

Số: /QyĐ-CDYT

Khánh Hòa, ngày tháng 4 năm 2026

**QUY ĐỊNH**  
**Tiêu chuẩn viên chức quản lý**  
**của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa**

Căn cứ quyền hạn và trách nhiệm của Hiệu trưởng được quy định trong Điều lệ Trường Cao đẳng ban hành theo Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 3178/QĐ-BGDĐT ngày 14/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Y tế Ninh Thuận vào Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 31/01/2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-CDYT ngày 03/02/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

Căn cứ Quy định 178-QĐ/TU ngày 17/12/2025 của Tỉnh ủy Khánh Hòa về tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý;

Căn cứ Quyết định số 21/2025/QĐ-UBND ngày 04/4/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy định tiêu chuẩn chung cho các chức danh viên chức quản lý của đơn vị thuộc đơn vị sự nghiệp công lập tại tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Hướng dẫn số 02-HD/BTCTU, ngày 14/01/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về một số nội dung Quy định 179-QĐ/TU, ngày 17/12/2025 của Tỉnh ủy Khánh Hòa;

Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa quy định tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý thuộc nhà trường quản lý như sau:

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

Quy định này quy định tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý thuộc

Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa quản lý, gồm:

- Trưởng phòng, Trưởng Khoa.
- Phó Trưởng phòng, Phó Trưởng Khoa.
- Trưởng Bộ môn thuộc Khoa.

## **Điều 2. Mục đích, yêu cầu**

1. Làm căn cứ để xây dựng đội ngũ viên chức quản lý có đủ đức, đủ tài, đủ tâm, đủ tầm, đủ sức, đủ nhiệt huyết cách mạng, đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong giai đoạn cách mạng mới.

2. Bảo đảm khách quan, dân chủ, công bằng trong việc xây dựng các tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý thuộc nhà trường quản lý. Các tiêu chuẩn chức danh cán bộ có quan hệ mật thiết với nhau. Coi trọng cả “đức” và “tài”, lấy phẩm chất đạo đức, lối sống làm gốc, năng lực, hiệu quả công tác là thước đo để lựa chọn cán bộ.

## **Chương II**

### **TIÊU CHUẨN CHUNG**

### **ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

#### **Điều 3. Về chính trị, tư tưởng**

1. Trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, đường lối đổi mới của Đảng. Nghiên cứu, học tập, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn.

2. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thử thách; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước; kiên quyết đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng.

3. Có tinh thần yêu nước; luôn đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

4. Chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

#### **Điều 4. Về phẩm chất đạo đức, lối sống và ý thức tổ chức kỷ luật**

1. Có phẩm chất đạo đức trong sáng, gương mẫu; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; không tham nhũng, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

2. Có trách nhiệm cao với công việc.

3. Không tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi; không để gia đình, người thân và người khác lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ. Đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống xa hoa, thực dụng, bè phái, cục bộ địa phương, lợi ích nhóm.

4. Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện các quy định, nội quy, quy chế của nhà trường; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan khi có yêu cầu; thực hiện việc kê khai tài sản thi nhập theo quy định.

#### **Điều 5. Về trình độ**

1. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với lĩnh vực công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền và theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Trình độ lý luận chính trị: Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên.

3. Quản lý nhà nước: Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

4. Bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: Chứng chỉ bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.

5. Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm.

6. Về bồi dưỡng kiến thức an ninh - quốc phòng: Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức an ninh - quốc phòng đối tượng 3.

7. Trình độ ngoại ngữ và tin học: phù hợp với vị trí việc làm đang đảm nhận theo quy định.

### **Điều 6. Về năng lực**

1. Có tư duy đổi mới, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực nắm bắt, tổng hợp, phân tích, đánh giá, dự báo, có tư duy nhạy bén và ra quyết định kịp thời, chính xác.

2. Nắm vững các nội dung về quản lý nhà nước, quy định của pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực; có khả năng phát hiện hạn chế, bất cập trong thực tiễn và đề xuất giải pháp tháo gỡ.

3. Có năng lực triển khai thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và tổ chức thực hiện quy định của pháp luật.

4. Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

5. Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện công tác chuyên môn.

### **Điều 7. Về kết quả công tác**

Có thành tích, kết quả trong công tác chỉ đạo, điều hành gắn với sản phẩm cụ thể theo chức trách, nhiệm vụ được giao hoặc tiêu chí kết quả công tác cụ thể theo quy định của ngành, lĩnh vực; được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ.

