÃ VIETQR

1. Điều kiện: Có đăng ký và sử dụng dịch vụ ngân hàng điện tử của Agribank (**Agribank E-Mobile Banking**) hoặc dịch vụ ngân hàng điện tử của ngân hàng khác.
2. Phương thức thanh toán: Sử dụng ứng dụng ngân hàng điện tử để quét mã VietQR thanh toán học phí/các khoản phải nộp khác.
3. Các bước thực hiện:

BƯỚC 1: HỌC VIÊN TẠO MÃ THU HỌC PHÍ/CÁC KHOẢN PHẢI NỘP (MÃ VIETQR)

➤ Truy cập vào cổng thông tin đào tạo (Sinh viên) theo đường dẫn Website: <http://daotao.cyk.edu.vn/> (Cổng thông tin Phần mềm quản lý đào tạo Học chế Tín chỉ)



➤ Tại cửa sổ thông báo “**Học phí và các khoản phải nộp**”, học viên chọn các khoản mình cần nộp → Bấm nút “**Thanh toán**” để tạo khoản thu.

A. HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN PHẢI NỘP					
STT	Chọn	Code	Nội dung	Số tiền	ghi chú
1	<input checked="" type="checkbox"/>	HP2	HOC PHÍ: HOC KÝ 2	5,700,000	
2	<input type="checkbox"/>	HP3	HOC PHÍ: HOC KÝ 3	6,500,000	
3	<input type="checkbox"/>	HP4	HOC PHÍ: HOC KÝ 4	4,900,000	
4	<input type="checkbox"/>	HP5	HOC PHÍ: HOC KÝ 5	4,900,000	
5	<input type="checkbox"/>	HP6	HOC PHÍ: HOC KÝ 6	4,900,000	
6	<input type="checkbox"/>	KU004	Phí xét tuyển	30,000	- Hạn nộp: -
7	<input type="checkbox"/>	KUZ108	Thu tiền học phí lớp cập nhật kiến thức Được	400,000	- Hạn nộp: -
Tổng tiền thanh toán: 5 700 000 VND					
<input type="button" value="Thanh toán"/>					

➤ Hệ thống tạo mã thanh toán “Học phí/các khoản phải nộp” dưới dạng mã VietQR → Chụp hình ảnh mã VietQR tạm lưu lại để thanh toán.

✦ **Lưu ý:** Bước tạo mã thanh toán (mã VietQR) là bước đầu tiên và bắt buộc học viên cần thực hiện trước khi thanh toán học phí/các khoản phải nộp.



BƯỚC 2: QUÉT MÃ VIETQR THANH TOÁN

➤ Dùng ứng dụng Agribank E-Mobile Banking hoặc ứng dụng ngân hàng khác → Chọn mục QR Pay/Qr code quét mã VietQR thanh toán học phí/các khoản phải nộp.

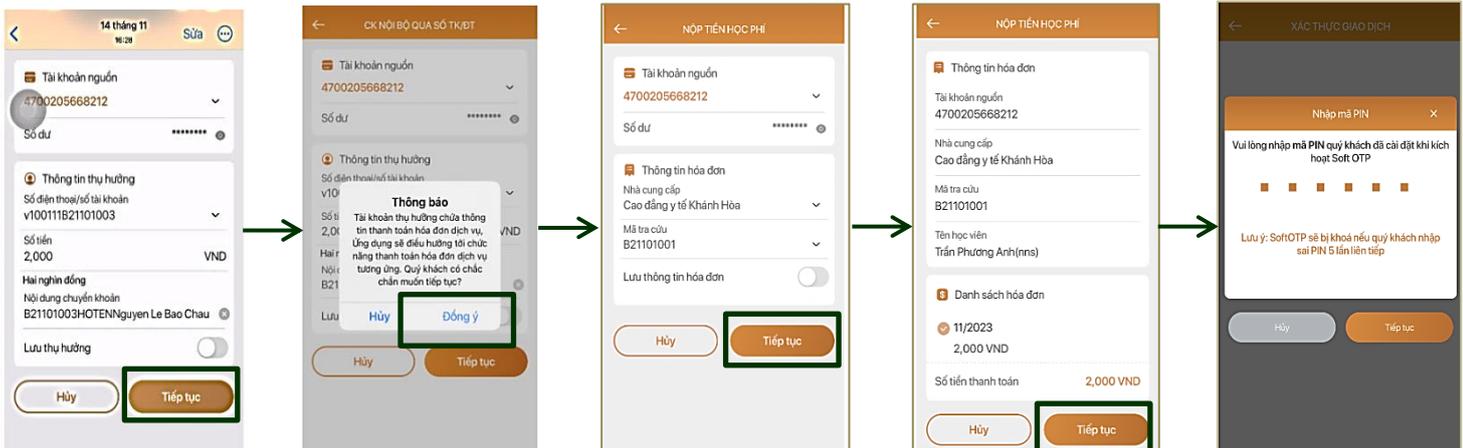
Trường hợp dùng ứng dụng Agribank E-Mobile Banking, học viên thực hiện thao tác như sau:

