

Số: /KH-CĐYT

Khánh Hòa, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuần sinh hoạt công dân học sinh, sinh viên
Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa năm học 2026 – 2027

Căn cứ Thông tư số 40/2026/TT-BGDĐT, ngày 15 tháng 05 năm 2026 quy định về công tác sinh viên;

Căn cứ Hướng dẫn số 23-HD/BTGDVTW, ngày 05/6/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương về bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè năm 2026 cho đội ngũ giảng viên, giáo viên trong hệ thống giáo dục quốc dân và sinh hoạt chính trị đầu khóa đối với học sinh, sinh viên năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Hướng dẫn số 38-HD/BTGDVTU ngày 13 tháng 7 năm 2026, Bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè năm 2026 cho đội ngũ giảng viên, giáo viên trong hệ thống giáo dục quốc dân và sinh hoạt chính trị đầu khóa đối với học sinh, sinh viên năm học 2026 - 2027 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-CĐYT ngày 03/02/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa;

Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch Tuần sinh hoạt công dân học sinh, sinh viên năm học 2026 – 2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao ý chí chính trị, trách nhiệm công dân cho học sinh, sinh viên trong quá trình học tập và rèn luyện.

Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về Chủ trương, Đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Giới thiệu lịch sử hình thành, truyền thống, giá trị cốt lõi, định hướng phát triển của nhà trường. Các quy chế, quy định về đào tạo.. Công tác học sinh, sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo cũng như các quy chế, quy định của nhà trường. Các chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên. Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026 – 2027. Công tác Đoàn Thanh niên. Công tác y tế trường học, bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên.

Trang bị đầy đủ, kịp thời một số thông tin cơ bản và cần thiết về tình hình an ninh chính trị trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa. Tình hình an ninh học đường và các biện pháp phòng, chống tội phạm xã hội, ma túy, mại dâm. Luật An ninh mạng và các quy định pháp luật về quản lý, khai thác sử dụng thông tin trên Internet và mạng xã hội. .

2. Yêu cầu

Việc tổ chức Tuần sinh hoạt công dân cho học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa năm học 2026 – 2027 được tiến hành nghiêm túc đạt hiệu quả giáo dục cao; có trao đổi, thảo luận trong quá trình học tập và viết thu hoạch, đánh giá cuối đợt học.

II. CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG

TT	NỘI DUNG	THỜI LƯỢNG	THỰC HIỆN
1	Giới thiệu lịch sử hình thành, truyền thống, giá trị cốt lõi, định hướng phát triển của nhà trường.	1 tiết	Thầy Trần Ngọc Thành Hiệu trưởng
2	Quán triệt Nghị quyết số 71-NQ/TW, ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo trong bối cảnh mới; Nghị quyết số 01-NQ/TU, ngày 03/10/2025 của Tỉnh ủy về Chiến lược phát triển bền vững giáo dục và đào tạo tỉnh Khánh Hòa đến năm 2035, tầm nhìn đến năm 2045	4 tiết	Thầy Nguyễn Việt Anh. Phó Hiệu trưởng
3	Chỉ thị số 10-CT/TW, ngày 20/7/2026 của Ban Bí thư về tăng cường giáo dục lý luận chính trị, lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, ý thức công dân trong hệ thống giáo dục quốc dân, đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong tình hình mới.	4 tiết	Thầy Ngô Thành Tâm Phó trưởng phòng ĐT
4	Công tác y tế trường học, bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên	1 tiết	Cô Vũ Thị Phương Thanh, Phụ trách phòng Y tế
5	Nghị quyết số 72-NQ/TW, ngày 09/9/2025 của Bộ Chính trị về tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân	2 tiết	Thầy Trần Ngọc Thành Hiệu trưởng
6	Nội quy và Quy chế về công tác học sinh, Sinh viên; Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện; giới thiệu chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập đối với học sinh, sinh viên; chính sách học bổng khuyến khích học tập.	3 tiết	Thầy Ngô Thành Tâm Phó trưởng phòng ĐT
7	Tình hình an ninh chính trị trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa. Tình hình an ninh học đường và các biện pháp phòng, chống tội phạm xã hội, ma túy, mại dâm. Luật An ninh mạng và các quy định pháp luật về quản lý, khai thác sử dụng thông tin trên Internet và mạng xã hội.	5 tiết	Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy, Công an tỉnh Khánh Hòa
8	Quy chế và kế hoạch đào tạo năm học 2026 – 2027. Quy chế thi kết thúc môn; Phổ biến các quy định, quy trình của nhà trường	4 tiết	Cô Huỳnh Thị Mai Hoa

