

Số: /QĐ-CĐYT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy trình thực hiện đấu thầu mua sắm
hàng hóa, dịch vụ thuộc Dự toán mua sắm
tại Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023 và các Luật sửa đổi, bổ sung số 57/2024/QH15, số 90/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 79/2025/TT-BTC và Thông tư số 80/2025/TT-BTC quy định về mẫu hồ sơ và thông tin đấu thầu mạng;

Căn cứ Thông tư 65/2021/TT-BTC ngày 29/7/2021 quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công;

Căn cứ Quyết định 406/QĐ-UBND ngày 31/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-CĐYT ngày 03/02/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình thực hiện đấu thầu mua sắm hàng hóa, dịch vụ thuộc Dự toán mua sắm tại Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa”(chi tiết đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng Phòng: Tổ chức - Hành chính; Kế hoạch – Tài chính; Đào tạo; Trưởng các Khoa và đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Lưu: VT, TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Ngọc Thành

QUY TRÌNH

Thực hiện đấu thầu mua sắm hàng hóa, dịch vụ thuộc Dự toán mua sắm tại Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐYT ngày tháng năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa)

I. Giai đoạn Phê duyệt chủ trương công tác mua sắm, sửa chữa

- **Lập đề xuất:** Các khoa, phòng lập giấy đề xuất (*mẫu M01*) khi có nhu cầu.

- **Rà soát và lập kế hoạch:** Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) tổng hợp, lập kế hoạch chi tiết (danh mục, cấu hình, giá dự kiến) trình Hội đồng mua sắm.

- **Phê duyệt:** Lập tờ trình trình Hiệu trưởng phê duyệt chủ trương (*mẫu M02*).

II. Quy trình thực hiện theo hạn mức

1. Đối với các gói thầu có giá không quá 20 triệu đồng

a) Hình thức lựa chọn nhà thầu: **Xét chọn nhà thầu**

b) Các bước tiến hành:

Gồm 3 bước:

- Bước 1: Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) lập dự toán trình Hiệu trưởng phê duyệt kèm theo tối thiểu 01 báo giá; trường hợp có nhiều hơn 01 báo giá thì được lấy giá trung bình của các báo giá. (*theo điểm d Khoản 2 Điều 18 Nghị định 214/2025*)

- Bước 2: Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) xem xét, lựa chọn và lập tờ trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà cung cấp (*theo mẫu M04*).

- Bước 3: Thực hiện mua sắm; ký kết hợp đồng (nếu cần thiết).

2. Đối với gói thầu có giá trên 20 triệu đồng đến 50 triệu đồng

a) Hình thức lựa chọn nhà thầu: **Xét chọn nhà thầu**

b) Các bước tiến hành:

Gồm 4 bước:

- Bước 1: Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) tiến hành thu thập báo giá; lập dự toán gói thầu trình Hiệu trưởng phê duyệt kèm theo tối thiểu **03** báo giá. Thời gian lấy báo giá trong vòng 07 ngày kể từ ngày tiếp nhận giấy đề xuất mua sắm, sửa chữa.

- Bước 2: Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) lập Biên bản xét chọn nhà thầu, lập tờ trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu. (theo mẫu M03, M04).

- Bước 3: Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định kết quả lựa chọn nhà thầu. (theo mẫu M05)

- Bước 4: Ký kết hợp đồng (theo mẫu M06), thực hiện mua sắm.

3. Đối với các gói thầu thuộc dự toán mua sắm có giá gói thầu trong hạn mức từ trên 50 triệu đồng đến 200 triệu đồng (theo quy định tại khoản 4, điều 78 Nghị định 214/2025)

a) Hình thức lựa chọn nhà thầu: **chỉ định thầu rút gọn**

b) Các bước tiến hành, thời gian thực hiện đối với hình thức **chỉ định thầu rút gọn**:

Gồm 14 bước:

- Bước 1 (3 ngày làm việc): Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) trình phê duyệt chủ trương đồng ý cho mua sắm, sửa chữa; phối hợp phòng KHTC lập, trình phê duyệt kế hoạch bố trí vốn để thực hiện gói thầu.

- Bước 2 (số ngày theo quy định): Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) làm thủ tục lấy báo giá (lấy ít nhất **03** báo giá) hoặc xây dựng giá gói thầu theo phương pháp khác theo quy định tại Điều 18 Nghị định 214/2025/NĐ-CP.

- Bước 3 (3 ngày làm việc): Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) lập tờ trình phê duyệt dự toán, phê duyệt KHLCNT.