### **Điều 8. Về sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm**

1. Về sức khỏe: Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ và chức trách được giao.

2. Về độ tuổi:

- Viên chức được đề nghị bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ quản lý hoặc đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý cao hơn thì phải đủ tuổi để công tác trọn thời hạn bổ nhiệm. Thời điểm tính tuổi bổ nhiệm thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

- Viên chức được bổ nhiệm giữ chức vụ mới tương đương hoặc thấp hơn chức vụ đang giữ thì không tính tuổi bổ nhiệm theo quy định.

3. Được quy hoạch vào chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm hoặc chức vụ, chức danh tương đương trở lên theo quy định.

#### 4. Về kinh nghiệm thực tiễn

- Bảm đảm thời gian công tác, thời gian đã kinh qua chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý tương ứng với từng chức vụ, chức danh cụ thể theo quy định.

- Trường hợp trước khi bổ nhiệm đã có thời gian giữ chức vụ, chức danh được xác định là chức vụ, chức danh bằng, tương đương hoặc cao hơn chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm thì thời gian đó được tính vào thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương để cộng dồn; không áp dụng đối với trường hợp bị cách chức, giáng chức.

- Trường hợp đặc biệt (về độ tuổi, quy hoạch, kinh nghiệm thực tiễn, bổ nhiệm vượt cấp) do Hiệu trưởng xem xét, quyết định theo phân cấp quản lý.

5. Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ, không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật.

6. Viên chức bị kỷ luật trong thời gian giữ chức vụ thì không bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức vụ cao hơn trong thời hạn theo quy định của Đảng và của pháp luật.

#### **Điều 9. Một số trường hợp đặc thù**

Trường hợp đang công tác trong cơ quan, tổ chức khác được điều động, bổ nhiệm giữ chức vụ, chức danh quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập phải đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo Quy định này nhưng không phải đáp ứng ngay tiêu chuẩn về chứng chỉ bồi dưỡng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm. Đối với các trường hợp này phải hoàn thiện tiêu chuẩn trong thời hạn 01 năm (12 tháng) kể từ ngày có quyết định bổ nhiệm. Nếu sau 01 năm (12 tháng) kể từ ngày quyết định bổ nhiệm viên chức có hiệu lực mà không hoàn thiện tiêu chuẩn theo quy định, thì Hiệu trưởng xem xét, thu hồi quyết định bổ nhiệm và bố trí công việc chuyên môn phù hợp.

### **Chương III**

#### **TIÊU CHUẨN CHỨC DANH ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

#### **Điều 10. Chức danh Trưởng phòng**

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Chương II Quy định này và các

quy định sau:

- Nắm vững quan điểm, đường lối, chính sách, chỉ thị, nghị quyết của Đảng và Nhà nước, nhất là trong lĩnh vực công tác đảm nhận.

- Thành thạo chuyên môn nghiệp vụ; có năng lực nghiên cứu triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công.

- Có năng lực tổ chức, điều hành và đoàn kết viên chức, người lao động trong đơn vị; phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Có ít nhất 02 năm (24 tháng) làm công tác quản lý ở chức vụ, chức danh tương đương liền kề chức vụ dự kiến bổ nhiệm và có năng lực quản lý.

- Đối với chức danh Trưởng phòng Đào tạo phải có trình độ chuyên môn thạc sĩ trở lên.

### **Điều 11. Chức danh Trưởng Khoa**

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Chương II Quy định này và các quy định sau:

- Nắm vững quan điểm, đường lối, chính sách, chỉ thị, nghị quyết của Đảng và Nhà nước, nhất là trong lĩnh vực công tác đảm nhận.

- Thành thạo chuyên môn nghiệp vụ; có năng lực nghiên cứu triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công.

- Có năng lực tổ chức, điều hành và đoàn kết viên chức, người lao động trong đơn vị; phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Có ít nhất 02 năm (24 tháng) làm công tác quản lý ở chức vụ, chức danh tương đương liền kề chức vụ dự kiến bổ nhiệm và có năng lực quản lý.

- Có đủ tiêu chuẩn nhà giáo giảng dạy trình độ cao đẳng theo quy định.

### **Điều 12. Chức danh Phó Trưởng phòng**

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Chương II Quy định này và các quy định sau:

- Nắm vững quan điểm, đường lối, chính sách, chỉ thị, nghị quyết của Đảng và Nhà nước, nhất là trong lĩnh vực công tác đảm nhận.

- Thành thạo chuyên môn nghiệp vụ; có năng lực nghiên cứu triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công.

- Có năng lực quản lý, tổ chức, điều hành và đoàn kết viên chức, người lao động trong đơn vị; phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

### **Điều 13. Chức danh Phó Trưởng Khoa**

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Chương II Quy định này và các quy định sau:

- Nắm vững quan điểm, đường lối, chính sách, chỉ thị, nghị quyết của Đảng và Nhà nước, nhất là trong lĩnh vực công tác đảm nhận.