			Trưởng phòng ĐT
9	Phổ biến văn bản quy định mức thu học phí của nhà nước.	1 tiết	Cô Phan Thị Kim Chi. Phụ trách phòng KH-TC
10	Công tác Đoàn Thanh niên	2 tiết	Thầy Trần Minh Sơn Bí thư ĐTN
11	Họp lớp đầu /khóa học: Bầu Ban cán sự lớp tạm thời	2 tiết	Cô Lê Trần Bảo Ngọc Gv Phòng ĐT

III. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Đối tượng học tập: Tất cả học sinh, sinh viên chính quy đang theo học tại trường.

2. Thời gian:

2.1. Đối với học sinh sinh viên năm 2 và năm 3: từ ngày 7/9 đến ngày 10/9/2026:

(Phụ lục 2 đính kèm về lịch cụ thể của từng khối lớp).

2.2. Đối với học sinh sinh viên năm nhất: từ ngày 11/9 đến ngày 19 /9/2026:

(Phụ lục 1 đính kèm về lịch cụ thể của từng khối lớp).

3. Hình thức:

- **Tại cơ sở Hòn nghê:** Học trực tiếp tại Giảng đường C kết hợp với trực tuyến tại phòng 2.5 nếu số lượng học sinh, sinh viên năm 1 vượt quá 230 em.

- **Tại cơ sở cơ sở Ninh Chữ:** học trực tuyến tại Hội trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Đào tạo:

- Chủ trì phối hợp với các phòng khoa triển khai kế hoạch tuần sinh hoạt công dân của học sinh, sinh viên năm học 2026 – 2027.

- Báo cáo các chuyên đề theo kế hoạch.

- Đăng kế hoạch tuần sinh hoạt công dân học sinh, sinh năm học 2026 – 2027 trên website.

- Bố trí các phòng học để Nhà giáo chủ nhiệm tổ chức họp lớp theo kế hoạch.

- Liên hệ mời các báo cáo viên liên quan đến các chuyên đề của kế hoạch. Đón tiếp báo cáo viên

- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính hoàn thành thủ tục thanh toán cho Báo cáo viên.

- Tổ chức cho học sinh sinh viên viết bài thu hoạch.

- Phân công cán bộ viên chức trực ở hai điểm cầu.

2. Phòng Kế hoạch – Tài chính:

- Phối hợp các đơn vị liên quan để thanh quyết toán cho báo cáo viên.

- Chuẩn bị và báo cáo các chuyên đề theo kế hoạch.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Bố trí viên chức, người lao động trực tại hai điểm cầu trong thời gian triển khai kế hoạch.

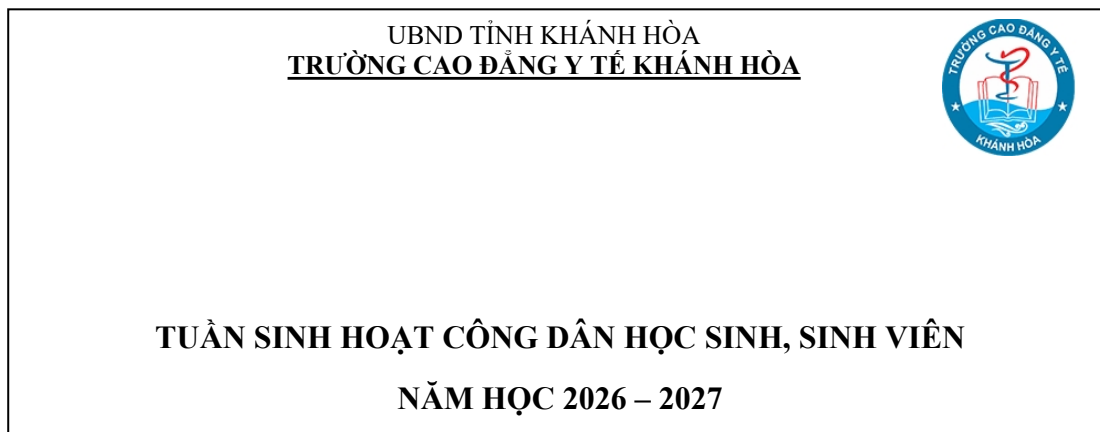
- Chuẩn bị nước uống, trang thiết bị âm thanh, máy tính, máy chiếu và kết nối trực tuyến phục vụ dạy học trực tiếp và trực tuyến tại Giảng đường C.