Tại màn hình Agribank E-Mobile Banking
→ Chọn mục “QR Pay” quét mã VietQR

Chọn mục “**Thư viện ảnh**” → Load ảnh
VietQR đã lưu trước đó



➤ Các bước thao tác tiếp theo thực hiện theo hướng dẫn



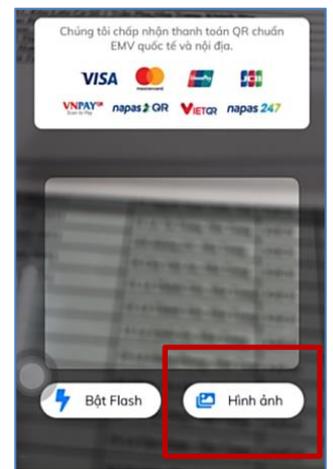
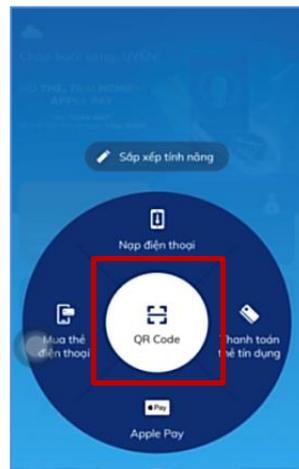
→ Trường hợp dùng ứng dụng ngân hàng điện tử của ngân hàng khác, học viên thực hiện quét mã VietQR thanh toán học phí tương tự như trên.

Ví dụ: Sử dụng SmartBanking của BIDV thanh toán học phí theo các bước sau

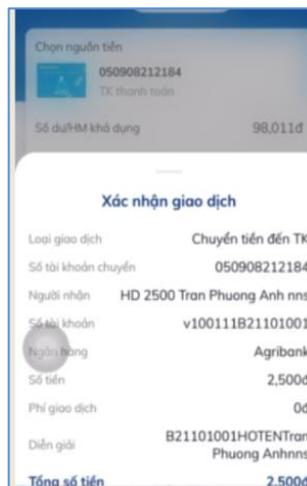
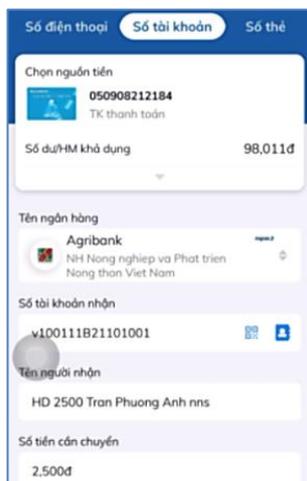
Tại màn hình ứng dụng SmartBanking
→ Chọn mục “Truy cập nhanh”



Chọn mục “Qr code” → Load ảnh VietQr đã lưu trước đó



➤ Các bước thao tác tiếp theo thực hiện theo hướng dẫn



➤ Kiểm tra kết quả thanh toán tại mục “Danh sách chứng từ đã thu” trên cổng thông tin đào tạo

A. HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN PHẢI NỘP						
STT	Chọn	Code	Nội dung	Số tiền	ghi chú	
1	<input type="checkbox"/>	HP3	HOC PHÍ: HỌC KỲ 3	6,500,000		
2	<input type="checkbox"/>	HP4	HOC PHÍ: HỌC KỲ 4	4,900,000		
3	<input type="checkbox"/>	HP5	HOC PHÍ: HỌC KỲ 5	4,900,000		
4	<input type="checkbox"/>	HP6	HOC PHÍ: HỌC KỲ 6	4,900,000		
5	<input type="checkbox"/>	KU004	Phí xét tuyển	30,000	- Hạn nộp: -	
6	<input type="checkbox"/>	KUZ108	Thu tiền học phí lớp cấp nhật kiến thức Dược	400,000	- Hạn nộp: -	