- Bước 4 (2 ngày làm việc): Hiệu trưởng Quyết định phê duyệt dự toán, phê duyệt KHLCNT.

- Bước 5 (trong vòng 5 ngày làm việc): Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị

cơ sở vật chất) đăng tải Bước 4 lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia (<http://muasamcong.mpi.gov.vn>)

- Bước 6 (7 ngày làm việc): Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) chuẩn bị và gửi **dự thảo hợp đồng** cho nhà thầu dự kiến có khả năng thực hiện gói thầu, lập Biên bản hoàn thiện hợp đồng, lập tờ trình phê duyệt KQLCNT. Cụ thể:

+ 6.1 Gửi văn bản mời nhà thầu có tư cách hợp lệ tham gia gói thầu;

+ 6.2 Nhà thầu có văn bản phúc đáp đồng ý tham gia, kèm Hồ sơ chứng minh tư cách hợp lệ;

+ 6.3 Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) báo cáo Hiệu trưởng duyệt chấp thuận mời nhà thầu được xác định có tư cách hợp lệ (sau khi xem xét hồ sơ) để làm thủ tục hoàn thiện hợp đồng.

+ 6.4 Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) gửi Văn bản kèm Dự thảo hợp đồng (dự thảo HĐ đã xác định yêu cầu về phạm vi, nội dung công việc cần thực hiện, thời gian thực hiện, chất lượng công việc cần đạt được và giá trị tương ứng) cho nhà thầu để hoàn thiện hợp đồng.

+ 6.5 Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) lập Biên bản hoàn thiện hợp đồng. **Lưu ý thương thảo về giá, bảo đảm giá trúng thầu tiết kiệm, hiệu quả kinh tế.**

+ 6.6 Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) lập tờ trình phê duyệt KQLCNT

- Bước 7 (2 ngày làm việc): Hiệu trưởng Quyết định phê duyệt KQLCNT

- Bước 8 (5 ngày làm việc): Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) đăng tải Bước 7 lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia (<http://muasamcong.mpi.gov.vn>)

- Bước 9: Ký kết và quản lý thực hiện hợp đồng. Việc quản lý thực hiện hợp đồng theo quy định tại Điều 35 của Nghị định 214/2025.

- Bước 10 (trong vòng 5 ngày làm việc): Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) đăng tải thông tin chủ yếu của hợp đồng lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia (<http://muasamcong.mpi.gov.vn>) không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

- Bước 11 (06 tháng): Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) đăng tải thông tin thông tin về kết quả thực hiện hợp đồng của nhà thầu lên Hệ thống

mạng đấu thầu quốc gia (<http://muasamcong.mpi.gov.vn>) không quá 06 tháng kể từ ngày kết thúc thời hạn thực hiện gói thầu, trường hợp thời gian bảo hành dài hơn 06 tháng còn phải cập nhật kết quả thực hiện hợp đồng của nhà thầu sau khi hoàn thành nghĩa vụ bảo hành (nếu có).

Đối với gói thầu có nội dung **cung cấp hàng hóa**, Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) phải công khai trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia về chất lượng hàng hóa do nhà thầu cung cấp theo quy định tại các khoản 5, 6 và 7 Điều 20 của Nghị định 214/2025.

Ngoài ra Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) đăng tải thông tin xử lý vi phạm pháp luật về đấu thầu lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia (<http://muasamcong.mpi.gov.vn>) không quá 07 ngày làm việc (nếu có).

Đối với việc mua sắm, sửa chữa là công trình xây dựng thì thực hiện theo quy định tại TT65/2021/BTC thêm 2 bước:

- Trước khi thực hiện lựa chọn nhà thầu: Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) lập Kế hoạch sửa chữa bao gồm cụ thể các nội dung: Tiêu chuẩn định mức kinh tế - kỹ thuật bảo dưỡng, sửa chữa; tên tài sản công cần bảo dưỡng, sửa chữa; thời gian bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công gần nhất; lý do, mục tiêu, khối lượng bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công; kinh phí phân bổ; dự kiến thời gian thực hiện và thời gian hoàn thành... (theo Điểm a, K2, Đ5 TT65/2021/BTC). Sau đó Chủ đầu tư phê duyệt Kế hoạch sửa chữa (định mức vật tư, kinh tế kỹ thuật,...).