- Chuẩn bị chỗ ngồi tại Giảng đường C cho học sinh, sinh viên với số lượng 230 ghế.

- Chuẩn bị phòng 2.5 để học trực tuyến nếu số lượng sinh viên năm 1 vượt quá 230 em.

- Chuẩn bị Hội trường cơ sở 2 để kết nối học trực tuyến theo lịch tuần sinh hoạt công dân.

- Trang trí hội trường 2 cơ sở với tiêu đề:



4. Đoàn Thanh niên:

- Chuẩn bị và báo cáo các chuyên đề theo kế hoạch.

- Cử đội Thanh niên xung kích duy trì trật tự của các buổi học. Gửi danh sách và lịch tham gia duy trì trật tự của đội Thanh niên xung kích về phòng Đào tạo. Người nhận Cô Lê Trần Bảo Ngọc

5. Các Nhà giáo chủ nhiệm:

- Thông báo kế hoạch đến lớp

- Theo dõi và chịu trách nhiệm về lớp mình. Điểm danh đầu buổi học, lập danh sách học sinh, sinh viên vắng và nộp về Phòng Đào tạo.

- Tổ chức họp lớp theo kế hoạch.

5. Các khoa:

Thông báo kế hoạch đến các Nhà giáo chủ nhiệm.

Trong quá trình triển khai kế hoạch nếu có phát sinh nhiệm vụ mới thì các đơn vị cùng phối hợp thực hiện. Trên đây là kế hoạch tổ chức tuần sinh hoạt công dân của học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa năm học 2026 – 2027 đề nghị các Phòng, khoa, nghiêm túc triển khai./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Đảng ủy;
- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa;
- Đoàn Thanh niên;
- Đăng website;
- Lưu VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Ngọc Thành



Phụ lục 2

LỊCH HỌC TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN CỦA HSSV NĂM 2 NĂM 3

NĂM HỌC 2026 – 2027

(Đính kèm theo Kế hoạch 828/KH-CDYT ngày 17 tháng 8 năm 2026 Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa)

THỜI GIAN	NỘI DUNG	Lớp/hssv	Số lượng	Địa điểm	THỜI LƯỢNG	THỰC HIỆN
Sáng 7/9/2026 7h30	Giới thiệu lịch sử hình thành, truyền thống, giá trị cốt lõi, định hướng phát triển của nhà trường.	25CD.DU.15A, 61sv 25CD.DU.15B 62sv 25CD.XN.17, 21 sv 25CD.HA.17, 14 sv	223	Giảng đường C	Tiết 1	Thầy Trần Ngọc Thành Hiệu trưởng
	Quy chế và kế hoạch đào tạo năm học 2026 – 2027. Quy chế thi kết thúc môn; Phổ biến các quy định, quy trình của nhà trường	25TC.YS.34, 21 sv 25CD.PHCN.8, 44 sv			Tiết 2,3,4,5	Cô Huỳnh Thị Mai Hoa Trưởng phòng ĐT
Chiều 7/9/2026 13h30	Phổ biến văn bản quy định mức thu học phí của nhà nước.	25CD.DU.15A, 61sv 25CD.DU.15B 62sv 25CD.XN.17, 21 sv 25CD.HA.17, 14 sv 25TC.YS.34, 21 sv 25CD.PHCN.8, 44 sv	223	Giảng đường C	Tiết 1	Cô Phan Thị Kim Chi. Phụ trách phòng KH-TC
	Công tác y tế trường học, bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên				Tiết 2	Cô Vũ Thị phương Thanh, Phụ trách phòng Y tế
	Nội quy và Quy chế về công tác Học sinh, Sinh viên; Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện; giới thiệu chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập đối với học sinh, sinh viên; chính sách học bổng khuyến khích học tập.				Tiết 3,4	Thầy Ngô Thành Tâm Phó trưởng phòng ĐT