B. DANH SÁCH CHỨNG TỪ ĐÃ THU						
STT	Ngày chứng từ	Số chứng từ	Khoản thu	Đợt	Số tiền	ghi chú
2	13/10/2023	3/ONLINE23	HOC PHÍ: HỌC KỲ 2	2	5,700,000	

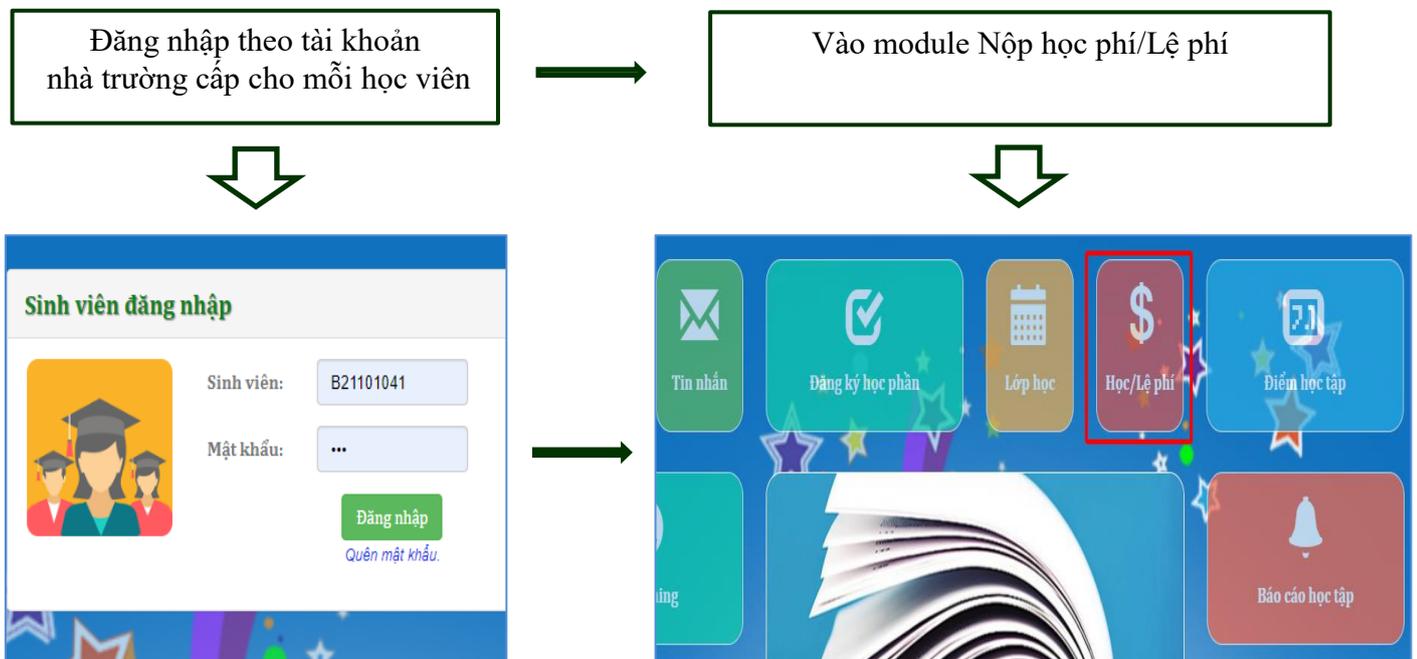
Giao dịch thanh toán
thành công

III. HƯỚNG DẪN THANH TOÁN HỌC PHÍ TẠI CHỨC NĂNG THANH TOÁN HÓA ĐƠN TRÊN ỨNG DỤNG AGRIBANK E-MOBILE BANKING

1. Điều kiện: Có đăng ký và sử dụng dịch vụ ngân hàng điện tử của Agribank - **Agribank E-Mobile Banking**.
2. Phương thức thanh toán: Sử dụng chức năng thanh toán hóa đơn trên ứng dụng của Agribank E-Mobile Banking để thanh toán (không cần quét mã VietQR).
3. Các bước thực hiện:

BƯỚC 1: HỌC VIÊN TẠO MÃ THU HỌC PHÍ/CÁC KHOẢN PHẢI NỘP (MÃ VIETQR)

➤ Truy cập vào cổng thông tin đào tạo (Sinh viên) theo đường dẫn Website: <http://daotao.cyk.edu.vn/> (Cổng thông tin Phần mềm quản lý đào tạo Học chế Tín chỉ)



➤ Tại cửa sổ thông báo “**Học phí và các khoản phải nộp**”, học viên chọn các khoản mình cần nộp → Bấm nút “**Thanh toán**” để tạo khoản thu.

A. HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN PHẢI NỘP					
STT	Chọn	Code	Nội dung	Số tiền	ghi chú
1	<input checked="" type="checkbox"/>	HP2	HOC PHÍ: HOC KỶ 2	5,700,000	
2	<input type="checkbox"/>	HP3	HOC PHÍ: HOC KỶ 3	6,500,000	
3	<input type="checkbox"/>	HP4	HOC PHÍ: HOC KỶ 4	4,900,000	
4	<input type="checkbox"/>	HP5	HOC PHÍ: HOC KỶ 5	4,900,000	
5	<input type="checkbox"/>	HP6	HOC PHÍ: HOC KỶ 6	4,900,000	
6	<input type="checkbox"/>	KU004	Phí xét tuyển	30,000	- Hạn nộp: -
7	<input type="checkbox"/>	KUZ108	Thu tiền học phí lớp cập nhật kiến thức Dược	400,000	- Hạn nộp: -
Tổng tiền thanh toán: 5 700 000 VND					
<input type="button" value="Thanh toán"/>					

➤ Hệ thống tạo mã thanh toán “Học phí/các khoản phải nộp” dưới dạng mã VietQR

✦ **Lưu ý:** Bước tạo mã thanh toán (mã VietQR) là bước đầu tiên và bắt buộc học viên cần thực hiện trước khi thanh toán học phí/các khoản phải nộp.



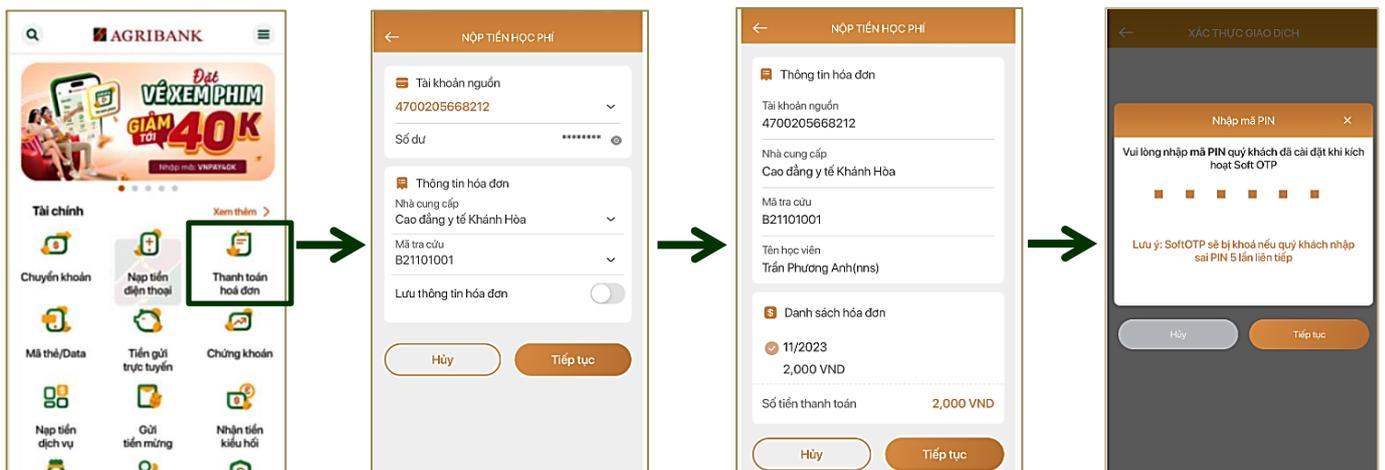
BƯỚC 2: THANH TOÁN TIỀN HỌC PHÍ/CÁC KHOẢN PHẢI NỘP

➤ Đăng nhập Agribank E-Mobile Banking → Chọn Thanh toán hóa đơn → Chọn **Nộp tiền học phí**.

➤ Tại mục “Nhà cung cấp” chọn Trường **Cao đẳng y tế Khánh Hòa** → Tại mục “Mã tra cứu” nhập mã học sinh/sinh viên → Bấm “Tiếp tục”.

