

Số: 894 /KH-CDYT

Khánh Hòa, ngày 27 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH **Chuyển đổi số năm 2025**

I. MỤC TIÊU

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) để thúc đẩy sự phát triển và đổi mới nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và chất lượng công tác quản lý nhà trường. Thực hiện đồng bộ việc ứng dụng CNTT trong các hoạt động, trọng tâm vào công tác giảng dạy và quản lý.
- Tập trung đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị CNTT, các phần mềm quản lý, dạy học; tập huấn nâng cao trình độ, kỹ năng về CNTT cho cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên đáp ứng nhu cầu phát triển của trường. Bảo đảm cơ sở vật chất, thiết bị cho việc giảng dạy trong nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc việc sử dụng E-office để kết nối, trao đổi thông tin phục vụ nhiệm vụ được giao giữa Nhà Trường với các cơ quan khác, các sở, ban, ngành của tỉnh, thông qua phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc;
- Đẩy mạnh thực hiện ứng dụng tin học hóa, giảm bớt các công việc bằng thủ công, từng bước hiện đại hóa các công việc hành chính. Phấn đấu đủ điều kiện được công bố thực hiện trực tuyến được cung cấp trên nhiều phương tiện khác nhau.
- Trang thông tin điện tử của Trường đáp ứng quy định về cung cấp thông tin theo quy định của nhà nước, của Bộ ngành liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Ứng dụng CNTT trong quản lý

- Tiếp tục triển khai sử dụng có hiệu quả các phần mềm Quản lý hồ sơ công việc theo Quyết định Số 22/2017/QĐ-UBND ngày 27/11/2017 của UBND tỉnh về việc triển khai trao đổi, lưu trữ, xử lý văn bản điện tử;
- Quán triệt sử dụng hệ thống E-office để đảm bảo trao đổi thông tin phục vụ công việc, đảm bảo 100% hộp thư điện tử công vụ hoạt động thường xuyên, các văn bản đi và đến được xử lý trên môi trường mạng;
- Ứng dụng chữ ký số trong quản lý điều hành theo Quy định 2103/QĐ-UBND: các văn bản điện tử đều có chữ ký số

- Nâng cấp, đưa vào sử dụng các phần mềm chuyên ngành như phần mềm đào tạo, phần mềm kế toán; phần mềm quản lý tài sản...;
- Duy trì hoạt động thường xuyên cổng thông tin điện tử của Nhà Trường (cyk.edu.vn) đảm bảo nhiệm vụ phục vụ người dân và người học, điều hành công việc nội bộ, vừa thông tin, quảng bá, hoạt động của trường, các TTHC.

2. Ứng dụng CNTT trong công tác đào tạo

- Triển khai việc tích hợp, lồng ghép ứng dụng CNTT vào dạy trong lớp học và ngoài lớp học như sách điện tử, thí nghiệm mô phỏng, sử dụng phần mềm dạy học thích hợp để việc giảng dạy sinh động, hấp dẫn và hiệu quả.
- Xây dựng kho học liệu điện tử gồm: Bài giảng, sách giáo khoa điện tử và các học liệu khác.
- 100% giảng viên ứng dụng CNTT hiệu quả trong giảng dạy, giảng viên biết sử dụng thành thạo phần mềm dạy học, bài giảng điện tử.
- 100% CBGV, NV biết khai thác mạng Internet, sinh hoạt trường học kết nối sử dụng hòm thư điện tử, cổng thông tin, website của nhà trường.
- Tăng cường cơ sở vật chất phục vụ ứng dụng CNTT như bổ sung máy tính, máy chiếu...
- Nhà trường khuyến khích giảng viên có tư liệu dạy học đưa lên cổng thông tin website nhà trường; mỗi tháng đưa ít nhất 1 bài trong toàn trường.

3. Nguồn lực cho ứng dụng CNTT

- Cử viên chức, giảng viên tham dự các lớp tập huấn nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin khi có thông báo.
- Bồi dưỡng kiến thức tin học cho cán bộ, viên chức các phòng, đơn vị trực thuộc nhằm quản lý, sử dụng và khai thác các trang thiết bị cũng như các phần mềm đạt hiệu quả cao, đáp ứng mục tiêu đề ra.
- Tạo điều kiện về thời gian hoặc xem xét, cử cán bộ, viên chức tham gia thi tuyển và học tập các chương trình đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn về CNTT phù hợp với vị trí việc làm.