- Thành thạo chuyên môn nghiệp vụ; có năng lực nghiên cứu triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công.

- Có năng lực quản lý, tổ chức, điều hành và đoàn kết viên chức, người lao động trong đơn vị; phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

- Có đủ tiêu chuẩn nhà giáo giảng dạy trình độ cao đẳng theo quy định.

### **Điều 14. Chức danh Trưởng Bộ môn thuộc Khoa**

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Chương II Quy định này và các quy định sau:

- Nắm vững quan điểm, đường lối, chính sách, chỉ thị, nghị quyết của Đảng và Nhà nước, nhất là trong lĩnh vực công tác đảm nhận.

- Thành thạo chuyên môn nghiệp vụ; có năng lực nghiên cứu triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công.

- Có năng lực quản lý, tổ chức, điều hành và đoàn kết viên chức, người lao động trong đơn vị; phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

- Có đủ tiêu chuẩn nhà giáo giảng dạy trình độ cao đẳng theo quy định.

## **Chương IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 15. Tổ chức thực hiện**

##### **1. Phòng Tổ chức – Hành chính**

- Hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện Quy định này trong nhà trường.
- Tham mưu công tác cán bộ đảm bảo theo tiêu chuẩn, điều kiện quy định.

##### **2. Các đơn vị thuộc trường**

- Phổ biến Quy định này đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị.
- Phối hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính trong công tác hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra thực hiện Quy định.

##### **3. Viên chức có liên quan**

- Chủ động nghiên cứu, đối chiếu các tiêu chuẩn quy định.
- Chủ động tự bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý đáp ứng yêu cầu của chức danh.

#### **Điều 16. Điều khoản chuyển tiếp**

1. Người giữ chức vụ, chức danh viên chức quản lý chưa đáp ứng tiêu chuẩn về lý luận chính trị, tiêu chuẩn về quản lý nhà nước theo quy định tại quy định này thì phải hoàn thiện trong thời hạn 03 năm (36 tháng) đối với tiêu chuẩn về lý luận chính trị; trong thời hạn 01 năm (12 tháng) đối với tiêu chuẩn về quản lý nhà nước kể từ ngày Quy định này có hiệu lực, trừ các trường hợp sau đây:

- a) Tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 03 năm (36 tháng) thì không bắt buộc phải hoàn thiện tiêu chuẩn về lý luận chính trị;
- b) Tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 02 năm (24 tháng) thì không

bắt buộc phải hoàn thiện tiêu chuẩn về quản lý nhà nước.

2. Trường hợp đã thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ quản lý theo quy định của Đảng và pháp luật tại thời điểm thực hiện quy trình nhưng chưa có quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại thì tiếp tục thực hiện quy trình và phải hoàn thiện tiêu chuẩn về lý luận chính trị, tiêu chuẩn về quản lý nhà nước theo quy định tại khoản 1 Điều này.

3. Trường hợp bổ nhiệm do hợp nhất, sáp nhập, chia tách, tổ chức lại, chuyển đổi mô hình tổ chức mà chức vụ, chức danh đang giữ ở đơn vị cũ bằng hoặc tương đương chức vụ, chức danh dự kiến đảm nhiệm ở đơn vị mới hoặc trường hợp đổi tên đơn vị thì sau khi bổ nhiệm phải hoàn thiện tiêu chuẩn về lý luận chính trị, tiêu chuẩn về quản lý nhà nước theo quy định tại khoản 1 Điều này.

4. Trường hợp hết thời hạn quy định tại các khoản 1, khoản 2, khoản 3 Điều này mà chưa đáp ứng tiêu chuẩn về lý luận chính trị, tiêu chuẩn về quản lý nhà nước theo quy định tại Quy định này thì Hiệu trưởng xem xét, thu hồi quyết định bổ nhiệm và bố trí công việc chuyên môn phù hợp.

5. Hiệu trưởng quyết định tiêu chuẩn, điều kiện về thành tích, kết quả và sản phẩm cụ thể phù hợp với lĩnh vực hoạt động của Trường để thực hiện việc bổ nhiệm viên chức quản lý.

### **Điều 17. Hiệu lực thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, có vướng mắc đơn vị, cá nhân phản ánh về Hiệu trưởng (qua Phòng Tổ chức – Hành chính) để xem xét giải quyết theo thẩm quyền./.

#### ***Nơi nhận:***

- Đảng ủy;
- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, Khoa;
- Lưu: VT, TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Ngọc Thành**