➤ Kiểm tra thông tin: Tên học viên, số tiền thanh toán → Bấm “Tiếp tục”.

➤ Nhập mã OTP để hoàn thành giao dịch.



➤ Kiểm tra kết quả thanh toán tại mục “Danh sách chứng từ đã thu” trên cổng thông tin đào tạo

A. HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN PHẢI NỘP						
STT	Chọn	Code	Nội dung	Số tiền	ghi chú	
1	<input type="checkbox"/>	HP3	HOC PHÍ: HOC KỲ 3	6,500,000		
2	<input type="checkbox"/>	HP4	HOC PHÍ: HOC KỲ 4	4,900,000		
3	<input type="checkbox"/>	HP5	HOC PHÍ: HOC KỲ 5	4,900,000		
4	<input type="checkbox"/>	HP6	HOC PHÍ: HOC KỲ 6	4,900,000		
5	<input type="checkbox"/>	KU004	Phí xét tuyển	30,000	- Hạn nộp: -	
6	<input type="checkbox"/>	KUZ108	Thu tiền học phí lớp cấp nhất kiến thức Dược	400,000	- Hạn nộp: -	

Thanh toán

B. DANH SÁCH CHỨNG TỪ ĐÃ THU						
STT	Ngày chứng từ	Số chứng từ	Khoản thu	Đợt	Số tiền	ghi chú
2	13/10/2023	3/ONLINE23	HOC PHÍ: HOC KỲ 2	2	5,700,000	

Giao dịch thanh toán thành công

IV. HƯỚNG DẪN ĐÓNG HỌC PHÍ TẠI QUẦY GIAO DỊCH AGRIBANK

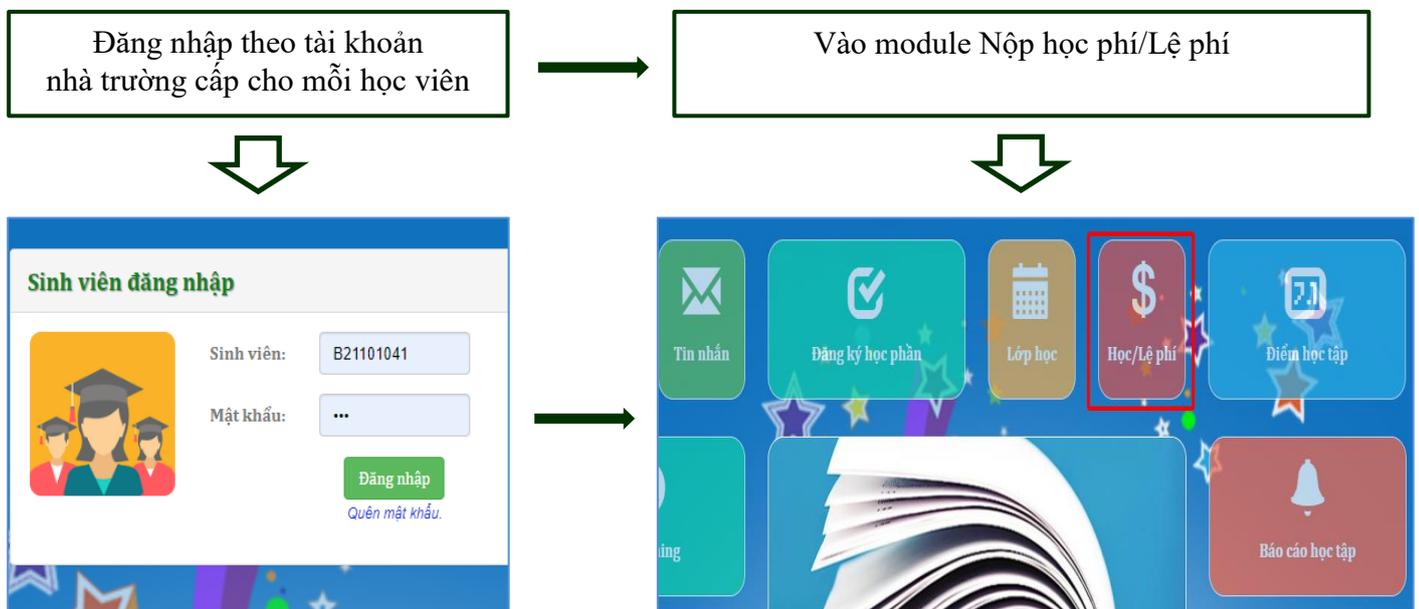
Bên cạnh các hình thức đóng học phí hướng đã hướng dẫn ở trên, học viên hoặc người nhà có thể lựa chọn hình thức thanh toán học phí tại các chi nhánh của Agribank bất kỳ trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

1. Phương thức thanh toán: Thanh toán bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản từ tài khoản thanh toán mở tại Agribank.