- Sau khi thực hiện bước 9: Hiệu trưởng ra QĐ phê duyệt quyết toán công trình sửa chữa (công trình nâng cấp; cải tạo...). Kế toán: Đánh giá tăng tài sản công; tăng GTCL; tăng thời gian sử dụng còn lại (theo PL1, TT23/2023/TT-BTC)

***Lưu ý:** Sau khi đăng tải thông tin trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) chụp lại giao diện màn hình, in ra và lưu lại trong Bộ hồ sơ mua sắm.*

4. Đối với các gói thầu thuộc dự toán mua sắm có giá gói thầu trong hạn mức từ trên 200 triệu đồng đến 500 triệu đồng

a) Hình thức lựa chọn nhà thầu: **mua sắm trực tuyến** (theo Điều 104 Nghị định 214/2025/NĐ-CP):

b) Các bước tiến hành đối với hình thức **mua sắm trực tuyến**

- Bước 1. Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia tự động trích xuất thông tin về kết

quả lựa chọn nhà thầu đối với mua sắm tập trung vào danh mục hàng hóa, dịch vụ áp dụng mua sắm trực tuyến.

- Bước 2. Căn cứ danh mục hàng hóa, dịch vụ quy định tại khoản 1 Điều này, chủ đầu tư có nhu cầu mua sắm trực tuyến đặt mua hàng hóa, dịch vụ trực tiếp trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Nội dung đơn hàng đối với từng hàng hóa, dịch vụ bao gồm: số lượng, khối lượng; phương thức vận chuyển và đơn giá vận chuyển (nếu có); đơn giá của hàng hóa, dịch vụ; phương thức thanh toán; địa điểm giao hàng hoặc địa điểm thực hiện; các thông tin cần thiết khác.

- Bước 3. Đối với mỗi yêu cầu đặt hàng, Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia tự động gửi thông báo cho nhà thầu đã trúng thầu trong mua sắm tập trung trước đó. Nhà thầu có trách nhiệm xác nhận đơn hàng hoặc từ chối đơn hàng trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu đặt hàng.

- Bước 4. Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia hiển thị thông báo về việc xác nhận đơn hàng hoặc từ chối đơn hàng của nhà thầu và gửi thông báo đến đơn vị đặt mua.

- Bước 5. Công khai kết quả mua sắm trực tuyến.

- Bước 6. Việc hoàn thiện, ký kết và quản lý thực hiện hợp đồng thực hiện theo quy định tại Điều 34 và Điều 35 của Nghị định 214/2025. Nhà thầu quản lý các đơn hàng đã xác nhận và chịu trách nhiệm cung cấp hàng hóa, dịch vụ theo yêu cầu, đảm bảo chất lượng và tiến độ.

5. Đối với gói thầu có giá gói thầu trên 500 triệu đồng trở lên:

a) Hình thức lựa chọn nhà thầu: chào hàng cạnh tranh qua mạng (giá gói thầu không quá 10 tỷ đồng); đấu thầu rộng rãi qua mạng; đấu thầu hạn chế qua mạng; mua sắm trực tiếp; chào giá trực tuyến;...

b) Các bước tiến hành, thời gian thực hiện đối với hình thức **đấu thầu rộng rãi qua mạng**:

Gồm các bước:

- Bước 1 (2-5 ngày làm việc): Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) lập Biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng tài sản công đối với trường hợp xây dựng, sửa chữa, nâng cấp, cải tạo tài sản công; lập tờ trình phê duyệt kế hoạch xây dựng, sửa chữa, nâng cấp, cải tạo tài sản công theo quy định.

- Bước 2 (2-5 ngày làm việc): Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật

chất) lập dự toán (có thể làm đồng thời với Bước 3)

- Bước 3 (số ngày theo quy định): Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) lấy báo giá hoặc xây dựng giá gói thầu theo phương pháp khác theo quy định tại Điều 35 của Nghị định 214/2025.

- Bước 4 (2 ngày làm việc): Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) lập tờ trình KHLCNT đồng thời lập tờ trình phê duyệt Dự toán.

- Bước 5 (2 ngày làm việc): Quyết định phê duyệt KHLCNT, phê duyệt Dự toán.

- Bước 6: Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) đăng tải Quyết định phê duyệt KHLCNT lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia (<http://muasamcong.mpi.gov.vn>) không quá 05 ngày làm việc.

***Nếu Chủ đầu tư thuê các Công ty tư vấn để lập, thẩm định hồ sơ mời thầu và xét chọn nhà thầu thì thực hiện tiếp các bước sau:**

- Bước 7: Chủ đầu tư (CĐT) ra quyết định chỉ định CTY tư vấn 1 (Tổ chuyên gia của CTy1 lập E-HSMT; chấm E-HSDT; kết quả LCNT); thuê CTY tư vấn 2 (Tổ Thẩm định để Thẩm định E-HSMT; kết quả LCNT).