	Họp lớp đầu năm học: Bầu Ban Cán sự lớp đầu năm, triển khai các loại sổ sách theo quy định, triển khai/kiểm tra đăng ký khối lượng học tập học kỳ 1 năm học 2026 – 2027				Tiết 5	Nhà giáo chủ nhiệm
Sáng 7/9/2026 7h30	Giới thiệu lịch sử hình thành, truyền thống, giá trị cốt lõi, định hướng phát triển của nhà trường.	D1A K2025,17sv D1B K2025,27sv YS1A,K2025 21sv YS 1B,K2025 24sv ĐD1K2025 45sv	134	Hội Trưởng CS Ninh Chữ	Tiết 1	Thầy Trần Ngọc Thành Hiệu trưởng
	Quy chế và kế hoạch đào tạo năm học 2026 – 2027. Quy chế thi kết thúc môn; Phổ biến các quy định, quy trình của nhà trường				Tiết 2,3,4,5	Cô Huỳnh Thị Mai Hoa Trưởng phòng DT
Chiều 7/9/2026 13h30	Phổ biến văn bản quy định mức thu học phí của nhà nước.	CĐ Được 1A K2025, 17sv CĐ Được 1B K2025, 27sv CĐ Y Sĩ 1A,K2025 21sv CĐ Y Sĩ 1B,K2025 24sv CĐ ĐD1K2025 45sv	134	Hội Trưởng CS Ninh Chữ	Tiết 1	Cô Phan Thị Kim Chi. Phụ trách phòng KH-TC
	Công tác y tế trường học, bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên				Tiết 2	Cô Vũ Thị Phương Thanh, Phụ trách phòng Y tế
	Nội quy và Quy chế về công tác Học sinh, Sinh viên; Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện; giới thiệu chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập đối với học sinh, sinh viên; chính sách học bổng khuyến khích học tập.				Tiết 3,4	Thầy Ngô Thành Tâm Phó trưởng phòng DT

	Họp lớp đầu năm học: Bầu Ban Cán sự lớp đầu năm, triển khai các loại sổ sách theo quy định, triển khai/kiểm tra đăng ký khối lượng học tập học kỳ 1 năm học 2026 – 2027				Tiết 5	Nhà giáo chủ nhiệm
Sáng 8/9/2026 7h30	Giới thiệu lịch sử hình thành, truyền thống, giá trị cốt lõi, định hướng phát triển của nhà trường.	25CD.DD.20 A, 65sv 25CD.DD.20 B, 70sv 25CD.DD.20 C, 49sv 25CD.PHR.8, 31 sv 25CĐHS 13, 16 sv	231	Giảng đường C	Tiết 1	Thầy Trần Ngọc Thành Hiệu trưởng
	Quy chế và kế hoạch đào tạo năm học 2026 – 2027. Quy chế thi kết thúc môn; Phổ biến các quy định, quy trình của nhà trường				Tiết 2,3,4,5	Cô Huỳnh Thị Mai Hoa Trưởng phòng DT
Chiều 8/9/2026 13h30	Phổ biến văn bản quy định mức thu học phí của nhà nước.	25CD.DD.20 A, 65sv 25CD.DD.20 B, 70sv 25CD.DD.20 C, 49sv 25CD.PHR.8, 31 sv 25CĐHS 13, 16 sv	231	Giảng đường C	Tiết 1	Cô Phan Thị Kim Chi. Phụ trách phòng KH-TC
	Công tác y tế trường học, bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên				Tiết 2	Cô Vũ Thị phương Thanh, Phụ trách phòng Y tế
	Nội quy và Quy chế về công tác Học sinh, Sinh viên; Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện; giới thiệu chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập đối với học sinh, sinh viên; chính sách sách học bổng khuyến khích học tập.				Tiết 3,4	Thầy Ngô Thành Tâm Phó trưởng phòng DT
	Họp lớp đầu năm học. Bầu Ban Cán sự lớp đầu năm, triển khai các loại sổ sách theo quy định, triển khai/kiểm tra đăng ký khối lượng học tập học kỳ 1 năm học 2026 – 2027				Tiết 5	Nhà giáo chủ nhiệm
Sáng 9/9/2026 7h30	Giới thiệu lịch sử hình thành, truyền thống, giá trị cốt lõi, định hướng phát triển của nhà trường.	24CD.DD.19 A, 54sv 24CD.DD.19 B, 53sv 24CD.DD.19 C, 38 sv 24CD.PHCN.7, 19sv	207	Giảng đường C	Tiết 1	Thầy Trần Ngọc Thành Hiệu trưởng