2. Các bước thực hiện:

BƯỚC 1: HỌC VIÊN TẠO MÃ THU HỌC PHÍ/CÁC KHOẢN PHẢI NỘP (MÃ VIETQR)

➤ Truy cập vào cổng thông tin đào tạo (Sinh viên) theo đường dẫn Website: <http://daotao.cyk.edu.vn/> (Cổng thông tin Phần mềm quản lý đào tạo Học chế Tín chỉ)



➤ Tại cửa sổ thông báo “**Học phí và các khoản phải nộp**”, học viên chọn các khoản mình cần nộp → Bấm nút “**Thanh toán**” để tạo khoản thu.

A. HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN PHẢI NỘP						
STT	Chọn	Code	Nội dung	Số tiền	ghi chú	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	HP2	HOC PHÍ: HOC KỲ 2	5,700,000		
2	<input type="checkbox"/>	HP3	HOC PHÍ: HOC KỲ 3	6,500,000		
3	<input type="checkbox"/>	HP4	HOC PHÍ: HOC KỲ 4	4,900,000		
4	<input type="checkbox"/>	HP5	HOC PHÍ: HOC KỲ 5	4,900,000		
5	<input type="checkbox"/>	HP6	HOC PHÍ: HOC KỲ 6	4,900,000		
6	<input type="checkbox"/>	KU004	Phí xét tuyển	30,000	- Hạn nộp: -	
7	<input type="checkbox"/>	KUZ108	Thu tiền học phí lớp cập nhật kiến thức Dược	400,000	- Hạn nộp: -	
Tổng tiền thanh toán: 5 700 000 VND						
<input type="button" value="Thanh toán"/>						

➤ Hệ thống tạo mã thanh toán “Học phí/các khoản phải nộp” dưới dạng mã VietQR.

✦ **Lưu ý:** Bước tạo mã thanh toán (mã VietQR) là bước đầu tiên và bắt buộc học viên cần thực hiện trước khi thanh toán học phí/các khoản phải nộp.



BƯỚC 2: CUNG CẤP THÔNG TIN THANH TOÁN TẠI QUẦY

➤ Học viên cung cấp thông tin cá nhân gồm: Mã học sinh/sinh viên (ví dụ: B22101001), họ và tên học viên, số tiền cần thanh toán cho nhân viên Agribank để hạch toán trên hệ thống.

➤ Kiểm tra kết quả thanh toán tại mục “**Danh sách chứng từ đã thu**”

A. HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN PHẢI NỘP					
STT	Chọn	Code	Nội dung	Số tiền	ghi chú
1	<input type="checkbox"/>	HP3	HOC PHÍ: HOC KỶ 3	6,500,000	
2	<input type="checkbox"/>	HP4	HOC PHÍ: HOC KỶ 4	4,900,000	
3	<input type="checkbox"/>	HP5	HOC PHÍ: HOC KỶ 5	4,900,000	
4	<input type="checkbox"/>	HP6	HOC PHÍ: HOC KỶ 6	4,900,000	
5	<input type="checkbox"/>	KU004	Phí xét tuyển	30,000	- Hạn nộp: -
6	<input type="checkbox"/>	KUZ108	Thu tiền học phí lớp cập nhật kiến thức Dược	400,000	- Hạn nộp: -

[Thanh toán](#)

B. DANH SÁCH CHỨNG TỪ ĐÃ THU						
STT	Ngày chứng từ	Số chứng từ	Khoản thu	Đợt	Số tiền	ghi chú
2	13/10/2023	3/ONLINE23	HOC PHÍ: HOC KỶ 2	2	5,700,000	

Giao dịch thanh toán thành công

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!

Đầu mối hỗ trợ: Agribank Chi nhánh tỉnh Khánh Hòa

Phòng Kế toán và Ngân quỹ: 0258.3524675 – 0258.3525375

Phòng Khách hàng Cá nhân: 0258.526681 – 0258.3527144