+ CTY tư vấn 1 lập E-HSMT, Tờ trình duyệt E-HSMT chuyển CĐT

+ CĐT chuyển CTY tư vấn 2 thẩm định E-HSMT

+ CTY tư vấn 2 báo cáo KQ thẩm định E-HSMT

+ CĐT phê duyệt E-HSMT

- Bước 8: Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) đăng tải thông báo mời thầu và E-HSMT trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

- Bước 9: Nhà thầu sẽ nộp E-HSDT (chốt thời điểm đóng thầu); chậm nhất 2 giờ tiến hành mở thầu.

- Bước 10: CTY tư vấn 1 thống kê số nhà thầu tham gia -> chấm E-HSDT

-> Lập Tờ trình phê duyệt KQLCNT gửi CĐT và gửi email BB mở thầu (công khai) cho các nhà thầu.

- Bước 11: CĐT chuyển CTY tư vấn 2 thẩm định KQLCNT.

- Bước 12: CTY tư vấn 2 lập báo cáo KQ thẩm định KQLCNT gửi CĐT.

- Bước 13: CĐT ra QĐ phê duyệt KQLCNT. Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) Chính đăng tải KQLCNT lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia không quá 5 ngày.

- Bước 14: CĐT ra thông báo cho nhà thầu trúng thầu đến ký hợp đồng.
- Bước 15: Hoàn thiện, ký kết và quản lý thực hiện hợp đồng. Việc quản lý thực hiện hợp đồng theo quy định tại Điều 35 của Nghị định 214/2025.
- Bước 16: Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) đăng tải thông tin chủ yếu của hợp đồng lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

Bước 17: Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) đăng tải thông tin thông tin về kết quả thực hiện hợp đồng của nhà thầu lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia không quá 06 tháng kể từ ngày kết thúc thời hạn thực hiện gói thầu, trường hợp thời gian bảo hành dài hơn 06 tháng còn phải cập nhật kết quả thực hiện hợp đồng của nhà thầu sau khi hoàn thành nghĩa vụ bảo hành (nếu có). Đối với gói thầu có nội dung cung cấp hàng hóa, Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) phải công khai trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia về chất lượng hàng hóa do nhà thầu cung cấp theo quy định tại các khoản 5, 6 và 7 Điều 20 của Nghị định 214/2025.

Lưu ý: nếu là công trình xây lắp thì sau bước 15-> Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) trình Chủ đầu tư phê duyệt quyết toán công trình hoàn thành theo quy định tại TT65/2021/TT-BTC.

Kế toán lập Biên bản đánh giá tăng tài sản công: tăng GTCL; Thời gian sử dụng còn lại theo quy định tại TT23/2023/TT-BTC.

***Nếu Chủ đầu tư không thuê các Công ty tư vấn để lập, thẩm định hồ sơ mời thầu và xét chọn nhà thầu thì thực hiện tiếp các bước sau:**

- Bước 7: Quyết định thành lập Tổ chuyên gia theo Điều 21 NĐ 214/2025/NĐ-CP: ít nhất 03 người (pháp lý, tài chính, kỹ thuật).
- Bước 8 (tối đa 15 ngày làm việc): Tổ chuyên gia lập E-HSMT, tờ trình phê duyệt E-HSMT.
- Bước 9: Quyết định thành lập Tổ thẩm định theo Điều 21 NĐ 214/2025/NĐ-CP: ít nhất 03 người (pháp lý, tài chính, kỹ thuật).
- Bước 10 (tối đa 7 ngày làm việc): Tổ thẩm định báo cáo kết quả thẩm định E-HSMT.
- Bước 11 (2 ngày làm việc): Quyết định phê duyệt E-HSMT.

- Bước 12 (2 ngày làm việc): Tổ chuyên gia đăng tải thông báo mời thầu và E-HSMT trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Việc sửa đổi, làm rõ E-HSMT thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 28 Nghị định 214/2025/NĐ-CP.

- Bước 13: Nhà thầu nộp E-HSDT theo yêu cầu của E-HSMT trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

- Bước 14: Tổ chuyên gia mở thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trong thời hạn **02 giờ** kể từ thời điểm đóng thầu. Tổ chuyên gia đăng tải Biên bản mở thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trong thời hạn **24 giờ** kể từ thời điểm mở thầu.

- Bước 15 (tối đa 15 ngày làm việc): Tổ chuyên gia đánh giá E-HSDT, lập tờ trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.