	Quy chế và kế hoạch đào tạo năm học 2026 – 2027. Quy chế thi kết thúc môn; Phổ biến các quy định, quy trình của nhà trường	24CD.PHR.7, 30sv 25.TC.YHCT.14, 13sv			Tiết 2,3,4,5	Cô Huỳnh Thị Mai Hoa Trưởng phòng ĐT
Chiều 9/9/2026	Phổ biến văn bản quy định mức thu học phí của nhà nước		202	Giảng đường C	Tiết 1	Cô Phan Thị Kim Chi. Phụ trách phòng KH-TC
	Công tác y tế trường học, bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên	24CD.DD.19 A, 54sv 24CD.DD.19 B, 53sv 24CD.DD.19 C, 38 sv 24CD.PHCN.7, 19sv 24CD.PHR.7, 30sv 25.TC.YHCT.14, 13sv			Tiết 2	Cô Vũ Thị phương Thanh, Phụ trách phòng Y tế
	Nội quy và Quy chế về công tác Học sinh, Sinh viên; Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện; giới thiệu chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập đối với học sinh, sinh viên; chính sách học bổng khuyến khích học tập.				Tiết 3,4	Thầy Ngô Thành Tâm Phó trưởng phòng ĐT
	Hợp lớp đầu năm học/khoá học: Bầu Ban Cán sự lớp đầu năm, triển khai các loại sổ sách theo quy định, triển khai/ kiểm tra đăng ký khối lượng học tập học kỳ 1 năm học 2026 – 2027				Tiết 5	Nhà giáo chủ nhiệm
Sáng 10/9/2026 7h30	Giới thiệu lịch sử hình thành, truyền thống, giá trị cốt lõi, định hướng phát triển của nhà trường.	24CD.DU.14 A,45sv 24CD.DU.14 B48sv 24CD.DU.14 C42sv 24CD.DU.14 D, 32sv 24CD.XN.16, 14sv 24CD.HA.16, 17sv 24CĐ HS 12, 10sv	208	Giảng đường C	Tiết 1	Thầy Trần Ngọc Thành Hiệu trưởng
	Quy chế và kế hoạch đào tạo năm học 2026 – 2027. Quy chế thi kết thúc môn; Phổ biến các quy định, quy trình của nhà trường				Tiết 2,3,4,5	Cô Huỳnh Thị Mai Hoa Trưởng phòng ĐT

Chiều 10/9/2026 13h30	Phổ biến văn bản quy định mức thu học phí của nhà nước.	24CD.DU.14 A, 45sv 24CD.DU.14 B48sv 24CD.DU.14 C42sv 24CD.DU.14 D, 32sv 24CD.XN.16, 14sv 24CD.HA.16, 17sv 24CD.HS 12, 10sv	208	Giảng đường C	Tiết 1	Cô Phan Thị Kim Chi. Phụ trách phòng KH-TC
	Công tác y tế trường học, bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên				Tiết 2	Cô Vũ Thị phương Thanh, Phụ trách phòng Y tế
	Nội quy và Quy chế về công tác Học sinh, Sinh viên; Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện; giới thiệu chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập đối với học sinh, sinh viên; chính sách học bổng khuyến khích học tập.				Tiết 3, 4	Thầy Ngô Thành Tâm Phó trưởng phòng ĐT
	Họp lớp đầu năm học: Bầu Ban Cán sự lớp đầu năm, triển khai các loại sổ sách theo quy định, triển khai/kiểm tra đăng ký khối lượng học tập học kỳ 1 năm học 2026 – 2027				Tiết 5	Nhà giáo chủ nhiệm