4. Hạ tầng kỹ thuật

- Nâng cấp, thay thế các máy tính, thiết bị xuống cấp, hư hỏng để từng bước hoàn thiện các trang thiết bị và đáp ứng được mục tiêu ứng dụng công nghệ thông tin theo chỉ đạo của tỉnh;
- Tăng cường các giải pháp bảo mật an ninh mạng để đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Giải pháp môi trường chính sách

- Tiếp tục rà soát, cập nhật hoặc ban hành các văn bản nhằm thúc đẩy ứng dụng và phát triển CNTT trong hoạt động nhà trường; Thực hiện ứng dụng CNTT gắn với từng khâu trong công tác CCHC để đảm bảo các hoạt động thông suốt, đồng bộ.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo công tác CCHC của Trường gắn với ứng dụng CNTT để tăng cường sự chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc chấp hành nghiêm chỉnh các cơ chế, chính sách, văn bản của tỉnh đã ban hành về CNTT.

2. Giải pháp tài chính

Đảm bảo bố trí nguồn kinh phí để thực hiện các hoạt động ứng dụng CNTT, chủ động bố trí kinh phí đầu tư mua sắm thiết bị, phần mềm cho các hoạt động thường xuyên ứng dụng CNTT, đào tạo nguồn nhân lực.

3. Giải pháp giữa ứng dụng CNTT với cải cách hành chính

- Tiếp tục thực hiện phần mềm E-office để trao đổi văn bản với các cơ quan hành chính Nhà nước và các đơn vị trực thuộc dưới dạng điện tử;

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan. Tập trung thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

- Ứng dụng CNTT vào hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Nhà Trường.

4. Giải pháp bảo đảm an toàn thông tin

- Phổ biến những kiến thức cơ bản về an toàn, an ninh thông tin cho cán bộ viên chức trước khi tham gia sử dụng hệ thống thông tin.

- Hệ thống thông tin của nhà trường phải được triển khai cơ chế bảo mật, an toàn thông tin bằng các thiết bị phần cứng và phần mềm phù hợp.

- Tất cả các tài khoản truy cập vào hệ thống, thiết bị mạng, máy tính, các ứng dụng phải được thiết lập mật khẩu; mật khẩu phải được đặt ở mức bảo mật cao (số lượng ký tự và nội dung của mật khẩu).

5. Các giải pháp khác

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về ứng dụng CNTT trong hoạt động của trường. Tổ chức tuyên truyền đến toàn thể cán bộ CCVC về lợi ích của việc ứng dụng CNTT;

- Triển khai các nội dung khuyến khích, hỗ trợ HSSV, người dân trong việc tiếp cận, sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến;
- Bảo đảm triển khai ứng dụng CNTT đồng bộ và hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính – Tài vụ

- Tham mưu Ban Giám hiệu triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025. Định kỳ báo cáo tình hình triển khai và ứng dụng CNTT về Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.
- Nâng cấp, thay thế các máy tính, thiết bị xuống cấp, hư hỏng để từng bước hoàn thiện các trang thiết bị và đáp ứng được mục tiêu ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường.
- Quản lý kênh thông tin về báo cáo, đánh giá CCHC với UBND tỉnh.
- Quản trị website và fanpage của Nhà trường.
- Chịu trách nhiệm quản lý và sử dụng thường xuyên việc số hóa, xử lý, lưu trữ và cập nhật văn bản điện tử.
- Chịu trách nhiệm quản lý và sử dụng thường xuyên phần mềm quản lý cán bộ viên chức.
- Thực hiện ứng dụng chữ ký số.
- Chịu trách nhiệm quản lý và sử dụng thường xuyên phần mềm kế toán và quản lý tài sản.
- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn để bố trí kinh phí đầu tư cho nhiệm vụ ứng dụng CNTT trong hoạt động của nhà trường.

2. Phòng Đào tạo

- Chịu trách nhiệm triển khai kế hoạch chuyển đổi số trong đào tạo, đăng tải thông tin liên quan đến hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và tuyển sinh lên website của Nhà Trường, sử dụng phần mềm quản lý đào tạo.
- Chịu trách nhiệm triển khai kế hoạch chuyển đổi số trong tổ chức thi, đăng tải thông tin liên quan đến hoạt động thi, kiểm định chất lượng, phòng chống tham nhũng, công tác công khai, tiếp dân của Nhà Trường, sử dụng phần mềm quản lý đào tạo, ngân hàng đề và tổ chức thi trên máy tính có hiệu quả.

3. Các Phòng, Khoa, đơn vị trực thuộc

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên đổi số trong hoạt động tại đơn vị mình; cung cấp kịp thời các thông tin, hình ảnh các hoạt động chuyên môn của đơn vị để đăng trên trang thông tin của Nhà Trường.

- Rà soát cải tiến quy trình công việc, thủ tục và chuẩn hóa nghiệp vụ, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO để triển khai ứng dụng CNTT hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch chuyên đổi số năm 2025 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, phát sinh, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo về Ban Giám hiệu (thông qua Phòng Hành chính – Tài vụ) để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận: (VBĐT)

- BGH, (để b/c);
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHC.

Trần Ngọc Thành