- Bước 16 (tối đa 7 ngày làm việc): Tổ thẩm định báo cáo kết quả thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu.

- Bước 17 (2 ngày làm việc): Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.

- Bước 18: Tổ chuyên gia đăng tải Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia (<http://muasamcong.mpi.gov.vn>) không quá **05** ngày làm việc.

- Bước 19: Tổ chuyên gia gửi văn bản thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu cho các nhà thầu tham dự trong thời hạn **05** ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu và giải thích lý do nhà thầu không trúng thầu theo yêu cầu của nhà thầu (nếu có).

- Bước 20 (2-5 ngày làm việc): Ký kết, quản lý thực hiện hợp đồng. Việc quản lý thực hiện hợp đồng theo quy định tại Điều 35 của Nghị định 214/2025.

- Bước 21: Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) đăng tải thông tin chủ yếu của hợp đồng lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia (<http://muasamcong.mpi.gov.vn>) không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

- Bước 22: Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) đăng tải thông tin thông tin về kết quả thực hiện hợp đồng của nhà thầu lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia (<http://muasamcong.mpi.gov.vn>) không quá 06 tháng kể từ ngày kết thúc thời hạn thực hiện gói thầu, trường hợp thời gian bảo hành dài hơn 06 tháng còn phải cập nhật kết quả thực hiện hợp đồng của nhà thầu sau khi hoàn thành nghĩa vụ bảo hành (nếu có). Đối với gói thầu có nội dung cung cấp hàng hóa, Phòng Tổ

chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) phải công khai trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia về chất lượng hàng hóa do nhà thầu cung cấp theo quy định tại các khoản 5, 6 và 7 Điều 20 của Nghị định 214/2025.

Ngoài ra Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) đăng tải thông tin xử lý vi phạm pháp luật về đấu thầu lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia (<http://muasamcong.mpi.gov.vn>) không quá 07 ngày làm việc (nếu có).

c) Các bước tiến hành, thời gian thực hiện đối với hình thức **chào giá trực tuyến rút gọn** (áp dụng đối với gói thầu có giá không quá 2 tỷ đồng)

- Bước 1: Trên cơ sở KHLCNT được phê duyệt, Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) lập thông báo mời thầu cụ thể theo khoản 1 Điều 102 ND9/2025/NĐ-CP

- Bước 2: Chủ đầu tư phê duyệt thông báo mời thầu

- Bước 3: Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) đăng tải thông báo mời thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trong thời hạn tối thiểu 03 ngày làm việc trước ngày có thời điểm bắt đầu chào giá trực tuyến. Thời gian chào giá trực tuyến tối thiểu là 24 giờ kể từ thời điểm bắt đầu chào giá trực tuyến.

- Bước 4: Nhà thầu tham gia chào giá trực tuyến phải cam kết đơn dự thầu đáp ứng các yêu cầu trong thông báo mời thầu.

- Bước 5: Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia ghi nhận kết quả chào giá trực tuyến

- Bước 6: Trên cơ sở kết quả chào giá trực tuyến trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, Chủ đầu tư mời nhà thầu xác nhận trao Hợp đồng.

- Bước 7: Nhà thầu chấp thuận trao Hợp đồng.

- Bước 8: Chủ đầu tư phê duyệt và công khai KQLCNT theo quy định tại Điều 33 ND214/2025/NĐ-CP

- Bước 9: Hoàn thiện, ký kết và quản lý thực hiện hợp đồng: thực hiện theo quy định tại Điều 34 và Điều 35 ND214/2025/NĐ-CP.

Lưu ý: Sau khi đăng tải thông tin trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) Chính chụp lại giao diện màn hình, in ra và lưu lại trong Bộ hồ sơ mua sắm.

Đối với các hình thức lựa chọn nhà thầu khác, thực hiện theo quy định của Luật Đấu thầu 22/2023/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 57/2024/QH15, Luật

số 90/2025/QH15; Nghị định 214/2025/NĐ-CP; các Thông tư hướng dẫn và quy định có liên quan.

Đối với các nội dung khác không được quy định tại Quy trình này thì thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Trong quá trình thực hiện Quy trình này nếu có vướng mắc đề nghị viên chức, người lao động phản ánh về Phòng Tổ chức - Hành chính (tổ quản trị cơ sở vật chất) để tổng hợp và đề xuất Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung Quy trình mua sắm hàng hóa, dịch vụ tại Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được viện dẫn tại quy trình này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng văn bản quy phạm pháp luật mới thì áp dụng theo các văn bản mới đó.

