

Số: 1144/TB – CDYT

Khánh Hòa, ngày 21 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Tổ chức cho học sinh sinh viên mượn, trả Lễ phục Tốt nghiệp năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 1031/KH-CDYT ngày 29/9/2026 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về việc Tổ chức Lễ tốt nghiệp năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 527/TB-CDYT ngày 12/10/2026 của Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa về Kết luận cuộc họp triển khai công tác tổ chức Lễ tốt nghiệp năm 2026;

Trường Cao đẳng Y tế Khánh Hòa triển khai cho học sinh sinh viên thực hiện một số nội dung về mượn, trả Lễ phục Tốt nghiệp năm 2026 cụ thể như sau:

1. Quy định chung về đặt cọc mượn lễ phục:

- Mức tiền đặt cọc: 250.000đ/1 bộ lễ phục/1 HSSV.
- Hình thức nộp: Nộp tiền mặt trực tiếp cho Phòng Kế hoạch Tài chính.
- Thời gian nhận Lễ phục:
 - + Buổi sáng: Từ 8 giờ đến 11 giờ (sau khi học sinh sinh viên đã thực hiện nộp tiền đặt cọc đối với HSSV dự Lễ Tốt nghiệp vào ngày 29/10/2026).
 - + Buổi chiều: Từ 14 giờ đến 16 giờ (sau khi học sinh sinh viên đã thực hiện nộp tiền đặt cọc đối với HSSV dự Lễ Tốt nghiệp vào ngày 30/10/2026).
- Giấy tờ cần mang theo: Thẻ sinh viên hoặc CCCD khi nhận lễ phục.
- Thời hạn hoàn trả lễ phục: sau khi lễ kết thúc từ ngày 29/10/2026 đến hết ngày 03/11/2026.
- Hoàn trả tiền cọc: Nhà trường sẽ trả lại toàn bộ tiền cọc sau khi học sinh sinh viên bàn giao lại đủ bộ lễ phục (áo, nón, dây đeo...) không hư hỏng, không rách hay mất.
- Bồi thường thiệt hại: Nếu làm hỏng hoặc mất lễ phục (nón, áo, khuy, dây...), học sinh sinh viên sẽ bị trừ tiền cọc tương ứng theo giá trị thực tế.

2. Tổ chức thực hiện:

Đề nghị học sinh sinh viên nghiêm túc thực hiện theo nội dung thông báo ở trên. Học sinh sinh viên chưa nộp tiền đặt cọc sẽ không được mượn lễ phục. Học sinh sinh viên chưa hoàn trả lễ phục sẽ không được hoàn trả tiền đặt cọc. Mọi vấn đề liên quan đến quyền lợi của học sinh, sinh viên không được giải quyết sau thời

gian trên.Trưởng/Phó các Phòng, Khoa, Nhà giáo chủ nhiệm, các Giảng viên phổ biến thông báo này đến toàn thể học sinh, sinh viên biết để thực hiện./.

Nơi nhận (VBĐT):

- Phòng Đào tạo;
- Phòng TCHC (Đăng trên website trường);
- Nhà giáo chủ nhiệm;
- Ban cán sự các lớp, HSSV(Hình thức Niêm yết công khai và Đăng website trường);
- Lưu VT, KHTC.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Ngọc Thành